



**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА  
СОЦИЈАЛНИ РАД "СОЛИДАРНОСТ" У  
КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Крагујевац, децембар 2019.година

# САДРЖАЈ

## **I ДЕО: УВОДНИ ДЕО**

- Предмет извештавања 3
- Основа за израду Плана и Програма рада Центра за 2020.годину 5

## **II ДЕО: КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

- Организација рада 8
- Запослени радници 9
- Услови рада(простор, техничка опремљеност) 10
- Финансирање 11

## **III ДЕО: КОРИСНИЦИ ПРАВА И УСЛУГА ЦЕНТРА**

- Заштита деце и младих 12
- Заштита одраслих и старијих лица 14
- Заштита материјално угрожених лица 16
- Правни послови 17
- Услуге социјалне заштите 18

## **IV ДЕО: СТАЛНИ РАЗВОЈ КАДРОВА**

- План обуке запослених 19
- Интерне тематске радионице 20

## **V ДЕО: Активности на унапређењу делатности**

- Сарадња са установама, организацијама, удружењима 21
- Планирање и развој 23

## I УВОДНИ ДЕО

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту, у складу са законом.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Годишње оперативно планирање Центра за социјални рад (у даљем тексту Центар) је активност која за циљ има сагледавање рада у претходној и унапређење у наредној години.

### **-ПРЕДМЕТ ПЛАНИРАЊА**

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, локална самоуправа и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите локалној заједници, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите .

### **Јавна овлашћења**

У вршењу јавних овлашћења Центар за социјални рад, као основна установа социјалне заштите и као орган старатељства у оквиру поверених послова врши јавна овлашћења и обезбеђује остваривања права од општег интереса.

У вршењу јавних овлашћења Центар у складу са законом ради на:

- остваривању права на материјално обезбеђење
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица
- остваривању права на увећан додатак за помоћ и негу другог лица
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад
- остваривање права на смештај у установу социјалне заштите
- остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу
- хранитељству
- усвојењу
- старатељству
- одређивању и промени личног имена детета
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права
- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права;

- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (аслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Делатност Центра реализоваће се у 2020.години кроз примену следећих закона, подзаконских аката, одлука, стратегија и осталих прописа:

- Закона о социјалној заштити("Службени гласник РС", бр. 24/11), ;
- Породичног закона РС;
- Кривичног законика- ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005;107/2005; 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013 и 108/2014,94/2016;)
- Закона о прекршајима "Сл. гласник РС", бр. 65/2013 и 13/2016, 98/2016;
- Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица-; ("Сл. гласник РС", br. 85/2005)

- Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005);
  - Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005);
  - Закона о спречавању насиља у породици(Службени гласник РС бр.94/2016.)
  - Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/17; 50/2018.)
  - Закон о изменама и допунама о буџетском пословању (Сл.гласник РС бр.113/17)
  - Закона о заштити података о личности (Сл.гласник РС бр.87/2018)
  - Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити (Службени гласник РС", бр. 42/2013, 53/2013);
  - Правилника о изменама и допунама Правилника о стручним пословима у социјалној заштити("Службени гласник РС", бр. 42/201);
  - Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција",(Сл.гласник РС, бр.56/17),
  - Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца-("Службени лист Града Крагујевца бр.16/2011, 3/2016,34/2018).
  - Стратегије развоја социјалне заштите града Крагујевца за период 2015-2019.и осталим актуелним стратегијама од националног значаја;
  - Статута Центра за зоцијални рад"Солидарност"
- У вршењу јавних овлашћења Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства, поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центрима за социјални рад („Сл. гласник РС“ бр. 59/2008 и 37/2010 ).

## **I ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА**

Основа за израду Плана и Програма рада Центра за социјални рад"Солидарност" за 2020. годину чине званични статистички подаци који говоре о демографским кретањима у Крагујевцу, статистички подаци Центра о корисницима на евиденцији и пруженим правима, мерама и услугама, капацитети Центра(стручни, простор, финансијски), као и закључци стручних служби Центра о планираним мерама за унапређење укупне делатности у области породично правне и социјалне заштите.

У циљу стицања увида у трендове појединих појава у области социјалне заштите и сагледавања потреба корисника и капацитета Центра да задовољи те потребе, приказани су индикатори из претходне три године.

## Демографска кретања

- Процењен број становника у Републици Србији у 2018. години је 6 982 604.(РЗС-ДевИнфо). Посматрано по полу, **51,3%** чине жене (3 580 898), а **48,7%** мушкарци (3 401 706). Према овим проценама, настављен је тренд депопулације, што значи да је и стопа раста становништва, у односу на претходну годину, негативна и износи **-5,5%**. Од укупног броја становника, 59,4% живело је у градским насељима.
- Према проценама Републичког завода за статистику (ДевИнфо ), у Шумадијском округу у 2018.години евидентирано је 283.235 становника, од којих 177.383 живи у Крагујевцу и околини. Од укупног броја становника, жене су заступљене са 51,5%, а мушкарци са 48,5%;
- У односу на процењени број становника у 2017.години, у 2018.години је поново испољено смањење укупног броја становника, за 594 лица, а у односу на податке по Попису из 2011.године, процењен број становника је мањи за 2034 лица(179.417 )
- Број становника града Крагујевца чини 62,4% укупног броја становника Шумадијске области.
- Стопа природног прираштаја према овој бази за Крагујевачко подручје је у 2018.години износила -3 (у 2017.год.-4);
- Настављено је смањивање заступљености малолетних лица. Према проценама РЗС, у 2018.години малолетна лица чине 17% укупног броја становника, док су према попису из 2011.били заступљени са 19% ;
- Настављен је тренд повећања заступљености лица старијих од 65 година -20%(2011.год.16%, у 2017-19%);
- Повећава се и просечна старост становништва, по процени РЗС у 2018.години износи 43 године(41,8 у 2011.години);
- Смањење рођених са једне стране и повећање умрлих лица допринело је смањењу броја радно способних лица. Према проценама ДевИнфо базе, у 2018.години је било 116.817 ових лица а у 2017.години 118.636 радно способних лица.
- У 2018.години евидентирано је 54.694 запослених лица, што је 31% укупног а 46,8% радно способног становништва. У односу на 2017.годину број запослених већи је за 1614 радника, а у односу на 2016.годину-2898.
- На евиденцији Националне службе за запошљавање за 2018. годину-Филијала у Крагујевцу, било је 17.998 незапослених лица, што је за 2840 мање него у 2017.години, а за 4514 мање у односу на 2016.годину; У укупном броју незапослених, жене су као и претходних година,

заступљене са 56%. Смањењу броја незапослених лица на евиденцији Националне службе за запошљавање допринело је отварање индустријског комплекса "Мајнд парк" и запошљавање већег броја лица.

- Повећане су и просечне зараде у односу на 2017. и 2018. годину: у 2017.години просечна зарада без пореза и доприноса за град Крагујевац износила је 44.178 динара, у 2018.години 48.079,00 динара. Просечна зарада у 2018.години нижа је од републичког просека за 1571,00 динар; Ипак, оцена сиромаштва методом мапирања сиромаштва према последњим познатим подацима за Крагујевац износи 23,8%, што је у односу на републичку оцену ниже за 2% (Податак РЗС). У ризику од сиромаштва и социјалне искључености су највише изложена незапослена лица, самохране родитељи, особе које живе саме, деца и млади, Роми, особе са високим степеном инвалидитета и остареле особе без средстава за живот и минималним пензијама.

## **II КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

### **1. Организација рада**

Послови у Центру се групишу у оквиру Служби. Служба представља организациону целину у којој се реализује део активности из делатности Центра, како би се што боље остварили организациони циљеви, управљање пословима, контрола рада, квалитет и ефикасност. Делатност Центра реализоваће се у оквиру:

1. Службе за заштиту деце и младих;
2. Службе за заштиту одраслих и старих;
3. Службе за правне послове:
  - пријемна канцеларија и писарница,
  - канцеларија за материјална давања,
  - управно-правни послови
4. Финансијско – административни и технички послови;
5. Послови планирања и развоја

## 2. Запослени

Број запослених у Центру за социјални рад „Солидарност“ је утврђен решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, односно решењем надлежног органа Града Крагујевца.

Сагласно закључку Градског већа Града Крагујевца, Центар има одобрених 11 запослених ангажованих на пословима прописаним Одлуком о социјалној заштити Града Крагујевца и једно лице ангажовано на основу уговора ио повременим и привременим пословима.

Структура запослених који се финансирају из локалног буџета:

- 1.пријем и писарница -2 (BC) ;
- 2.управно правни и општи послови – 4(2 BC) и (2 BCC) ;
- 3.стручни рад – 2(BCC) ;
- 4.административнофинансијски – 2 (1 CCC и 1 BC) ;
- 5.одржавање хигијене 1 (HC) ;

**У 2020.години биће ангажовано укупно 67 лица, од којих су: 59 радника ангажованих уговором на неодређено време, 7 радника на одређено време и једно лице(1) ангажовано Уговором о привременим и повременим пословима;**

**Табела бр.3. Структура укупног броја запослених радника закључно са 31.12.2019. према стручном профилу и врсти послова и радном статусу( град и министартво)**

Стручни профил радника	Облик ангажовања			Укупно
	Број запослених	Ангажовање на обављању привремених и повремених послова	Ангажовани на основу уговора о делу и ауторском делу	
Дипл.социјални радник	17	0	0	<b>17</b>
Социјални радник	2	0	0	<b>2</b>
Психолог	12	0	0	<b>12</b>
Педагог	4	0	0	<b>4</b>
Специјални педагог	3	0	0	<b>3</b>
Андрагог	1	0	0	<b>1</b>
Социолог	3	0	0	<b>3</b>
Правник дипл.	8	0	0	<b>8</b>
Правник	4	0	0	<b>4</b>
Економиста	5	0	0	<b>5</b>
Друго	7	1	0	<b>8</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>67</b>



- Центар за социјални рад има повољну образовну структуру запослених (80% више и високо образовање) што се тиче образовног кадра, заступљени су сви неопходни стручни профили.

У погледу родне структуре од укупног броја запослених 49 су жене ( 78,3%). У погледу старосне структуре запослених, 45% су старости у распону од 50-59 година.

- Једном запосленом(дипл.правник) ће крајем 2019.години престати радни однос због одласка у старосну пензију, за истог ће се тражити сагласност ресорног Министарства за замену.
- За 2020.годину планиран је престанак радног односа због одласка у пензију за три запослена стручна радника (дипл.правник, социјални радник и дипл.соц.радник).  
Центар ће током 2020.године покретати иницијативу ка надлежном министартву за попуњавање упражњених места, као и за повећање броја запослених по основу повећаног обима стручног рада.

У зависности од расположивих ресурса Центар ће и даље наставити са праксом ангажовања стручних радника кроз програм стручне праксе.

Табела број 4.План запослених лица у 2020.години

<b>Укупан број запослених радника према статусу запослених и извору финансирања</b>			
Статус запосленог	Финансира		Укупно радника
	Република	ЛС	
Радни однос заснован на неодређено време	48	11	59
Радни однос заснован на одређено време	7	-	7
Ангажовање на основу уговора о делу и ауторском делу		1	1
<b>У К У П Н О</b>	<b>55</b>	<b>12</b>	<b>67</b>

Радним односом на одређено време ангажовано је 7 радника, од којих ради замене одсутних радника : 3 породилска осуства/нега детета; 2 радника -замене запослених којима мирује; -одређено време са 1 запосленим (ВСС дипл.педагог) по основу Споразума о упућивању запослених са КиМ и 1 директор.

Број запослених стручних радника у Центру је недовољан у односу на све већи број захтева за рад, на број корисника, који се сваке године увећава. Због повећаног обима посла а пре свега

увођењем нових стандарда у стручном раду на заштити жртава породичног насиља (деце, жена, старијих, особа са инвалидитетом и др.) са постојећим бројем стручних радника се тешко обављају сви задаци у задатим роковима и по свим предвиђеним стандардима.

### **Услови рада-просторна и техничка опремљеност**

Укупна површина пословног простора Центра, приземља и два спрата је 1.117,62 м<sup>2</sup>. Центар располаже са 45 канцеларија и 2 мање сале.

Због ограниченог простора за рад запослених, недовољног простора за смештај архиве, због непостојања приступа згради особама са инвалидитетом, Центар је уназад неколико година покретао код надлежних градских и државних институција иницијативу за реновирање зграде и унапређење укупних услова рада.

Од 2017.године трају преговори са Канцеларијом за јавна улагања Владе РС.о реконструкцији објекта Центра и надградње још једног спрата(трећег).

Новембра месеца 2019.године Центар је добио обавештење од Градске управе за инвестиције да је пројекат реконструкције објекта предвиђен одлуком Владе Републике Србије и да ће бити финансиран од стране Канцеларије за јавна улагања. Пројекат је одобрен од стране Канцеларије за јавна улагања, а Управа за инвестиције ће у наредном периоду, током 2020.године, у сарадњи са Канцеларијом за јавна улагања припремити тендерску документацију за поступак јавне набавке за избор извођача за реконструкцију објекта. На основу овакве одлуке, Центар је много ближи решењу реконструкције објекта, и стварању адекватнијег амбијента, како за запослене у Центру, тако и за кориснике социјалне заштите. Запослени Центра ће са свом документацијом у периоду реконструкције обављати делатност у простору на другој локацији у граду.

Комуникација са корисницима и осталим грађанима је обезбеђена, свака канцеларија има телефон, све службе имају мобилне телефоне, које користе стручни радници. Сви стручни радници имају компјутере за рад (64), са инсталираним програмом Интеграл, а од 2017. је у функцији и нови јединствени рачуноводствени информациони програм. Током 2019.године ће се наставити са набављањем опреме/заменом старијих модела компјутера, а у складу са планираним средствима.

Центар ће у 2020.години наставити са прибављањем података електронским путем у поступцима остваривања права и услуга корисника, а у складу са "Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција", која је донета 2017.године.

Центар има у власништву три путничка возила марке DACIA SANDERO i OPEL ASTRA, година производње 2007.,односно 2008. и неопходна је замена бар једног возила новим. Иницијативе за замену возила упућиване су и оснивачу и надлежном министартву, што ће се поново учинити и у 2020.години, односно, све док се не изврши набављање нових возила.

### • **Финансирање**

У основним одредбама Закона о социјалној заштити наводи се да се средстава обезбеђују из буџета РС и јединица локалне самоуправе, а средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација. Центар ће се се финансирати у 2020. години из два основна извора и то:

- из републичког буџета преко Министарства рада, запошљавања, борацка и социјална питања по основу поверених послова Републике,
- из градског буџета по основу Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца

**Из градског буџета у 2020. години планира се финансирање редовне делатности, зараде за 11 радника са припадајућим доприносима, осигурање лица и имовине, трошкови грејања, платног промета. За функционисање рада Центра, са позиције Града, планирана су средства у износу од 19.521.600,00 динара.**

### **Права и услуге која финансира локална самоуправа**

Центар ће у 2020. години, поред послова који су му поверени од стране Републике, реализовати послове из домена Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца. Центар реализује:

- Право на једнократну новчану помоћ,
- Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу
- Право на путне трошкове и исхрану пролазника

- Право на накнаду трошкова сахране корисника
- Право на бесплатан оброк

За реализовање права и услуга из Одлуке и делатности Центра, планирана су средства у износу од 81.575.000,00 динара(2019- 72.845.000,00).

Од укупних средстава, **62.362.000,00** динара су планирана за права и услуге у 2020.години (у 2020.год.-62.362.000; 2019-54.309.000,00; 2018.год. 54.718.00,00 у 2017.год. 50.344.000,00) а 19.213.000,00 динара за функционисање Центра .

Планирана средства за реализовање једнократних помоћи већа су у односу на 2019.годину за 7.744.000,00, обзиром да је направљена пројекција једнократних новчаних помоћи по захтевима Удружења пензионера и ромских удружења, која се сваке године обраћају Центру за помоћ својим члановима.

Табела.5. Права која финансира локална самоуправа са пројекцијом броја корисника у 2020. години

	Право	Индикатори	
		Број Носиоца права	Планирана средстава
1.	Право на једнократну новчану помоћ	3800	38.783.000,00
2.	Право на путне трошкове исхрану пролазника	5	20.000,00
3.	Право на опрему и превоз за смештај корисника	25	200.000,00
4.	Право на трошкове сахране	90	3.500.000,00
5.	Право на ЈНП-Добровољно радно ангажовање	250	19.200.000,00
6.	Право на накнаду из буџета за становање и живот	2	350.000,00
7.	Социјално становање у заштићеним условима и Кућа на пола пута	220	309.000,00
	<b>УКУПНО</b>		<b>62.362.000,00</b>

### III КОРИСНИЦИ ПРАВА И УСЛУГА ЦЕНТРА

#### Планирање броја корисника Центра за социјални рад у 2020.години

Планирање броја корисника/ мера и услуга социјалне заштите реализује се на основу доступних података о броју евидентираних предмета за рад и броја корисника социјалне заштите у претходним годинама и током 2019.године.

• Током 2019.године (закључно са новембром), евидентирано је 19.523 предмета, што за 13,7% више у односу на исти период у 2018.години, а 19,7% у односу на 2017.годину. Деветомесечни период рада Центра у 2019.години одликује повећање броја предмета на нивоу центра који се односе на:

- ✓ предмете за остваривање новчаних социјалних помоћи: НСП, додатка за помоћ и негу другог лица и једнократних новчаних помоћи,
- ✓ пријаве за малолетна/пунолетна лица-
- ✓ пријаве за насиље у породици
- ✓ повећање броја предмета за поремећене породичне односе;
- ✓ смештај у установу социјалне заштите,

У 2019.години Центар је евидентирао 17.762 корисника социјално правне заштите, што за 2,7% мање у односу на 2018.годину а за 10,7% више него у 2017.години.

На основу наведених података, процена је да ће 2020.годину обележити извесно повећање броја корисника.

#### ИСПОЉЕНИ ПРОБЛЕМИ И ТЕШКОЋЕ У РАДУ

- Као и у претходној години, и у 2019. су били присутни проблеми благовременог и адекватног збрињавања деце и младих у оквиру постојећих услуга у локалној заједници. Дошло је осипања броја постојећих хранитељских породица, а недовољног прилива нових хранитељских породица. Посебно је алармантна ситуација по питању ургентних хранитељских породица, постојеће се најчешће налазе ван подручја

Крагујевца. Такође нема посебно селектованих и едукованих хранитељских породица које могу да организују бригу о деци и младима, који имају проблеме са менталним здрављем и понашањем.

- Тешкоће у раду Центра било је осигурање институционалног смештаја за наведену децу и младе када се, услед погоршања здравља и понашања, морају ургентно изместити из хранитељских породица. Установе социјалне заштите одбијају пријем наводећи као разлоге попуњености капацитета и немогућности да одговоре на потребе корисника.
- Стручни радници сусрећу се са проблемом ургентног и неодложног збрињавања одраслих лица, како у време радног времена, тако и током дежурства. Проблеми су присутни у ситуацијама када је угрожено лице потребно ургентно сместити (излазак из болнице, или се ради о бескућнику, или је лице затечено на улици из других разлога, а његово целокупно, а пре свега здравствено, стање захтева стручну негу, заштиту и назор). Осим тога, најчешће се ради и о корисницима који немају сроднике или сродници нису у могућности или не желе да воде бригу о лицу које је потребно збринуту.
- Због попуњености смештајних капацитета постојећих установа социјалне заштите како на територији града тако и на територији Р. Србије, потешкоће су присутне у благовременом институционалном збрињавању старих и немоћних, психички оболелих лица, као и лица ометених у психо-физичком развоју, а нарочито лица са комбинованим сметњама.
- У условима када су врло ограничени капацитети постојећих услуга социјалне заштите у заједници (прихватилиште, хранитељске породице, помоћ у кући..) врло је тешко обезбедити адекватну заштиту корисника. Због непостојања услуга социјалне заштите, као што су: свратиште, породични смештај за одрасла лица..Центар већ годинама отежано функционише.
- Велики број примљених предмета за рад у односу на расположиве стручне ресурсе Центра, што доводи у питање поштовање рокова и стручних процедура;
- Организовање рада у приправности ван радног времена, због непостојања системског решења за надокнаду стручним радницима;
- Проблеми организационе природе: осуства једног броја запослених због болести, недовољна/неадекватна комуникација између стручних служби, проток информација

до сваког стручног радника, присутни пропусти у стручним поступцима..

### **3.1. ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ**

**Служба за заштиту деце и младих ће** се примарно бавити заштитом малолетних лица – деце и младих, када им је услед породичних и других животних околности, угрожен развој, безбедност и здравље, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не могу да достигну оптимални ниво развоја.

**Ову Службу чине: руководиоца, три супервизора и 16 водитеља случаја. У овој Служби, два стручна радника, дипл.социјални радник-актуелни Руководилац и један водитељ случаја стичу право на пензију. У сарадњи са надлежним министарством, очекује се да ће ова радна места бити попуњена.**

Служба ће се нарочито бавити потребама и проблемима деце:

- када су без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања,
- ако родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно стара није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности; Служба за заштиту деце и младих ће радити на збрињавању деце без родитељског старања, кроз старатељску заштиту и смештај у сродничку или хранитељску породицу, руководећи се најбољим интересом детета и најмање рестриктивним окружењем за дете.
- Такође, водитељи случаја ће наставити са праћењем деце на породичном смештају, и у координацији са регионлним саветником за хранитељство пружати стручну подршку хранитељским и старатељским породицама.
- када постоји опасност да ће постати жртве или већ јесу жртве злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације; Разлози за издвајање деце из биолошких породица су најчешће грубо занемаривање и злостављење деце од стране родитеља. када имају сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а њихове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице,

- када су у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожавају себе и околину,
- наставиће се рад са децом из породица са поремећеним породичним односима, односно и током 2020. године Центар ће достављати налазе и стручно мишљење на захтев суда о вршењу родитељског права, као и о моделу виђења, затим о измени вршења родитељског права, измени личних контаката деце са родитељем са којим не живе, о сврсисходности мере заштите од насиља и др. Наставиће се и са праћењем одвијања личних контаката деца са родитељима у контролисаним условима, уз присуство представника ПУ. **У циљу унапређења стручног рада са овом групом корисника, за 2020.годину планирана је тематска радионица: Рад органа старатељства у поступцима вршења, лишења родитељског права и заштите права детета;**
- Као и претходних година, реализоваће се разматрање годишњих извештаја старатеља и евалуација планова за децу која се налазе на алтернативном старању; **У циљу унапређења старатељске заштите деце и младих, у 2020.години је планирана интерна радионица за водитеље случаја, која има за циљ подсећање на све фазе поступка;**
- Реализоваће се рад на пријавама које се односе на породично, партнерско, вршњачко насиље, занемаривање деце, на евидентирању наведених пријава, као и донетих хитних мера и индивидуалних планова заштите и подршке жртви насиља, донетих на Групи за координацију и сарадњу, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици; **За 2020.годину у циљу подизања квалитета рада на пријавама за насиље у породици (израда извештаја, планова подршке, евалуација планова), планирано је реализовање интерне радионице за водитеље случаја центра;**
- Посебно ће се пратити активности Центра и школа које имају за циљ спречавање осипања ученика из образовног система. **У 2020.години за запослене у Служби ће се реализовати тематска радионица на тему улоге центра у превенцији осипања деце из образовног система.**
- Спровођење и праћење васпитних мера-посебних обавеза и васпитних налога у сарадњи са установама и организацијама са којима је потписан споразум о сарадњи; Наставиће се сарадња са правосудним органима око избора и примене васпитних мера, затим



достављање мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, периодичних извештаја о реализовању васпитних мера, достављање налаза и стручног мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак, и друге активности које ће водитељи случаја и током 2020. године спроводити.

- Обезбеђивање додатне подршке деци из осетљивих друштвених група, односно деци којој је из различитих разлога и околности потребна додатна подршка, како би постигли пуно друштвено учешће у свим сферама живота( деца са сметњама у развоју, инвалидитетом, тешкоћама у учењу, деца из сиромашних породица, деца ромске националности,) кроз укључивање донаторских средстава и програма подршке;
- Служба ће сачинити план посета корисника који се налазе у установама социјалне заштите и у хранитељским породицама, водећи рачуна о прописаним стандардима, али и о рационалном коришћењу средстава и расположивог времена стручних радника. Према сачињеном прегледу планираних посета за 2020.годину, Служба је планирала број посета малолетних лица –у просеку по 2 посете годишње, односно, по једна посета за млада лица која се налазе у установама социјалне заштите. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем. Изузетак ће и надаље бити потребе деце и адолесцената којима ће бити потребна интензивнија подршка водитеља случаја, што ће подразумевати већи број посета и већа средства( одржавање конференције случаја, измена плана подршке ..);
- И даље ће се у оквиру Службе одговарати на разне замолнице других Центара, Тужилаштва, Суда, ПУ, Градске управе, ВПД, школа, предшколске установе и др.
- наставиће се рад на изради интерних упутстава – водича праксе за поједине процесе рада, а у циљу ефикасније организације рада где се процени да је то неопходно ;
- У складу са инструкцијама о поступању центара за социјални рад у обезбеђивању заштите миграната и стандардним оперативним процедурама, радници Службе за заштиту деце и младих ће радити на свим пословима заштите миграната, који се нађу на подручју Крагујевца;
- Организовање рада у приправности/неодложне интервенције , у складу са са распоредом «пасивног дежурства» Центра.

### 3.2. ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА

Службу за заштиту одраслих и остарелих лица чине: руководицац, два супервизора, који су истовремено и водитељи случаја и 7 водитеља случаја.

Служба за заштиту одраслих и старијих бавиће се заштитом одраслих и старијих лица, и то:

- Заштити лица са сметњама у развоју, инвалидних лица (телесни, интелектуални, ментални, сензорни и друге врсте инвалидитета),
- Заштити материјално угрожених лица,
- Заштити лица без породичног старања ( самачка и старачка домаћинства),
- Заштити лица са породичним проблемима( конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља),
- радиће се на евидентирању пријава и случајева насиља у породици, као и донетих хитних мера и осталих мера подршке, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици;
- током године Служба ће активно узимати учешће у раду Групе за координацију и сарадњу при ОЈТ;
- заштита лица са поремећајима у понашању ( злоупотреба алкохола и опојних дрога, вршење прекршајних и кривичних дела),
- заштита жртава трговине људима и страних држављанина, као и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом;

Поред редовних послова из делокруга рада Центара, ова Служба ће у 2020. години посебан акценат стављати на :

- редовни поступак поновних прегледа планова заштите лица под старатељством и лица која се налазе на смештају и израду нових планова заштите за наредни период; Посебна пажња обратиће се на заштиту имовине корисника; **Планирано је реализовање интерне радионице на тему: Отуђење имовине; Старатељска заштита одраслих-фазе стручних поступака;**
- Посебан акценат биће усмерен на заштиту лица из ризичних група-остарела лица којима је потребна и здравствена нега, особе склоне злоупотреби алкохола и

психоактивних супстанци, бескућници, лица после извршене казне затвора и октлањања ризика по живот и безбедност корисника;

- Имајући у виду све већи број пријава за насиље у породици у оквиру ове Службе, планирано је реализовање **интерне радионице на тему: Превенција насиља над старијим особама**;
- по захтеву Суда прибављаће се потребни докази, давати налази и мишљења, на поступања по захтевима ресорног министарства као и других министарстава, Заштититника грађана, правосудних органа, установа социјалне заштите, здравствених установа и др;
- као и претходних година, реализоваће се посете корисницима под старатељском заштитом о којима брину чланови породице, као и преиспитивање извештаја старатеља; реализоваће се посете свих специјализованих установа у којима су смештена лица под старатељством, као и корисници смештени у геронтолошким центрима. Служба ће сачинити план посета корисника који се налазе на смештају у установама ван Крагујевца( око 50 корисника у 12 установа), како би се постојећа средства и расположиво време стручних радника рационално искористили, а да се при томе не угрозе стандарди и права ових корисника. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем. И надаље ће се планирати одласци и посете стручних радника за више корисника, који се налазе у установама социјалне заштите, које су територијално на мањој удаљености.

### **3.3. ЗАШТИТЕ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ЛИЦА-**

Служба за пријем и управно-правне послове обавља све правне послове у поступцима остваривања права из области социјалне заштите као и све правне послове у надлежности Органа старатељства. У оквиру ове службе постоји:

#### **3.3.1. Пријемна канцеларија са писарницом**

Пријемна канцеларија обавља послове пријема захтева, дописа, замолница и проверава да ли су у надлежности Центра. Са корисницима који се први пут јављају обавља се разговор, пружа се помоћ у састављању одговарајућег поднеска, доноси пријемна процена поднеска, пружају потребне информације подносиоцу, и даље упућује на друге надлежне службе у центру.

Послови писарнице дефинисани су Правилником о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом. То су следећи послови: завођење поднесака по налогу стручног радника на пријему, у складу са прописима које уређује канцеларијско пословање; формирање предмета и прослеђивање надлежним руководиоцима кроз интерну доставну књигу за установу; врши раздуживање захтева; по налогу стручног радника на пријему преузима досијеа из архивског депоа; досијеа припремљена за одлагање у архиву(окончан стручни рад) преузима електронски од руководиоца надлежних Служби; стара се о уредном одржавању активних и пасивних досијеа и простора за одлагање досијеа(архива);у сарадњи са осталим запосленима одлаже предмете у пасиву и остали послови.

### **3.3.2 Канцеларија за материјална давања**

- У канцеларији за материјална давања применом стручног рада, поступаће се по захтевима за оставривање права грађана на материјалну помоћ (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, једнократне новчане помоћи ...) Ове послове реализоваће 7 стручних радника.

### **3.3.3. Управно правне послове реализује 9 дипл.правника, као и 4 правника;**

- У складу са Законом о социјалној заштити, у Правној служби ће се доносити решења о признавању права на новчану социјалну помоћ, решења о признавању права на смештај корисника у установу социјалне заштите, хранитељску или сродничку породицу.
- У складу са Породичним законом, Правна служба обавља правне послове који се односе на старатељску заштиту( над лицима лишеним пословне способности, малолетним лицима), усвојење, хранитељство, одређивање и промена личног имена, мере корективног и превентивног надзора и др.
- Усклађивање интерних аката са евентуалним изменама Закона о социјалној заштити, Породичног закона и других прописа;

Од осталих послова радиће се на:

- ✓ Коначном разрешавању статуса Домског одељења Центра са градом и надлежним министарством,

- ✓ разрешавању питања статуса 39 станова у којима се налазе корисници – на основу договора са Градом, од марта 2020.године, овим становима ће располагати Градска управа за имовину.

**3.3.4 Служба за финансијско-административне и техничке послове,** бави се пословима финансијског планирања средстава за социјалну заштиту корисника као и реализације истих; планирање и реализација средстава неопходних за функционисање запослених и делатности саме установе.

Реализује се финансијско- материјално пословање комплетне установе, праћење и старање о правилној примени прописа из области књиговодства и финансијског пословања, израђују финансијски планови и извештаји, као и финансијске анализе и извештаји (новчани ток) за потребе установе и по захтевима надлежних органа, води се документација за текуће и инвестиционо одржавање Центра и објекте у надлежности Центра и укупног финансијског пословања, и други послови из домена финансија, дефинисаних Правилником..

У оквиру ове службе обављају се и кадровски послови, послови везани за израду општих (нормативних) и појединачних аката.

## **УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**

Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца дефинисане су бројне услуге социјалне заштите, које реализују пружаоци услуга-Центар"Кнегиња Љубица", друге установе и удружења грађана.

У надлежности Центра су у досадашњем раду биле две услуге:

**1. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују:** У једној стамбеној јединици смештена је самохрана мајка. Планирано је да функционисање ове услуге буде у надлежности Центра "Кнегиња Љубица", па се очекује да ће се то, уз претходно усаглашавање са оснивачем и реализовати.

**2.Социјално становање у заштићеним условима** је услуга која актуелним корисницима обезбеђује становање у наменски изграђеним објектима, стручну подршку и одговарајуће облике помоћи у самосталном живљењу. На три локације у граду, у оквиру 97 стамбених јединице смештено је око 290 лица. Цео концепт социјалног становања ће се у 2020..години

развијати у сарадњи са Локалном самоуправом, Градском управом за имовину и имовинске односе и другим институцијама, у контексту нових законских прописа(Закон о становању и одржавању зграда). Планирана средства за партиципацију у трошковима корисника социјалног становања у 2020.години су: 300.000,00 динара.

### **Проширење капацитета постојећих услуга и развијање нових услуга социјалне заштите**

Праћењем потреба деце и одраслих у стању социјалне потребе, стручне службе Центра су евидентирале недовољне и недостајуће услуге социјалне заштите и то:

**-Породични смештај за децу и младе:** Неколико година уназад Центар се сусреће са проблемом недовољног броја хранитељских породица.У протеклом периоду Служба је евидентирала најмање десеторо деце за коју није могла да благовремено и безбеди адекватну заштиту/збрињавање;

**-Ургентно хранитељство:** због малог броја породица,које би се бавиле ургентним збрињавањем деце, Центар је морао да тражи друге могућности( смештај код сродника, у прихватилиште.);

**-Прихватилиште за децу:** искуства у предходним годинама упућују на потребу већих капацитета овог прихватилишта(10);

✓ **Прихватилиште за младе:** Не постоји у Граду, младе особе се упућују у постојеће Прихватилиште за децу и младе, иако Правилник о лиценцирању услуга социјалне заштите дефинише критеријуме услуге за децу(до 18.година);

✓ **Дневни боравак за децу и младе са проблемом у понашању:** истакнути су недовољни капацитети постојеће услуге, потребно је повећање капацитета на 15 корисника

✓ **Породични сарадник:** Према евиденцији корисника ове услуге из периода када је реализована, постоје потребе за укључивање од 40 до 60 породица у ризику;

✓ **Специјализовани породични сарадник:** На ову услугу која се такође више не реализује, могло је да се упути око 15 породица са децом са сметњама у развоју;

✓ За децу са сметњама у развоју дефинисане су потребе за следећим услугама:**предах смештај-око 10 деце; Персонални асистент-10 деце; Помоћ у кући-за око 40 деце;**

✓ **Прихватилиште за одрасле и старе особе без породичног старања**—у посматраном периоду Служба је имала проблем да благовремено збрине лица за која је постојао ризик по здравље и безбедност , па је и предлог да ова услуга повећа своје капацитете;

Због недовољних капацитета и немогућности да се наведене групе корисника сместе у установе социјалне заштите(Завод"Мале Пчелице", Геронтолошки центар), непостојања других услуга које би могле да пруже подршку овим лицима(породични смештај, палијативна нега..) и због нужности заштите корисника од стране центра, као органа старатељства, у пракси је годинама уназад присутна тенденција збрињавања у оквиру постојећих прихватилица у граду, а понекад се упућују и на друга прихватилица у Србији. Према евиденцији Центра, на смештају у Прихватлишту за одрасла и остарела лица се сваког месеца налазе два до три остарела лица без породичног старања која су у међувремену обрађена за смештај у ГЦ, и која ту остају до ослобађања места за пријем у геронтолошки центар, што додатно смањује могућност да се збрињавају лица која се актуелно налазе у стању социјалне угрожености.

### **Иницијативе за оснивање нових услуга/програма подршке**

✓ **Смештај у одговарајућу установу деце са проблемима менталног здравља**-процена је да је Служба имала око 10 деце са овим проблемима; Велике тешкоће постоје и кад је у питању заштита деце са менталним сметњама, обзиром да не постоје адекватне установе у земљи (социо-здравствене), али и због не постојања психијатријске службе за децу у нашем Граду, недовољних капацитета услуге ургентног хранитељства и прихватилица за заштиту деце.

✓ **Свратиште за децу-жртве трговине људима, жртве насиља и занемаривања**-услуга која не постоји али реално постоје потребе за један број деце из наведених циљних група-до 10 корисника;

✓ Уочене су и потребе реализовања **програма за родитеље у предразводним, разводним и постразводним конфликтима**, као што су: "Школа за родитеље", "Предбрачно саветовање".

✓ Крагујевцу недостаје и услуга **прихватилица за душевно оболела лица**, у посматраном периоду Служба је имала неколико случајева за која је било неопходно збрињавање у оквиру актуелног прихватилица, које тешко може да одговори на потребе смештених лица;

✓ **Породични смештај за одрасла лица**-због све већег броја одраслих лица без породичног старања са здравственим проблемима и основних услова за живот, ова услуга би у значајној мери смањила притисак на остале услуге, које су ограничених капацитета;

✓ **Свратиште за одрасла лица: процена је да би ову услугу користила лица по отпусту**

са издржавање казне затвора, као и лица без породичног старања;

Иницијатива за повећањем капацитета постојећих услуга је сваке године достављана Локалној самоуправи као и предлог за оснивањем услуге **Свратишта**, која би до извесне мере смањила притисак на постојећа прихватилишта, посебно када се ради о пунолетним лицима.

✓ **Психолошки третмани у области менталног здравља** деце (деца са емоционалним проблемима и проблемима менталног здравља) за око 30 корисника;

## **IV СТАЛНИ РАЗВОЈ КАДРОВА**

### **План обуке запослених**

Центар за социјални рад има обавезу доношења годишњег плана обуке и усавршавања запослених и обезбеђивања услова за стицање и обнављање лиценце запослених стручних радника.

Обавеза стручног усавршавања дефинисана је **Законом о социјалној заштити**, у члану 145. (Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим законом, а према плану стручног усавршавања),

**Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, у члану 12.**(Стручни радници центра дужни су да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења стручног рада);

**Правилником о лиценцирању стручних радника** у социјалној заштити, у члану 10.

(Стручни радник је дужан да се усавршава у складу законом, другим прописом којим је уређено стручно усавршавање у социјалној заштити и овим правилником.

Стручно усавршавање у смислу става 1. овог члана, обухвата:

- 1) континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите;
- 2) стицање знања и вештина који унапређују процес заштите и подршке.)

Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења професионалних компетенција и квалитета стручног рада .

Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом.

Лиценца је јавна исправа којом се потврђује да организација социјалне заштите, односно стручни радник, испуњава утврђене услове и стандарде за пружање одређених услуга у области социјалне заштите. Услови за лиценцирање стручних радника прописани су Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити.



Октобра месеца 2019. године за већину стручних радника је истекао рок за обнављање лиценце и сви они су предали захтев Комори социјалне заштите за обнављање лиценце. У наредном периоду ће наставити са активним присуствовањем и укључивањем у акредитоване програмиме и едукације.

У смислу наведених прописа и обавеза, руководиоци стручних служби Центра и супервизори сваке године утврђују потребе за обукама запослених, имајући у виду степен обучености за рад на потребама корисничких група са којима раде, потребе сваког конкретног водитеља случаја/достигнут степен обучености, постигнут број бодова за лиценцирање:

Полазећи од наведених критеријума и од расположивих планираних средстава за ову сврху, за 2020.годину се планирају следеће акредитоване обука:

ОБУКА/ПРОГРАМ	Период реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Партнери
"Знање и вештине за вођење случаја у социјалној заштити"	Јануар-децембар 2020	унапређени стручни капацитети водитеља случаја	2 стручна радника	Аутори акредитованог програма/Завод за социјалну заштиту
"Преговарање у социјалном раду са тешко сарадљивим корисницима!"	Јануар-јун 2020	унапређени стручни капацитети водитеља случаја	15 стручних радника	Републички завод за соц.заштиту/ Аутори програма
"Улога центра за социјални рад у реинтеграцији повратника из реадмисије"	Јануар-март 2020	унапређени стручни капацитети водитеља случаја	2 стручна радника	Аутори програма
Програм основне обуке за супервизоре	Јануар-децембар 2020	Већи број супервизора у центру	3 стручна радника	Републички завод за соц.заштиту
Превенција насиља над старијим особама	Јануар-децембар 2020	Унапређене опште и стручне компетенције	3 стручна радника	Аутори програма

		е у раду са старијим особама		
Примена старатељства у центрима за социјални рад-улога, обавезе и одговорности водитеља случаја и правника	Јануар децембар 2020	унапређени стручни капацитети водитеља случаја и правника	10 стручних радника	Аутори програма
Основни програм обуке за рад са корисницима са деменцијом у социјалној заштити	Јануар децембар 2020	унапређени стручни капацитети водитеља случаја и правника	2 стручна радника	Аутори програма
Обука изабраног лица за примену Закона о заштити података о личности	Јануар децембар 2020		2 стручна радника	
Етички кодекс у социјалној заштити	Јануар-март 2020		Сви стручни радници	
Обука правника у центрима за социјални рад	Јануар-децембар	унапређени стручни капацитети правника	4 правника	Аутори програма

Поред планираних акредитованих програма обуке, у циљу унапређења стручног рада и додатне подршке водитељима случаја и осталим стручним радницима и сарадницима, за 2020.години Центар планира реализовање интерних радионица.

ТЕМАТСКЕ РАДИОНИЦЕ	ТЕРМИН ОДРЖАВАЊА	БРОЈ УЧЕСНИКА	ИЗВОЂАЧ
Канцеларијско пословање и послови архиве	Јануар - фебруар	10 стручних радника	С.Ђорђевић и А.Ерчевић
Припрема за учешће у раду Групе за координацију при ОЈТ (израда извештаја, планова и евалуација планова)	Фебруар 2020	22 стручна радника	Весна Радевић,Љиља Ђорђевић,Лидија Бокан, Мира Хаџић,Весна Петровић,Ана Милетић
Улога центра за социјални рад у превенцији осипања деце из образовног система	Март 2020.год.	20 стручних радника	Љиљана Ђорђевић, Јелена Милић,
Етичке дилеме у процесу заштите корисника социјалне заштите	мај 2020	сви стручни радници	Љиљана Ђорђевић Тамара Бабовић Мирјана Хаџић

Старатељска заштита (поступак , израда аката)	Мај 2020	20 стручних радника	Тања Миловановић, Љиља Ђорђевић, Тамара Бабовић, Весна Радевић
Превенција насиља над старијим особама	Април-јун 2020	10 стручних радника	Весна Радевић
Отуђење имовине/по службама	Март – април 2020	20 стручних радника	Тамара Бабовић, Милица Петровић, Тања Миловановић, Љиља Ђорђевић
Партиципација деце у различитим поступцима у оквиру система правосуђа, соц.заштите, образовања и здравства	Септембар-децембар 2020.године	20 стручних радника	Весна Петровић, Мирјана Хаџић,
Рад органа старатељства у поступцима вршења, лишења родитељског права и заштите права детета	Октобар 2020	20 стручних радника	Тања Миловановић, Лидија Бокан

- У сарадњи са Комором социјалне заштите у 2020 години организоваће се радионица на тему: **Кодекс професионалне етике стручних радника социјалне заштите**, како би се стручни радници још једном упознали са одредбама овог документа и разрешиле неке дилеме које се јављају у раду;
- У оквиру служби, организоваће се обуке на радном месту, као што су подучавање и менторство за оне стручне раднике који су тек започели радни однос, као и супервизијска подршка када је то неопходно; Стручни радници имају обавезу да примењују у раду новостечена знања и вештине.
- Центар ће узимати учешће на конференцијама, округлим столовима и другим стручним скуповима, при чему ће се такође узимати у обзир интерес центра да учествује али и потребе сваког појединог стручног радника;
- У циљу преношења знања и искустава стечених на семинарима, конференцијама у организацији разних институција и организација, организоваће се састанци у службама; Информације(писане) са стручних скупова и осталих догађаја ће бити доступне и разматране и на Колегијуму Центра;
- Праћење стручне литературе, прописа, како оних на нивоу републике, тако и са локалног нивоа- стручним радницима је доступна литература из библиотеке, часописи који током године долазе на адресу центра. Сви стручни радници се упознају и са новинама у области социјалне заштите које долазе у центар и електронским путем.

- Центар ће такође користити све могућности укључивања стручних радника и у обуке у организацији других установа/организација. Стручни радници ће редовно достављати Комори социјалне заштите потврде о завршеним обукама, односно присуству на стручним скуповима и пратити број остварених бодова за обнављање лиценце;
- Запослени Центра ће узимати учешће на семинарима у вези са израдом планова, завршног рачуна, јавних набавки, платама (нов Закон), изменом Закона о буџетском систему, увођењем међународних стандарда у јавном сектору...

## **V Остале активности на унапређењу делатности**

- У наредном периоду радиће се на побољшању сарадње између постојећих стручних служби Центра а у циљу квалитетнијег целокупног рада Центра и унапређења заштите интереса корисника социјалне заштите;
- Радиће се на подизању нивоа квалитета комуникације; и то: комуникације на нивоу стручни радник-корисник; на новоу стручни радници-руководиоц и супервизор службе; на развијању добре сарадње и континуиране размене информација између руководиоца постојећих служби Центра;
- Руководиоци и супервизори служби Центра ће континуирано пратити и анализирати испољене слабости у комуникацији са сарадницима и корисницима и предузимати мере за њихово отклањање;
- Реализоваће се редовно и доследно преношења/размене информација са састанака стручних тела-Колегијума звим запосленим лицима у службама; упознавање запослених о новинама и садржајима са стручних скупова/обука од стране стручних радника који су присуствовали тим догађајима, организовањем састанака са запосленима служби;
- У циљу ефикасније организације рада, где се процени да је то неопходно, израђиваће се интерна упутстава – водичи праксе за поједине процесе рада;
- И даље ће се радити на унапређењу укупне евиденције и документације о корисницима и поступцима на заштити, које подразумева континуирано ажурирање података у постојећем програму "Интеграл", начина евидентирања и извештавања о појединим стручним поступцима..;

- доследно вођење евиденције у оквиру софтверске апликације „Интеграл“ за кориснике–жртве насиља у породици, а у циљу обезбеђивања података неопходних за праћење ове појаве и извештавања различитих актера;
- доследно вођење евиденције о малолетним преступницима/изреченим васпитним мерама, лица под старатељством
- Редовно одржавање састанака: Колегијума, састанака Служби, супервизијских састанака;
- Редовно сагледавање оптерећености постојећих Служби и тражење могућности за равномерном расподелом послова;
- радиће се у електронској апликацији Управе за јавне набавке, спровођењу поступака јавних и других набавки;
- планирање организације сељења стручних радника и документације центра, као и самог процеса рада у периоду реновирања зграде Центра у 2020 години;

## **Б) Сарадња са установама, организацијама, удружењима..**

- За успешно функционисање Центра за социјални рад значајна је сарадња и успешна комуникација коју Центар има са локалном самоуправом, као својим оснивачем. Наставиће се сарадња са Градском управом за здравство и социјалну заштиту у делу пружања услуга и остваривања права дефинисаних Одлуком о социјалној заштити.
- Такође ће се реализовати сарадња са месним заједницама на подручју града и приградских насеља на пољу пружања постојећих права и услуга из домена социјалне заштите, као и превентивног деловања на откривању лица која се налазе у стању социјалних потреба и тражења заједничких решења за унапређења њиховог положаја;
- Наставиће се континуирана сарадња са Националном службом за запошљавање и током 2020. године, како би се омогућило ангажовање незапослених лица путем различитих програма НСЗ, односно јавних радова, а истовремено ажурирала евиденција корисника новчане социјалне помоћи.
- Организоваће се билатерални састанци са установама у систему заштите жртава насиља у породици(ОЈТ,ПУ, Клинички центар, Завод за хитну помоћ, пружаоци услуга) , како би се унапредила заштита ових лица, предупредили евентуални ризици када је у питању безбедност корисника и јасније одредиле надлежности деловања сваког учесника у систему;
- Организоваће се периодични састанци у циљу унапређења сарадње са

Геронтолошким центром, Заводом за збрињавање одраслих „Мале Пчелице“, радибржег реализовања смештаја корисника, односно благовременог и адекватног збрињавања лица;

- Организоваће се периодични састанци са Регионалним центром за породични смештај и усвојење Крагујевац и Центром за развој услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“, у циљу рационалног коришћења ресурса установа и адекватније заштите корисника;
- У циљу постизања веће ефикасности у раду, Центар за 2020. годину планира организовање састанка са Основним судом, Вишим судом и Основним јавним тужилаштвом, како би се решили постојећи проблеми (проблем недостављања судских пресуда на основу којих Центар води службену евиденцију и сл.);
- Реализоваће се сарадња са Асоцијацијом центара за социјални рад и Удружењем стручних радника социјалне заштите на плану заузимања заједничких ставова, прибављања тумачења и узимања активног учешћа у тела ових удружења,
- Наставиће се са активностима на приближавању права и услуга из система социјалне заштите а посебно грађанима на сеоском подручју, кроз организовање презентације о правима и услугама ЦСР и кроз пријем грађана у Месним заједницама и кроз организовање акције „Селу у походе“ ;
- Учествоваће се у раду радних тела конституисаних од Града Крагујевца у којима су запослени Центра чланови истих (Стратегија социјалне заштите, Мобилни тим, Савет за здравство и сл) ;
- активно укључивати у јавне расправе у поступцима доношења закона и подзаконских аката у области социјалне заштите;
- развијати сарадњу са медијима, а у циљу презентовања и привлижавања права, услуга и активности Центра грађанима ;
- развијати сарадњу са организацијама и удружењима у циљу проналажења могућности за пружање додатне подршке угроженим групама корисника ( обезбеђивање огрева, новогодишњих пакетића и сл.).

## **Ц.) Планирање и развој**

У 2020. години Центар ће:

- прикупљати, обрађивати и истраживати потребе најугроженијих категорија корисника регистрованих у бази података Центра;

- пратити реализовање права и услуге из Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крагујевца;
- израђивати периодичне извештаје и достављати их надлежним службама локалне управе;
- израђивати тромесечне анализе евидентираних захтева за рад, у сарадњи са руководиоцима служби, у циљу редовног сагледавања ажурности на предметима, вођења прописане евиденције и сагледавања оптерећености служби; У складу са тим вршеће се и усклађивање организације рада постојећих служби;
- сачинити Извештај о раду Центра за 2019.годину и Програм рада Центра за 2020.годину за Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и Локалну самоуправу;
- Ажурирати сајт Центра током 2020.год.,
- Ажурирати Информатор о раду Центра у 2019.години;
- Сачинити Контролне листе Центра за 2020.годину;
- Пратити реализацију Плана интегритета центра;
- Информисати јавност о правима и услугама које могу остварити у Центру ( процедуре, документација, рокови) кроз тематске емисије на ТВ и радио програму, путем сајта Центра,
- Информисати јавност о актуелним пројектним активностима;
- Достављати прилоге за часописе: Саветовалиште, Глас центара, Актуелности...
- Учествовати у пројектним активностима које унапређују квалитет социјалне и породично-правне заштите корисника;
- Припрема материјала за медијско извештавање о активностима Центра, актуелним темама, које су од значаја за локалну заједницу,

Директор

---

Момир Борић, дипл.правник