

ЦСР „Солидарност”

Крагујевац, Светозара Марковића бр.43

Тел.: 034/332-620; Факс: 034/362-302

Е-пошта: kragujevac.csr@minrzs.gov.rs

Текући рачун: 840-445661-96

Матични бр.: 07151616

Шифра делатности: 88.99; ПИБ: 101459318,

Број 40401-1311-9/2016 , Датум 12.08.2016. године

ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ПОНУЂАЧИМА

ПРЕДМЕТ: Прва измена и допуна конкурсне документације

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, објављујемо прву измену конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности „**Одржавање рачунарске мреже , биротехничке опреме , антивируса, видео надзора , рачунара и набавка нове рачунарске опреме**“ ЈНМВ 3/2016.

Конкурсна документација се мења на следећи начин:

- *на страни 1. конкурсне документациј, датум предаје и отварања понуда је измењен и гласи:*

Предаја понуда 18.08.2016. год. до 11:00 h

Отварање понуда 18.08.2016. год. у 11:30 h

- *на страни 9. конкурсне документације, у оквиру поглавља **Квалитет добра** алинеја 2 мења се и гласи :*

„- За ставке од 15 до 69 и ставка 74 , односно за све ставке које подразумевају неки резервни део , понуђач је дужан да испоручи оригиналан резервни део , а као доказ да је резервни део оригиналан **приликом замене прилаже оригиналну амбалажу.**“

- *на страни 10. конкурсне документације поглавље **Напомена** мења се и гласи:*

„**Напомена:**

Понуђачи су дужни да попуне и овере Образац Техничке спецификације – чиме потврђују да понуђена добра испуњавају тражене техничке захтеве , односно испуњавају услове техничке спецификације , дужни су да уз понуду доставе за понуђена добра декларацију произвођача. У супротном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.“

- *на страни 11. и 12. у поглављу **А ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** тачка **А.2** мења се и гласи:*

„**А.2)** - да је у периоду 12 месеци пре слања односно пре објављивања Позива за подношење понуда имао најмање 3 закључена и реализована уговора , односно **3 закључена уговора чија је реализација у току и чија је појединачна вредност већа од 500.000,00** без ПДВ-а са истим предметом набавке.

- **Доказ: Фотокопије уговора**

Потврда о реализацији уговора издата од стране наручиоца“

- *на страни 36. у члану 4 модела Уговора предпоследњи став мења се и гласи:*

„Уколико се захтев Корисника односи на набавку нове опреме или дела опреме Извршилац је дужан да исту набави и у року од 24 сата допреми Кориснику услуга снабдевену одговорјућом декларацијом произвођача која потврђује да опрема испуњава захтеване техничке карактеристике, а за резервне делове

снабдевене оригиналном амбалажом , као и упутством за коришћење и одржавање и уредно попуњен гарантни лист са условима гаранције и роком трајања гаранције који није краћи од понуђеног. Испоручена опрема мора бити безбедна за рад.“

-на страни 40. у поглављу VII Упутства понуђачима датум 15.08.2016.год. замењује се датумом 18.08.2016.год.

-на страни 41. у поглављу VII Упутства понуђача датум 15.08.2016.год.у 12 часова замењује се датумом 18.08.2016.год у 11.30 часова.

С обзиром на то да је измена и допуна конкурсне документације извршена три дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац продужава рок за подношење понуда до 18. августа 2016. године до 11:00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се 18. августа 2016. године у 11:30 часова.

Ова измена представља саставни део Конкурсне документације.

Измењене страна конкурсне документације су у прилогу овог дописа.

Наручилац ће обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 03/2016

ЦСР „СОЛИДАРНОСТ”

Крагујевац, Светозара Марковића бр. 43

Тел.: 034/332-620 лок.116; Факс: 034/362-302

Е-пошта: kragujevac.csr@minrzs.rs

Текући рачун: **840-445661-96**

Матични бр.: **07151616,**

Шифра делатности: **8899**; ПИБ: **101459318**

Број : 40401-1311-9/16 Датум 12.08.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Измена и допуна

ЈАВНА НАБАВКА бр.03/2016- „Одржавање рачунарске мреже,биротехничке опреме,антивируса,видео надзора,рачунара и набавка нове рачунарске опреме“

ОРН : 30230000

измењена конкурсна документација објављени на Порталу ЈН	12.08.2016. године
Предаја понуда:	18.08.2016. године до 11.00 часова
Отварање понуда:	18.08.2016. године у 11.30 часова

АВГУСТ , 2016. Год.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНМВ бр. 03/2016 1/51

1.	Рециклирани тонер за Canon MF3110	toner	kom	Услуга
2.	Рециклирани тонер за Canon LBP810	toner	kom	Услуга
3.	Рибон Epson LX300+	Epson	kom	Рибон
4.	Рибон Epson LX1170	Epson	kom	Рибон
5.	Филм за факс Panasonic KX-FP 343	Panasonic	kom	KX-FA 57A

Период испоруке:

- Испорука предметног добра вршиће се у току трајања уговора, у року који не може бити дужи од 24 сата од момента писаног требовања електронском поштом или факсом, према потребама и динамици коју одреди Наручилац.
- Испоруку добара вршити искључиво у току радног времена Наручиоца , од 7.30– 15.30 часова.

Место и начин испоруке добара , односно услуге :

- Место испоруке је f-со Наручилац на адреси ЦСР „ СОЛИДАРНОСТ“ ул. Светозара Марковића 43 , 34000 Крагујевац и ул.Првослава Стојановића бр.8 (Саветовалиште).

Начин спровођења квантитативног и квалитативног пријема:

- Наручилац ће извршити квалитативни и квантитативни пријем и преглед добара о чему ће сачинити записник , односно отпремницу (документ) о квалитативном и квантитативном пријему.

Врста и количина добара:

. -Наведена добра дата у техничкој спецификацији представљају потребе Наручиоца и специфицирана су по количини и врсти у понуди у обрасцу 5.2 ове документације. У случају потребе за добрима који нису наведени у техничкој спецификацији, а у сврси су извршења услуге, испоручилац је у обавези да иста испоручи по ценама које су на нивоу упоредивих тржишних цена.

Врста продаје:

Према исказаним потребама наручиоца .

Квалитет добара:

- Понуђач гарантује да је понуђено доброг квалитета који задовољава услове коришћења у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара и да је безбедно за рад.

Као доказ да нуде добра траженог квалитета понуђачи су у обавези да уз понуду обавезно доставе техничку декларацију произвођача на комплетно добро.

- За ставке од 15 до 69 и ставка 74 , односно за све ставке које подразумевају неки резервни део , понуђач је дужан да испоручи оригиналан резервни део , а као доказ да је резервни део оригиналан **приликом замене прилаже оригиналну амбалажу.**

РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је у обавези да изврши испоруку добра:

- у року, који **не може бити дужи од 24 сата** од момента требовања упућеног електронском поштом или факсом или у изузетно хитним случајевима путем телефона.
- испорука на адреси Центра за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац , ул.Светозара Марковића бр.43а .

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНМВ бр. 03/2016 9/51

Понуђач је у обавези да изврши услугу::

- у року, који **не може бити дужи од 48 сати** од момента пријема требовања које је испоставио наручилац електронском поштом или факсом ,
- извршње услуге на адреси Центра за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац , ул.Светозара Марковића бр.43 и ул.Првослава Стојановића бр.8 (Саветовалиште) , канцеларија коју одреди Наручилац.

Наручилац не прихвата непрецизно одређене рокове испоруке или извршења услуге (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач у понуди непрецизно одреди рокове комисија ће, при прегледу понуда, ту понуду одбити као неприхватљиву.

место _____
датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђачи су дужни да попуне и овере Образац Техничке спецификације – чиме потврђују да понуђена добра испуњавају тражене техничке захтеве , односно испуњавају услове техничке спецификације , дужни су да уз понуду доставе за понуђена добра декларацију произвођача. У супротном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - понуђач је дужан да поседује Интегралну дозволу за сакупљање, транспорт и третман и складиштење неопасног отпада (ласер тонер касета)

- Доказ: Фотокопија важеће Интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и третман и складиштење неопасног отпада.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – важећа дозвола надлежног органа, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.1.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона – важећа дозвола надлежног органа, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

А.)Финансијски капацитет:

А.1)-да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан.

- Доказ: Потврда од НБС

А.2) -да је у периоду 12 месеци пре слања односно пре објављивања Позива за

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНМВ бр. 03/2016 11/51

подношење понуда имао најмање 3 закључена и реализована уговора , **односно 3 закључена уговора чија је реализација у току и чија је појединачна вредност већа од 500.000,00** без ПДВ-а са истим предметом набавке.

- **Доказ: Фотокопије уговора**

Потврда о реализацији уговора издата од стране наручиоца

Б.)Технички капацитет:

Б.1). Понуђач мора да располаже са најмање три возила регистрована као теретна (доставна) за превоз мобилних сервисних екипа и испоруку, по било ком одговарајућем правном основу (власништво , уговор о закупу , уговор о лизингу...) - **Доказ: фотокопије саобраћајних дозвола** за сва три возила

Б.2) Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о заштити животне средине ISO 14001:2004 и Систем менаџмента ISO 9001:2008

- **Доказ: Неоверена копија сертификата,**

Б.3) Понуђач је у обавези да приликом пружања тонер касете на рециклажу (третман) доставља документ о кретању отпада у складу са Правилником о кретању отпада („Службени гласник РС”, број 72/2009 „Службени гласник РС”, бр. 114/2013)

- **Доказ: Достављен бланко документ о кретању отпада (ДКО)**

Наручилац управља осталим електронским и другим отпадом , који настане реализацијом предмета набавке.

Б.4) Понуђач је дужан да у случају преузимања уређаја (рачунара, штампача и фотокопира) на поправку у сервис Наручиоцу достави свој заменски уређај истих или бољих техничких карактеристика на коришћење без накнаде за време трајања поправке.

Б.5) Понуђач је дужан да се на позив Наручиоца одазове одмах , чиме потврђује да је упознат са садржином захтева и да ће организовати реализацију тражене услуге.

Б.6) Понуђач је дужан да преузете тонере на рециклажу (третман) врати наручиоцу у року од 24 часа након преузимања, а уређаје у року од 48 сати након преузимања.

Б.7) Понуђач је дужан да ласер тонер касету испоручује са заштитном заптивном траком која се пре убацивања ласер тонер касете у штампач извлачи да би исти био у функцији. Тонер касета мора да је упакована у црну фолију, у заштитну транспортну кутију са ознаком понуђача у којој се налази картонски или најлонски уложак који током транспорта штити ласер тонер касету од оштећења.

Б.8) Понуђена цена за рециклажу ласер тонер касета треба да укључи и замену свих потребних делова који су неопходни за функционални рад тонера, како би се омогућио несметан рад штампача.

Б.9) Наручилац неће прихватити накнадно фактурисање за рециклажу ласе

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНМВ бр. 03/2016 12/51

пријему мејла, факса или другог обавештења и потврди да је упознат са садржином захтева наручиоца и да организује реализацију тражене услуге у уговореним роковима.

Извршилац услуга је дужан да при сервисирању опреме поступа у складу са пажњом доброг домаћина (стручњака) и да обезбеди нижу цену од упоредиве тржишне за резервне делове уколико их је потребно заменити, а нису у асортиману захтеваних техничком спецификацијом и понуђених.

Уколико се услуга односи на рециклажу тонера Извршилац услуге у обавези да приликом пружања тонер касете на рециклажу (третман) доставља документ о кретању отпада у складу са Правилником о кретању отпада.

Извршилац услуге је у обавези да ласер тонер касету испоручује са заштитном заптивном траком, која се пре убацивања ласер тонер касете у штампач извлачи да би исти био у функцији. Тонер касета мора да буде упакована у црну фолију, заштитну транспортну кутију са ознаком понуђача у којој се налази картонски или најлонски уложак који током транспорта штити ласер тонер касету од оштећења.

Услуга се пружа у просторијама Корисника услуге, односно уколико то није могуће у просторијама извршиоца услуге о чему се сачињава одговарајући документ.

Уколико се захтев Корисника односи на набавку нове опреме или дела опреме Извршилац је дужан да исту набави и у року од 24 сата допреми Кориснику услуга снабдевену одговарајућом декларацијом произвођача која потврђује да опрема испуњава захтеване техничке карактеристике, а за резервне делове снабдевене оригиналном амбалажом, као и упутством за коришћење и одржавање и уредно попуњен гарантни лист са условима гаранције и роком трајања гаранције који није краћи од понуђеног. Испоручена опрема мора бити безбедна за рад.

Корисник услуге и извршилац услуге сачињавају документ о квалитативном и квантитативном пријему опреме из претходног става.

Члан 5.

Уколико захтевана услуга подразумева преузимање опреме-уређаја или дела опреме-уређаја и сервис исте у просторијама извршиоца, извршилац је у обавези да исту врати исправну Кориснику услуге у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 48 сата од момента преузимања дела опреме или уређаја, а у међувремену Извршилац услуге је у обавези да Наручиоцу достави као замену свој уређај истих или бољих техничких карактеристика, на коришћење без накнаде за време трајања поправке.

Одредбе претходног става се примењују и у ситуацији када се услуга реализује у просторијама Корисника, ако је природа квара таква да је није могуће отклонити у уговорен ом року од 48 сати..

Рокови утврђени овим Уговором се могу продужавати само у случају непредвиђених околности које заједнички констатују Извршилац и Корисник.

Члан 6.

Корисник услуге је одговоран за управљање електронским и другим отпадом који настане извршењем овог уговора, осим за ласер тонер касете где се уговара обавеза извршиоца услуге.

Члан 7.

За сваку појединачну услугу, односно испоручену опрему извршилац услуга је обавезан да сачини отпремницу-рачун потписану од стране овлашћеног представника Корисника услуга, као доказ да је услуга, односно опрема по отпремници-рачуну испоручена, односно услуга или опрема реализована у количини и квалитету, сагласна испостављеном захтеву, да је испоручена опрема исправна снабдевена одговарајућом документацијом, а све у складу са понудом.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

1.2 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретног обрасца

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

ЦСР“Солидарност“ Ул. Светозара Марковића бр. 43 , 34000 Крагујевац, са знаком:

"ПОНУДА за јавну набавку добара- ЈНМВ 03/2016- „Одржавање рачунарске мреже , биротехничке опреме,антивируса,видео надзора,рачунара и набавка нове рачунарске опреме“ – НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније **18.08.2016. године, до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – Није дозвољена.

1.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад „Солидарсо“ Ул. Светозара Марковића бр. 43, 34000 Крагујевац, са знаком:

***„Измена понуде за јавну набавку ДОБРА – ЈНМВ 03/2016- „Одржавање рачунарске мреже,биротехничке опреме,антивируса,видео надзора,рачунара и набавка нове рачунарске опреме“ – НЕ ОТВАРАТИ”** или

***„Допуна понуде за јавну набавку ДОБРА – ЈНМВ 03/2016- „Одржавање рачунарске мреже,биротехничке опреме,антивируса,видео надзора,рачунара и набавка нове рачунарске опреме“ – НЕ ОТВАРАТИ”** или

***„Опозив понуде за јавну набавку ДОБРА – ЈНМВ 03/2016- „Одржавање рачунарске мреже,биротехничке опреме,антивируса,видео надзора,рачунара и набавка нове рачунарске опреме“ – НЕ ОТВАРАТИ”** или

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНМВ бр. 03/2016 40/51

***„Имена и допуна понуде за јавну набавку ДОБРА – ЈНМВ 03/2016- „Одржавање рачунарске мреже, биротехничке опреме, антивируса, видео надзора, рачунара и набавка нове рачунарске опреме“ – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1.5 ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **18.08.2016. године, у 11.30 часова**, на адреси Наручиоца, **Центар за социјални рад „Солидарност“ Ул. Светозара Марковића бр. 43 , 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да лицу одговорном за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Записник о отварању понуда се доставља и понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана отварања понуда.

Записник о отварању понуда може се доставити и у електронској форми , у ком случају је понуђач дужан да потврди пријем електронске поште.

1.6 САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
- 5.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ
- 5.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ , КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
- 5.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- 5.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- 5.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ
- 5.9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА
- ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

