

ЦСР „СОЛИДАРНОСТ”

Крагујевац, Светозара Марковића бр. 43

Тел.: 034/332-620 лок.116; Факс: 034/362-302

Е-пошта: kragujevac.csr@minrzs.rs

Текући рачун: **840-445-445661-96**

Матични бр.: **07151616,**

Шифра делатности: **8899**; ПИБ: **101459318**

Број : 40401-2151-2/2015, Датум 02.12.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.04/2015– набавка рачунара , монитора и штампача

ОРН : 30230000

ДЕЦЕМБАР , 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 04/15 , деловодни број 40401-2151/2015 од 01.12.2015.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку за спровођење поступка јавне набавке бр. ЈНМВ 04/15 , деловодни број 40401-2151-1/2015 од 01.12.2015.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА РАЧУНАРА , МОНИТОРА , ШТАМПАЧА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/15

Конкурсна документација садржи:

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2) ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА.....	4
3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	6
4) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	10
5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	11
• 5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	11
• 5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	12
• 5.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ.....	13
• 5.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	14
• 5.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ , КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.....	15
• 5.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	16
• 5.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	17
• 5.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ.....	18
• 5.9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА.....	19
6) МОДЕЛ УГОВОРА.....	20
7) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	23

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за социјални рад „Солидарност „ - Крагујевац
Адреса: Крагујевац, Ул. Светозара Марковића бр. 43
Интернет страница наручиоца: www.solidarnost.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке –набавка добара број ЈНМВ 04/15,
Набавка,рачунара,монитора , штампача

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Драгана Радосављевић , тел :034/332-620 лок.116

5. Партије

- Ова јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Опис предмета – техничке спецификације :

Р. бр .	Назив добра	Произвођач	Јед. мере	Квалитет и техничка документација
1	РАЧУНАР	INTEL „или одговарајуће“	КОМ	<p>Класа процесора: Intel® Celeron® Model: N3050 „или одговарајуће“ Број језгара процесора: 2 Радни такт процесора: 1.6GHz Процесорско лежиште (socket): Intel® 1170 „или одговарајуће“ Braswell Model: ASUS N3050M-E „или одговарајуће“Chipset: Braswell Chipset или одговарајуће“ Меморија (RAM): 2GB Тип меморије: DDR3 Радни такт меморије: 1.600MHz Model: Kingston DIMM „или одговарајуће“ Графика Графика: Intel® HD Graphics „или одговарајуће“ Тип меморије: Делјена Hard disk: 320GB Hard disk интерфејс: SATA II Оптички уређај: DVD±RW DL Прикључци Паралелни прикључци: 1 Напомена: Серијски прикључак се постиже путем додатног кабла Model кућишта: RPC Silver Black Снага напajања: 500W Без оперативног система Тастатура: да Миш: да Гаранција: 2 године</p>
2	МОНИТОР	FILIPS „или одговарајуће“	КОМ	<p>Екран Величина екрана: 18.5" Резолуција: 1.366 x 768 Тип екрана: TFT LCD Тип панела: TN Позадинско осветљење: LED Однос страница: 16:9 Нативни контраст: 700:1 Динамички контраст: 10.000.000:1 Осветљење: 200cd/m² Одзив: 5ms Углови гледања: 90° хоризонтални, 65° вертикални Вертикално освежавање: 60Hz Величина пиксела: 0.3mm Палета боја: 16.7 милиона боја Прикључци / Slotovi VGA D-sub: 1 Подржане технологије: SmartContrast, SmartControl Lite Физичке карактеристике Покривност: Tilt Маса: 2.15kg (са постољем) Боја: Црна Гаранција: 2 године</p>
3	ШТАМПАЧ	LEXMARK „или одговарајуће“	КОМ	<p>Технологија штампе: Монохроматска Laser Брзина штампе (A4, црна) До 33 стр/мин6 Брзина штампе (A4, црна) дуплекса До 14 стр/мин6 Време до прве стране (црна) За само 6.5 секунди Duplex (двострано) штампање Интегрисани дуплекс Резолуција штампе, црна 1200 Image Quality 1200 x 1200 dpi 2400 Image Quality 600 x 600 dpi Процесор Dual Core, 800 MHz Меморија, Стандардно 128 MB Подржани Apple оперативни системи Apple OS X Улаз за 250 листова Вишенаменски улагач за 50 листова Иzlазна полица за 150 листова Интегрисано двострано штампање Улазни капацитет папира, стандардни До 300 листова 20 lb Иzlазни капацитет папира, стандардни До 150 листова 20 lb Стандардни портлови Centronics IEEE 1284 Bidirekциони Паралелни USB 2.0 спецификација Hi-Speed сертификована (Тип B) Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), ради i са стандардом 1000Base-T Мрежни протоколи TCP/IP IPv4 AppleTalk™ TCP/IP IPv6 TCPUDP Језици (Стандардни) PCL 5e емулација PCL 6 емулација Personal Printer Data Stream (PPDS) PostScript 3 емулација Direct Image Microsoft XPS (XML Paper Specification) AirPrint™ Кертриџ са црним тоном за 5.000 страница Максимални месечни обим штампе До 50000 Страна месечно</p>

Период испоруке:

- Испорука предметног добра вршиће се у току трајања уговора према потребама и динамици коју одреди Наручилац.

- Испоруку добара вршити искључиво у току радног времена Наручиоца , од 7.30– 15.30 часова.

Место и начин испоруке добара :

- Место испоруке је f-со Наручилац на адреси ЦСР „СОЛИДАРНОСТ“ ул. Светозара Марковића 43 , 34000 Крагујевац.

Начин спровођења квантитативног и квалитативног пријема :

- Наручилац ће извршити квалитативни и квантитативни пријем и преглед добара о чему ће сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Врста и количина добара:

Наведена добра дате у техничкој спецификацији представљају потребе Наручиоца и то :

- 19 персоналних рачунара
- 19 монитора
- 5 штампача

Врста продаје:

Према исказаним потребама наручиоца .

Квалитет добара:

- Понуђач гарантује да је понуђено добро квалитета који задовољава услове коришћења у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара.

Као доказ да нуде добра траженог квалитета понуђачи су у обавези да уз понуду обавезно доставе техничку спецификацију тражених добара.

РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је у обавези да изврши испоруку добра у року који **не може бити дужи од 3 дана** од момента уплате аванса на адреси Центра за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац , ул.Светозара Марковића бр.43 , канцеларија коју одреди Наручилац.

Понуде у којима буду назначени дужи рок испоруке и друго место испоруке биће одбијене као неприхватљиве.

Такође, не могу се прихватити непрецизно одређени рокови испоруке (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

место _____
датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђачи су дужни да попуне и овере Образац – Техничке спецификације – чиме потврђују да понуђена добра испуњавају тражене техничке захтеве , односно испуњавају услове техничке спецификације.У супротном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.1.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.) Финансијски капацитет:

да је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан.

да је у периоду 12 месеци пре слања односно пре објављивања позива за подношење понуда имао најмање 3 закључена уговора у вредности преко 500.000, дин. са истим предметом набавке.

Доказ: Биланс стања и биланс успеха и фотокопија уговора

2.)Технички капацитет:

да поседује најмање једно транспортно моторно возило регистровано на понуђача.

Доказ : фотокопија саобраћајне дозволе.

Да поседује сертификат ISO стандарда Система менаџмента EN ISO 9001:2008

Доказ : фотокопија сертификата

3.)Кадровски капацитет:

да пре објављивања Позива за подношење понуда има најмање 5 (пет) запослених у сталном радном односу од којих најмање 2 (два) са високом школском спремом, инжењерске струке

Доказ : фотокопије Уговора о раду, обрасца МА и радних књижица

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тач. 1) до 5) , а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, где се дозвола доставља у виду неоверене копије што за ову набавку није предвиђено.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа којима се доказује **Испуњеност обавезних услова** :

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно

уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - није предвиђена

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Доказ: Изјава понуђача о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5)

2.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и доказује их на следећи начин:

1. - Као доказ да нуде добра траженог квалитета понуђачи су у обавези да уз понуду обавезно достави техничку спецификацију тражених добара

2. - Као доказ да понуђач поседује минималне техничке капацитете : да поседује најмање једно превозно средство за превоз и испоруку траженог добра носивости у власништву и да поседује сертификат ISO стандарда Система менаџмента EN ISO 9001:2008 доставља се Образац 8 који мора да буде попуњен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3. Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку

3.1. Наручилац ће у поступку предметне јавне набавке признати понуђачу односно групи понуђача испуњеност обавезних и додатних услова ако понуђач достави следеће:

1) Уредно попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке (Образац 1 изјаве понуђача, дат је у поглављу V/1 на 10. страни конкурсне документације);

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају на захтев Наручиоца да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи су дужни да доставе фотокопију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача или интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да наведе интернет странице на којима је доказ јавно доступан.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно не достави потписану Изјаву о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навело податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протеча рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

6.23 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач је у обавези да врши накнаду за коришћење патената, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

в) да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 5, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 5.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку **ЈНМВ 04/15- Набавка, рачунара, монитора , штампача**

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално **б)** понуда са подизвођачем **в)** заједничка понуда

А) Пословно име/назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____,

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У случају потребе додати подизвођаче

Б) Навести податке чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име/назив **овлашћеног члана групе:** _____

Адреса и седиште **овлашћеног члана групе:** _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

У случају потребе додати чланове групе

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Финансијска понуда :

Р. бр.	Назив добра	Произвођач	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а(дин.)	Укупна цена без ПДВ-а По добрима(дин)
1	РАЧУНАР	INTEL „или одговарајуће“	КОМ	19		
2	МОНИТОР	FILIPS „или одговарајуће“	КОМ	19		
	ШТАМПАЧ :	LEXMARK „или одговарајуће“	КОМ	5		
Укупна цена без ПДВ-а					//////////	

Комерцијална понуда :

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	АВАНС 100%
Рок важења понуде(минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке добара(максимално 3 дана од дана уплате аванса)	
Гарантни рок (минимум 24 месеца)	___ месеци

Напомена :

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 5.3

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 04/15- „Набавка рачунара,монитора , штампача”**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

мп

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова("Службени гласник РС", број 29/13), изјављујем под пуном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку **ЈНМВ 04/15-„Набавка,рачунара,монитора , штампача – НЕ ОТВАРАТИ”** , понуду број _____, од _____ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ 04/15-„Набавка,рачунара,монитора , штампача – НЕ ОТВАРАТИ”** , и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

MP

Напомене:

Образац мора бити попуњен, печатом оверен и потписан . У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОБРАЗАЦ 5.5

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____, године, за јавну набавку **ЈНМВ 04/15- „Набавка,рачунара,монитора , штампача”**

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) у обавези да вршим накнаду за коришћење патената, и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

в) и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ 04/15 „Набавка,рачунара,монитора , штампача”** и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

MP

Напомене:

Образац мора бити попуњен, печатом оверен и потписан . У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 04/15- Набавка,рачунара,монитора ,
штампача

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 04/15- Набавка,рачунара,монитора , штампача** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац мора бити попуњен, печатом оверен и потписан . У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
 (име и презиме одговорног лица) (потпис)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 04/15- Набавка,рачунара,монитора ,
штампача**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 04/15- Набавка,рачунара,монитора , штампача**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац мора бити попуњен, печатом оверен и потписан . У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12,14/15 и 68/15) и члана 13.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 29/13) даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Изјављујемо да ће у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ 04/15- „Набавка,рачунара,монитора , штампача”**, на дан закључења уговора као средство финансијског обезбеђења доставити Наручиоцу средство обезбеђења за повраћај аванса и то : 1 комад бланко сопствене менице , евидентиране у Регистру меница и овалашћења НБС , потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање ; менично писмо – овлашћење попуњено и оверено за наплату менице у тексту одобреног од стране наручиоца ;захтев за регистрацију /брисање менице; картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи.

Средство обезбеђења је важеће и за случај да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање Испоручиоца , лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Испоручиоца , промене печата , статусних промена код Испоручиоца , оснивање нових правних субјеката од стране понуђача и свих дрзгих промена од значаја за правни промет.

Датум: _____

Овлашћено лице

Место: _____

МП

Напомене:

Образац мора бити попуњен, печатом оверен и потписан . У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОБРАЗАЦ 5.9

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач

(назив понуђача)

располаже довољним **техничким капацитетом** за испоруку добара – (јавна набавка бр.ЈНМВ 04/15 - „Набавка,рачунара,монитора , штампача”), да поседује најмање једно превозно средство за превоз и испоруку и да поседујем сертификат ISO стандарда Система менаџмента EN ISO 9001:2008

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач одговара за тачност података.

Напомене:

Образац мора бити попуњен, печатом оверен и потписан . У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка јавне набавке бр. _____ по одлуци бр. _____ од _____ поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 113 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС бр.124/2012,14/15 и 68/15) закључује се:

УГОВОР о испоруци рачунара, монитора и штампача

дана _____године у Крагујевцу, између:

Уговорне стране:

1. Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу, ул.Светозара Марковића бр.43, ПИБ 101459318, матични број 07151616, који заступа директор Момир Борић, дипломирани правник, у даљем тексту Наручилац

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС бр.124/2012,14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка добара **РАЧУНАРА, МОНИТОРА, ШТАМПАЧА** редни број набавке 04/15 и да је Испоручилац доставио Понуду број _____ од _____год., заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____год са спецификацијом добара која се налази у прилогу Уговора и чини саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара **РАЧУНАРА, МОНИТОРА, ШТАМПАЧА** у свему према понуди Испоручиоца која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВа, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из табеле техничке спецификације понуде Испоручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање цене Испоручиоцу 100% авансно, по пријему исправно сачињеног авансног рачуна/предрачуна за испоручена добра, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања овог Уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за повраћај аванса и то : 1 комад бланко сопствене менице , евидентиране у Регистру меница и овалашћења НБС , потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање ; менично писмо – овлашћење попуњено и оверено за наплату менице у тексту одобреног од стране наручиоца ;захтев за регистрацију /брисање менице; картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи.

Средство обезбеђења је важеће и за случај да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање Испоручиоца , лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Испоручиоца , промене печата , статусних промена код Испоручиоца , оснивање нових правних субјеката од стране понуђача и свих дрзгих промена од значаја за правни промет.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке производа из члана 1. уговора Центар за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац , ул.Светозара Марковића бр.43 , и то у просторију коју одреди Наручилац.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да производе који су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите производа с обзиром на њихова својства.

Испоручилац је у обавези:

- а) да обезбеди гаранцију у периоду од ____ месеци за предмете из понуде рачунајући од дана испоруке;
- б) да се у току гарантног периода одазове на позив Наручиоца, најкасније у року од 24 часа по пријему позива од стране купца;
- в) да у гарантном року, у склопу техничког одржавања опреме, без накнаде изврши поправку опреме која је предмет овог уговора, а све неисправне делове замени деловима који морају бити једнаки замењеним, о свом трошку, као и да предметну опрему преузме и испоручи након поправке о свом трошку;
- г) да опрему која је предмет овог Уговора замени новом ако је природа квара на опреми таква да није могућа поправка или уколико се у року од 10 дана од дана пријаве квара од стране Наручиоца, не одазове позиву и не отклони квар на опреми.

Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема производа оцени да исти нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем производа уз обавезу да писменим путем одмах обавести Испоручиоца и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а производе који су били предмет пријемаи контроле одмах врати Испоручиоцу.

У случају из претходног става, Испоручилац је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу производе који су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 8.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблагоприятним и неће обавезивати Испоручиоца.

Члан 9.

Овај уговор важи до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, а најдуже до 31. децембра 2015. године.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС не буде извршен трансфер средстава за набавку која је предмет овог уговора до краја Буџетске 2015.год.

Члан 10.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

7.2 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретнег обрасца

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЦСР“Солидарност“ Ул. Светозара Марковића бр. 43 , 34000 Крагујевац, са назнаком: **“ПОНУДА за јавну набавку добара- ЈНМВ 04/15- Набавка, рачунара, монитора , штампача – НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније **10.12.2015. године, до 14:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

7.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – Није дозвољена.

7.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад „Солидарно“ Ул. Светозара Марковића бр. 43, 34000 Крагујевац, са назнаком:

*„Измена понуде за јавну набавку **ДОБРА – ЈНМВ 04/15- Набавка, рачунара, монитора , штампача – НЕ ОТВАРАТИ”** или

*„Допуна понуде за јавну набавку **ДОБРА – ЈНМВ 04/15- Набавка, рачунара, монитора , штампача – НЕ ОТВАРАТИ”** или

*„Опозив понуде за јавну набавку **ДОБРА – ЈНМВ 04/15- Набавка, рачунара, монитора , штампача – НЕ ОТВАРАТИ”** или

*„Измена и допуна понуде за јавну набавку **ДОБРА – ЈНМВ 04/15- Набавка, рачунара, монитора , штампача – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5 ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **10.12.2015. године, у 14:30 часова**, на адреси Наручиоца, **Центар за социјални рад „Солидарност“ Ул. Светозара Марковића бр. 43 , 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да лицу одговорном за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Записник о отварању понуда се доставља и понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана отварања понуда.

Записник о отварању понуда може се доставити и у електронској форми , у ком случају је понуђач дужан да потврди пријем електронске поште.

7.6 САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
- 5.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ
- 5.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ , КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
- 5.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- 5.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- 5.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ
- 5.9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА
- ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА(VI)

- **СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико је у питању заједничка понуда)

ДОКАЗИ - ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА (фотокопија извештаја о испитивању тражених добара.)

7.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДАМА

Уколико понуђач или група понуђача ангажује подизвођача, дужни су да наведу, у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Процент од укупне вредности набавке, који ће понуђач, поверити свим подизвођачима (једном или уколико је више подизвођача), не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

7.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

У складу са чланом 81. став 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач није дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

7.10 НАЧИН ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је аванс 100% по испостављању исправно сачињеног авансног рачуна/предрачун од стране понуђача за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора о купопродаји уколико Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не изврши трансфер средстава из буџета РС до краја Буџетске 2015.год.(саставни део модела уговора).

7.11 РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је у обавези да изврши испоруку добра у року који **не може бити дужи од 3 дана** од момента уплате аванса на адреси Центра за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац, ул.Светозара Марковића бр.43, канцеларија коју одреди Наручилац.

Понуде у којима буду назначени дужи рок испоруке и друго место испоруке биће одбијене као неприхватљиве.

Такође, не могу се прихватити непрецизно одређени рокови испоруке (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

7.12 ГАРАНТНИ РОК

Понуђач мора навести гарантни рок у понуди који мора бити минимум 24 месеци..

7.13 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 дана од дана отварања понуда**.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.14 ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs);
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

7.15 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац од понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија и са којим се закључује Уговор о предметној набавци захтева средство финансијског обезбеђења на дан потписивања Уговора о предметној набавци за обезбеђење повраћаја аванса и то : 1 комад бланко сопствене менице , евидентиране у Регистру меница и овалашћења НБС , потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање ; менично писмо – овлашћење попуњено и оверено за наплату менице у тексту одобреног од стране наручиоца ;захтев за регистрацију /брисање менице; картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи.

Средство обезбеђења је важеће и за случај да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање Испоручиоца , лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Испоручиоца , промене печата , статусних промена код Испоручиоца , оснивање нових правних субјеката од стране понуђача и свих дрзгих промена од значаја за правни промет.

7.16 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити **путем поште**, на адресу Центар за социјални рад „Солидарност“ Ул. Светозара Марковића бр. 43 34000 Крагујевац, са назнаком: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 04/15-Набавка, рачунара, монитора, штампача”**

“, или послати факсом на број: **+38134/362-302** или електронском поштом на адресу: kragujevac.csr@minrzs.gov.rs. Питања упутити **радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7:30 до 15:30 часова**. Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

НАПОМЕНА: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.18 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица - да измени или да допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

7.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.20 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА – Извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

7.22 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач је у обавези да врши накнаду за коришћење патената, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

в) да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 5, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.23 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7.24 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.25 ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је најдуже 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац одлуку о додели уговор може доставити понуђачима и у електронској форми у ком случају је понуђач дужан да потврди пријем исте.

7.26 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају пристизања више понуда са истом ценом , приликом оцене понуда предност ће имати , редом до избора најповољније понуде понуђач :који понуди дужи грантни рок , односно краћи рок испоруке.

7.27 ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5%* већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чијесу понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума ослободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. Члана 86. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

7.28 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи а понуђач који је одбио да закључи уговор добиће негативну референцу.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним Обрасцем 3 - МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

7.29 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити наручиоцу и путем електронске поште на e-mail: zelenilo.komercijala@gmail.com сваког радног дана (понедељак – петак), од 07.00 до 14.30 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона (путем тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пре истека за подношење понуда, у складу са чл. 149. ст.3. и 4. закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН (60.000,00 динара). Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија -Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Садржина захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15).