



ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА  
СОЦИЈАЛНИ РАД "СОЛИДАРНОСТ" У  
КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Крагујевац, децембар 2020. година

# САДРЖАЈ

## I ДЕО: УВОД

- Предмет извештавања 3
- Основа за израду Плана и Програма рада Центра за 2021.годину 5

## II ДЕО: КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- Организација рада 8
- Запослени 9
- Услови рада(простор, техничка опремљеност) 10
- Финансирање 13

## III ДЕО: КОРИСНИЦИ ПРАВА И УСЛУГА ЦЕНТРА

- Планирање броја корисника Центра у 2021.години 14
- Испољени проблеми и тешкоће у раду у 2020.години 15
- Заштита деце и младих 17
- Заштита одраслих и старијих лица 20
- Заштита материјално угрожених лица 21
- Услуге социјалне заштите 23

## IV ДЕО: СТАЛНИ РАЗВОЈ КАДРОВА

- План обуке запослених 25
- Интерне тематске радионице 26

## V ДЕО: Активности на унапређењу делатности

- Сарадња са установама, организацијама, удружењима 29
- Планирање и развој 31

## **I УВОД**

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту, у складу са законом.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Годишње оперативно планирање Центра за социјални рад (у даљем тексту Центар) је активност која за циљ има сагледавање рада у претходној и унапређење у наредној години.

### **ПРЕДМЕТ ПЛАНИРАЊА**

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, локална самоуправа и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите локалној заједници, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите .

### **Јавна овлашћења**

У вршењу јавних овлашћења Центар за социјални рад, као основна установа социјалне заштите и као орган старатељства у оквиру поверених послова врши јавна овлашћења и обезбеђује остваривања права од општег интереса.

У вршењу јавних овлашћења Центар у складу са законом ради на:

- остваривању права на материјално обезбеђење,
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица,
- остваривању права на увећан додатак за помоћ и негу другог лица,
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад,
- остваривање права на смештај у установу социјалне заштите,
- остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу,
- хранитељству,
- усвојењу,
- старатељству,
- одређивању и промени личног имена детета,
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права,

- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права,
- У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, обавља следеће послове:
- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба),
  - доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права,
  - доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац,
  - пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици,
  - спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
  - врши попис и процену имовине лица под старатељством,
  - сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога,
  - спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела,
  - подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике,
  - присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају,
  - доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања,
  - присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела,
  - обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника,
  - стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза,
  - проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере,
  - проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен,
  - спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи,
  - стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
  - доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара,
  - предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера,

- обавља друге послове утврђене законом.

Делатност Центра реализоваће се у 2021.години кроз примену следећих закона, подзаконских аката, одлука, стратегија и осталих прописа:

- Закона о социјалној заштити("Службени гласник РС", бр. 24/11),
- Породичног закона РС,
- Кривичног законика-(“Сл.гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005;107/2005; 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013 и 108/2014,94/2016;),
- Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013 и 13/2016, 98/2016),
- Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005),
- Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005),
- Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005),
- Закона о спречавању насиља у породици(Службени гласник РС бр.94/2016.),
- Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС",бр. 113/17; 50/2018.),
- Закон о изменама и допунама о буџетском пословању (Сл.гласник РС бр.113/17),
- Закона о заштити података о личности (Сл.гласник РС бр.87/2018),
- Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити (Службени гласник РС", бр. 42/2013, 53/2013),
- Правилника о изменама и допунама Правилника о стручним пословима у социјалној заштити("Службени гласник РС", бр. 42/2001),
- Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција",(Сл.гласник РС, бр.56/17),
- Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца("Службени лист Града Крагујевца бр.16/2011, 3/2016, 34/2018),
- Стратегије развоја социјалне заштите града Крагујевца за период 2015-2019.и осталим актуелним стратегијама од националног значаја,
- Статута Центра за зоцијални рад"Солидарност",  
У вршењу јавних овлашћења Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства, поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центрима за социјални рад („Сл. гласник РС“ бр. 59/2008 и 37/2010 ).

## **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА**

Основа за израду Плана и Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" за 2021. годину чине званични статистички подаци о демографским кретањима у Крагујевцу, статистички подаци Центра о корисницима на евиденцији и пруженим правима, мерама и услугама, капацитети Центра (стручни, простор, финансијски), као и закључци стручних

служби Центра о планираним мерама за унапређење укупне делатности у области породично правне и социјалне заштите.

У циљу стицања увида у трендове појединих појава у области социјалне заштите и сагледавања потреба корисника и капацитета Центра да задовољи те потребе, приказани су индикатори из претходне четири године.



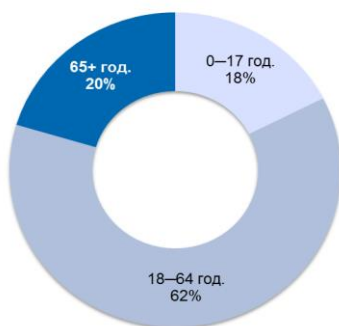
### Демографска кретања

- Процењен број становника у Републици Србији у 2019. години је 6.945.235.(извор: РЗС-ДевИнфо, новембар 2020). Посматрано по полу, **51,%** чине жене (3 561.150), а **49%** мушкарци (3 383 732). Према овим проценама, настављен је тренд депопулације, што значи да је и стопа раста становништва, у односу на претходну годину, негативна и износи **-5%**. У 2019.години рођено је 1669 лица а умрло 2282 ( 613 лица више у односу на број рођених);
- Према проценама Републичког завода за статистику (ДевИнфо, новембар 2020 ), у Шумадијском округу је у 2019.години евидентирано 281.277 становника, од којих 176.699 живи у Крагујевцу и околини. Од укупног броја становника, жене су заступљене са 51,5%, а мушкарци са 48,5%;
- У односу на процењени број становника у 2018.години, у 2019.години је поново испољено смањење укупног броја становника, за 684 лица, а у односу на податке по Попису из 2011.године, процењен број становника је мањи за 2718 лица(179.417 );
- Број становника града Крагујевца чини 62,8% укупног броја становника Шумадијске области.
- Стопа природног прираштаја према овој бази за Крагујевачко подручје је у 2019.години износила -4 промила (у 2018.год.-3);

- **Становништво према старосним групама и полу подручје Крагујевца, 2018—2019.**

	2018		2019	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	5939	6295	5917	6258
Деца старости 7—14 година (узраст основне школе)	6704	6873	6624	6876
Деца старости 15—18 година (узраст средње школе)	3313	3490	3427	3523
Деца старости 0—17 година	15179	15810	15140	15817
Број младих (15—29 година)	14220	14440	13878	14122
Радни контингент становништва (15—64 година)	59343	57474	58453	56559
Укупан број становника	91377	86006	91057	85642

- Настављено је смањивање заступљености малолетних лица. Према проценама РЗС, у 2019.години малолетна лица чине 17% укупног броја становника, док су према попису из 2011.били заступљени са 19% ;
- Настављен је тренд повећања заступљености лица старијих од 65 година -20%(2011.год.16%, у 2017-19%);

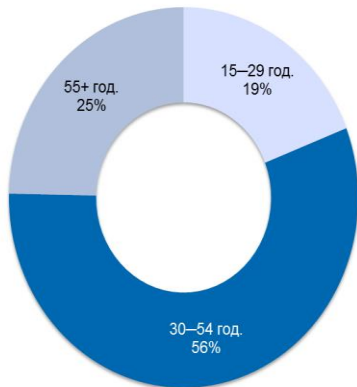


**Извор: Витална статистика, РЗС**

- Повећава се и просечна старост становништва, по процени РЗС у 2019.години износи 43 године (41,8 у 2011.години);

- Смањење рођених са једне стране и повећање умрлих лица допринело је смањењу броја радно способних лица. Према проценама ДевИнфо базе, у 2019.години је било 115.012 ових лица, у 2018.години 116.817 а у 2017.години 118.636 радно способних лица;
- У 2019.години евидентирано је 55.627 ( у 2018.години 54.694) запослених лица, што је 31,5% укупног а 48% радно способног становништва;
- На евиденцији Националне службе за запошљавање за 2019. годину-Филијала у Крагујевцу, било је 17.165 незапослених(2018.год.- 17.998; 2017.год.- 19.900 незапослених). У 2019.години повећана је заступљеност жена, незапослених лица, које чине 61% укупног броја незапослених( у 2018.-56%).

**Учешће незапослених према старосним групама у укупном броју незапослених:**



- Смањењу броја незапослених лица на евиденцији Националне службе за запошљавање допринело је отварање индустријског комплекса "Мајнд парк" и запошљавање већег броја лица.
- Повећане су и просечне зараде у односу на 2017. и 2018. годину: у 2017.години просечна зарада без пореза и доприноса за град Крагујевац износила је 44.178,00 динара, у 2018.години 48.079,00 динара а у 2019.години 52.453,00 динара. Просечна зарада у 2018.години нижа је од републичког просека за 1571,00 динара; Ипак, оцена сиромаштва методом мапирања сиромаштва према последњим познатим подацима за Крагујевац износи 23,8%, што је у односу на републичку оцену ниже за 2% (Податак РЗС). У ризику од сиромаштва и социјалне искључености су највише изложена незапослена лица, самохрани родитељи, особе које живе саме, деца и млади, Роми, особе са високим степеном инвалидитета и остареле особе без средстава за живот и минималним пензијама.



## II КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

### 1. Организација рада

Послови у Центру се групишу у оквиру Служби. Служба представља организациону целину у којој се реализује део активности из делатности Центра, како би се што боље остварили организациони циљеви, управљање пословима, контрола рада, квалитет и ефикасност. Делатност Центра реализоваће се у оквиру:

1. Службе за заштиту деце и младих,
2. Службе за заштиту одраслих и старих,
3. Службе за правне послове:
  - пријемна канцеларија и писарница,
  - канцеларија за материјална давања,
  - управно-правни послови
4. Финансијско – административни и технички послови;
5. Послови планирања и развоја
  - **За 2021.годину у циљу подизања квалитета рада на пријавама за насиље у породици, Центар ће приступити организовању посебног тима који ће радити само на овим пословима.**

### 2. Запослени

Број запослених у Центру за социјални рад „Солидарност“ је утврђен решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, односно решењем надлежног органа Града Крагујевца.

Сагласно закључку Градског већа Града Крагујевца, Центар има одобрених 11 запослених ангажованих на пословима прописаним Одлуком о социјалној заштити Града Крагујевца и једно лице ангажовано на основу уговора ио повременим и привременим пословима.

Структура запослених који се финансирају из локалног буџета:

- 1.пријем и писарница -2 (BC),
- 2.управно правни и општи послови – 4(2 BC) и (2 BCC),
- 3.стручни рад – 2(BCC) ,
- 4.административно-финансијски – 2 (1 CCC и 1 BC),
- 5.одржавање хигијене 1 (HC),

**Табела бр.3. Структура укупног броја запослених радника закључно са 31.12.2020. према стручном профилу и врсти послова и радном статусу( град и министарство)**

Стручни профил радника	Облик ангажовања			Укупно
	Број запослених	Ангажовање на обављању привремених и повремених послова	Ангажовани на основу уговора о делу и ауторском делу	
Дипл.социјални радник	16	0	0	<b>16</b>
Социјални радник	1	0	0	<b>1</b>
Психолог	13	0	0	<b>13</b>
Педагог	4	0	0	<b>4</b>
Специјални педагог	3	0	0	<b>3</b>
Андрагог	1	0	0	<b>1</b>
Социолог	3	0	0	<b>3</b>
Правник дипл.	6	2	0	<b>8</b>
Правник	4	0	0	<b>4</b>
Економиста	5	0	0	<b>5</b>
Друго	7	1	0	<b>8</b>
<b>У К У П Н О</b>	<b>63</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>66</b>

- Центар за социјални рад има повољну образовну структуру запослених (80% више и високо образовање) што се тиче образовног кадра, заступљени су сви неопходни стручни профили. У укупној структури стручних радника, социјални радници су заступљени са 33%, а у последњих неколико година, испољен је тренд смањења броја овог профила, па је у наредном периоду неопходно да се планира њихово веће ангажовање/запошљавање.

У погледу родне структуре од укупног броја запослених 49 су жене ( 78,3%). У погледу старосне структуре запослених, 45% су старости у распону од 50-59 година.

- Током 2020.године, због одласка у старосну пензију, престао је радни однос за три радника, и то: једног социјалног радника, једног дипл.правника и једног дипл.социјалног радника. Током године, у складу са Закључком Владе РС, запослен је један стручни радник. Актуелно, због одласка у пензију, Центар има мање три стручна радника, за која се очекује давање сагласности за запошљавање( два стручна радника из 2020 и један из 2019.године). За њихово ангажовање је тражена сагласност ресорног Министарства за замену, па се очекује да ће се у 2021.години добити сагласност .
- У 2021.години, у старосну пензију је планиран одлазак једног стручног радника.

У 2021.години биће ангажовано укупно 65 лица, од којих су: 59 радника ангажованих уговором на неодређено време, 5 радника на одређено време и једно лице (1) ангажовано Уговором о привременим и повременим пословима;

У зависности од расположивих ресурса Центар ће и даље наставити са праксом ангажовања стручних радника кроз програм стручне праксе.

Табела број 4. План запослених лица у 2021.години

<b>Укупан број запослених радника према статусу запослених и извору финансирања</b>			
Статус запосленог	Финансира		Укупно радника
	Република	ЛС	
Радни			
однос заснован на неодређено време	48	11	59
Радни однос заснован на одређено време	5	-	5
Ангажовање на основу уговора о делу и ауторском делу		1	1
<b>УКУПНО</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>65</b>

Радним односом на одређено време ангажовано је 5 радника, од којих ради замене одсутних радника/боловање- 1 радника; 3 радника –ради замене запослених којима мирује стаж; -одређено време са 1 запосленим (ВСС дипл.педагог) по основу Споразума о упућивању запослених са КиМ и 1 директор.

Број запослених стручних радника у Центру је недовољан у односу на све већи број захтева за рад, на број корисника, који се сваке године увећава. Због повећаног обима посла а пре свега увођењем нових стандарда у стручном раду на заштити жртава породичног насиља (деце, жена, старијих, особа са инвалидитетом и др.) са постојећим бројем стручних радника се тешко обављају сви задаци у задатим роковима и по свим предвиђеним стандардима, посебно ако се има у виду да одласком у пензију стручних радника, надлежно министарство касни са покривањем тих радних места.

Однос броја корисника социјалне заштите и стручних радника Центра за социјални рад у 2019.години 383 корисника, док је сваки стручни радник у просеку имао 3760 становника града Крагујевца.

### 3. Услови рада-просторна и техничка опремљеност

Укупна површина пословног простора Центра, приземља и два спрата је 1.117,62 м<sup>2</sup>. Центар располаже са 45 канцеларија и 2 мање сале.

Због ограниченог простора за рад запослених, недовољног простора за смештај архиве, због непостојања приступа згради особама са инвалидитетом, Центар је уназад неколико година покретао код надлежних градских и државних институција иницијативу за реновирање зграде и унапређење укупних услова рада.

Од 2017.године трају преговори са Канцеларијом за јавна улагања Владе РС.о реконструкцији објекта Центра и надградње још једног спрата(трећег).

Новембра месеца 2019.године Центар је добио обавештење од Градске управе за инвестиције да је пројекат реконструкције објекта предвиђен одлуком Владе Републике Србије и да ће бити финансиран од стране Канцеларије за јавна улагања. Пројекат је одобрен од стране Канцеларије за јавна улагања, а Управа за инвестиције ће у наредном периоду, у сарадњи са Канцеларијом за јавна улагања и Градом припремити тендерску документацију за поступак јавне набавке, за избор извођача за реконструкцију објекта. На основу овакве одлуке, Центар је много ближи решењу реконструкције објекта, и стварању адекватнијег амбијента, како за запослене у Центру, тако и за кориснике социјалне заштите. Запослени Центра ће са свом документацијом у периоду реконструкције обављати делатност у простору на другој локацији у граду. Током 2020.године, због актуелне пандемије, Локална самоуправа није пронашла простор у коме би запослени Центра обављали делатност, тако да се ови радови одлажу.

Комуникација са корисницима и осталим грађанима је обезбеђена, свака канцеларија има телефон, све службе имају мобилне телефоне, које користе стручни радници. Сви стручни радници имају компјутере за рад (64), са инсталираним програмом Интеграл, а од 2017. је у функцији и нови јединствени рачуноводствени информациони програм. Током 2021.године ће се наставити са набављањем опреме/заменом старијих модела компјутера, а у складу са планираним средствима.

Центар ће у 2021.години наставити са прибављањем података електронским путем у поступцима остваривања права и услуга корисника, а у складу са "Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција", која је донета 2017.године.

Центар има у власништву четири путничка возила марке: DACIA SANDERO, OPEL ASTRA(2 аутомобила) и FIAT TIPO, који је купљен средствима Града крајем 2020.године. Остала три аутомобила су стара 12 и 13 година, због чега је неопходна замена новим. Центар ће и у 2021.години у сарадњи са градском управом и надлежним министарством, настојати да замени и остале аутомобиле.

#### **4. Финансирање**

У основним одредбама Закона о социјалној заштити наводи се да се средстава обезбеђују из буџета РС и јединица локалне самоуправе, а средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација. Центар ће се финансирати у 2021. години из два основна извора и то:

- из републичког буџета преко Министарства рада, запошљавања, борака и социјална питања по основу поверених послова Републике:72.825.000,00 динара
- из градског буџета по основу Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца: 85.820.000,00 динара;

Из градског буџета у 2021. години планира се финансирање редовне делатности, зараде за 11 радника са припадајућим доприносима, осигурање лица и имовине, трошкови грејања, платног промета. За функционисање рада Центра, са позиције Града, планирана су средства у износу од 19.768.000 динара.

#### **Права и услуге која финансира локална самоуправа**

Центар ће у 2021. години, поред послова који су му поверени од стране Републике, реализовати послове из домена Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца. Центар реализује:

- Право на једнократну новчану помоћ,
- Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу,
- Право на путне трошкове и исхрану пролазника,
- Право на наакнаду трошкова сахране корисника,
- Право на бесплатан оброк.

За реализовање права и услуга из Одлуке и делатности Центра, за 2021.годину планирана су средства у износу од **85.820.000,00** динара( 2020.година: 81.575.000,00 динара; 2019- 72.845.000,00).

Од укупних средстава, **66.052.000,00** динара су планирана за права и услуге у 2021.години (у 2020.год.-62.362.000; 2019-54.309.000,00; 2018.год. 54.718.00,00. За 2021.годину средства су увећана за право на помоћ и лечење деце у износу од 4.000.000,00.

Табела.5. Права која финансира локална самоуправа са пројекцијом броја корисника у 2021. години

	Право	Индикатори	
		Број Носиоца права	Планирана средстава
1.	Право на једнократну новчану помоћ	3800	41.782.000,00
2.	Право на путне трошкове исхрану пролазника	5	20.000,00
3.	Право на опрему и превоз за смештај корисника	25	250.000,00
4.	Право на трошкове сахране	90	3.000.000,00
5.	Право на ЈНП-Добровољно радно ангажовање	200	17.000.000,00
6.	право на помоћ и лечење деце		4.000.000,00
	<b>УКУПНО</b>		<b>66.052.000,00</b>

### III КОРИСНИЦИ ПРАВА И УСЛУГА ЦЕНТРА

#### 1. Планирање броја корисника Центра за социјални рад у 2021.години

Планирање броја корисника/ мера и услуга социјалне заштите реализује се на основу доступних података о броју евидентираних предмета за рад и броја корисника социјалне заштите у претходним годинама и током 2020.године.

У периоду јануар-новембар 2020.године евидентирано је 17.850 предмета, што је за 1260 (8%) предмета мање у односу на исти период у 2019.години, односно за 896 (4%) предмета више у односу на исти период у 2018.години. Смањење броја предмета у

односу на 2019.годину је присутно је у свим службама Центра.

Деветомесечни период у 2020.години одликује смањење броја предмета на нивоу Центра који се односе на:

- ✓ пријаве за малолетна/пунолетна лица,
- ✓ пријава за насиље у породици,
- ✓ броја предмета за поремећене породичне односе,
- ✓ смештај у установу социјалне заштите,
- ✓ предмете за остваривање новчаних социјалних помоћи.

Повећање броја предмета присутно је углавном код остваривања права по Одлуци о социјалној заштити(ЈНП), и броја предмета за малолетне преступнике, док код осталих предмета нема неких већих осцилација у односу на раније године.

У 2019.години Центар је евидентирао са 17.270 корисника у оквиру социјалне и породичне заштите, што представља 10% укупног броја становника града Крагујевца. Као и претходних година, у укупном броју корисника, жене су више заступљене у односу на мушкарце.

Број корисника социјалне заштите у 2019.години не показује нека већа одступања односу на претходне године. У односу на број корисника у 2018. години, евидентирано је смањење за 3%(492 корисника),а у односу на 2017.годину за 5%(981), док је у односу на 2016.годину евидентиран већи број корисника,за око 8%(за 1228 корисника). На основу ових показатеља, као и евиденције примљених предмета у 2020.години, процена је да ће укупан број корисника социјалне заштите у 2020.и 2021. години бити на сличном нивоу.

## **2. Испољени проблеми и тешкоће у раду у 2020.години**

-Током 2020.године, од марта месеца, од када је кренула пандемија корона вируса, Центар је био суочен са бројним изазовима: како организовати рад са странкама у ванредној ситуацији, како одговорити на потребе грађана, како организовати неодложне интервенције и слично ? Читава година била је подређена заштити запослених од Ковида и стварању услова за што адекватније организовање рада са корисницима социјалне

заштите, у специфичним условима.

-Као и у претходној години, и у 2020. су били присутни проблеми благовременог и адекватног збрињавања деце и младих, како у установама на републичком нивоу, тако и у оквиру постојећих услуга у локалној заједници; И даље је присутно осипање броја постојећих хранитељских породица и недовољан прилив нових породица. Посебно је алармантна ситуација по питању ургентних хранитељских породица, постојеће се најчешће налазе ван подручја Крагујевца. Такође нема посебно селектованих и едукованих хранитељских породица које могу да организују бригу о деци и младима, који имају проблеме са менталним здрављем и понашањем.

-Тешкоће у раду Центра било је осигурање институционалног смештаја за наведену децу и младе када се, услед погоршања здравља и понашања, морају ургентно изместити из хранитељских породица. Установе социјалне заштите одбијају пријем наводећи као разлоге попуњености капацитета и немогућности да одговоре на потребе корисника. У постојећим условима, због пандемије, ови проблеми су били израженији.

-Стручни радници сусрећу се са проблемом ургентног и неодложног збрињавања одраслих лица, како у време радног времена, тако и током дежурства. Проблеми су присутни у ситуацијама када је угрожено лице потребно ургентно сместити (излазак из болнице, или се ради о бескућнику, или је лице затечено на улици из других разлога, а његово целокупно, а пре свега здравствено, стање захтева стручну негу, заштиту и надзор). Осим тога, најчешће се ради и о корисницима који немају сроднике или сродници нису у могућности или не желе да воде бригу о лицу које је потребно збринуту.

-Због попуњености смештајних капацитета постојећих установа социјалне заштите како на територији града тако и на територији Р. Србије, потешкоће су присутне у благовременом институционалном збрињавању старих и немоћних, психички оболелих лица, као и лица ометених у психо-физичком развоју, а нарочито лица са комбинованим сметњама. Присуство корона вируса је у једном периоду утицао на обустављање пријема корисника у установе социјалне заштите.

-У условима када су врло ограничени капацитети постојећих услуга социјалне заштите у заједници (прихватилиште, хранитељске породице, помоћ у кући..) врло је тешко обезбедити адекватну заштиту корисника. Због непостојања услуга социјалне заштите, као што су: свратиште, породични смештај за одрасла лица, Центар већ годинама отежано функционише.



- Велики број примљених предмета за рад у односу на расположиве стручне ресурсе Центра, што доводи у питање поштовање рокова и стручних процедура.
- Заступљеност једног броја корисника који се користе медијским кампањама у остваривању својих циљева, чиме врше притисак на установу и стварају негативну слику у јавности о делатности Центра и запосленима.
- Организовање рада у приправности ван радног времена, због непостојања системског решења за надокнаду стручним радницима.
- Проблеми организационе природе:
  - ✓ одсуства једног броја запослених због болести,
  - ✓ смањен број запослених стручних радника због одласка у старосну пензију;
  - ✓ недовољна/неадекватна комуникација између стручних служби,
  - ✓ проток информација до сваког стручног радника,
  - ✓ присутни пропусти у стручним поступцима.

### **3.Заштита деце и младих**

Служба за заштиту деце и младих ће се примарно бавити заштитом малолетних лица – деце и младих, када им је услед породичних и других животних околности, угрожен развој, безбедност и здравље, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не могу да достигну оптимални ниво развоја.

**Ову Службу чине: руководицац, три супервизора и 15 водитеља случаја. У овој Служби, два стручна радника, дипл.социјални радник-Руководилац и један водитељ случаја стекли су право на пензију у 2020. године а извршен је пријем једног стручног радника, док се пријем другог стрчног радника очекује у 2021.години.**

Служба ће се нарочито бавити потребама и проблемима деце:

- када су без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања. Служба за заштиту деце и младих ће радити на збрињавању деце без родитељског старања, кроз старатељску заштиту и смештај у сродничку или хранитељску породицу, руководећи се најбољим интересом детета и најмање рестриктивним окружењем за дете. Водитељи случаја ће наставити са праћењем деце на породичном смештају, и у координацији са регионалним саветником за хранитељство, пружати стручну подршку хранитељским и старатељским породицама,

- када постоји опасност да ће постати жртве или већ јесу жртве злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације; Разлози за издвајање деце из биолошких породица су најчешће грубо занемаривање и злостављање деце од стране родитеља. када имају сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а њихове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице,
- када су у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожавају себе и околину,
- наставиће се рад са децом из породица са поремећеним породичним односима, односно и током 2021. године Центар ће достављати налазе и стручно мишљење на захтев суда о вршењу родитељског права, као и о моделу виђења, затим о измени вршења родитељског права, измени личних контаката деце са родитељем са којим не живе, о сврсисходности мере заштите од насиља идр. Наставиће се и са праћењем одвијања личних контаката деца са родитељима у контролисаним условима, уз присуство представника ПУ.
- Разматраће годишњих извештаја старатеља и евалуација планова за децу која се налазе на алтернативном старању;
- Реализоваће се рад на пријавама које се односе на породично, партнерско, вршњачко насиље, занемаривање деце, на евидентирању наведених пријава, као и донетих хитних мера и индивидуалних планова заштите и подршке жртви насиља, донетих на Групи за координацију и сарадњу, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици;
- Посебно ће се пратити активности Центра и школа које имају за циљ спречавање осипања ученика из образовног система;
- Спровођење и праћење васпитних мера-посебних обавеза и васпитних налога у сарадњи са установама и организацијама са којима је потписан споразум о сарадњи; Наставиће се сарадња са правосудним органима око избора и примене васпитних мера, затим достава мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, периодичних извештаја о реализовању васпитних мера, достављање налаза и стручног мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак, и друге активности које ће водитељи случаја и током 2021. године спроводити;

- Обезбеђивање додатне подршке деци из осетљивих друштвених група, односно деци којој је из различитих разлога и околности потребна додатна подршка, како би постигли пуно друштвено учешће у свим сферама живота( деца са сметњама у развоју, инвалидитетом, тешкоћама у учењу, деца из сиромашних породица, деца ромске националности,) кроз укључивање донаторских средстава и програма подршке;
- Служба ће сачинити план посета корисника који се налазе у установама социјалне заштите и у хранитељским породицама, водећи рачуна, пре свега о мерама заштите од пандемије Ковида 19 и у 2021.години, о прописаним стандардима, али и о рационалном коришћењу средстава и расположивог времена стручних радника. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем;
- И даље ће се у оквиру Службе одговарати на разне замолнице других Центара, Тужилаштва, Суда, ПУ, Градске управе, ВПД, школа, предшколске установе и др;
- Наставиће се рад на изради интерних упутстава – водича праксе за поједине процесе рада, а у циљу ефикасније организације рада где се процени да је то неопходно ;
- У складу са **Инструкцијама о поступању центара за социјални рад у обезбеђивању заштите миграната и стандардним оперативним процедурама**, радници Службе за заштиту деце и младих ће радити на свим пословима заштите миграната, који се нађу на подручју Крагујевца;
- У складу са **Инструкцијама о начину рада центра за социјални рад-органа старатељства у заштити деце од дечијих бракова, стручни радници центра ће** у оквиру постојећих служби настојати да води евиденцију деце која су у ризику од склапања дечијег брака, на кварталном нивоу;
- Организоваће се рад у приправности/неодложне интервенције, у складу са распоредом «пасивног дежурства» Центра.

#### **4. Заштита одраслих и старијих лица**

**Службу за заштиту одраслих и остарелих лица чине: руководицац, супервизор и 7 водитеља случаја.**

Служба за заштиту одраслих и старијих бавиће се заштитом одраслих и старијих лица, и то:

- заштити лица са сметњама у развоју, инвалидних лица (телесни, интелектуални, ментални, сензорни и друге врсте инвалидитета),
- заштити материјално угрожених лица,

- заштити лица без породичног старања ( самачка и старачка домаћинства),
- заштити лица са породичним проблемима (конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља),
- радиће се на евидентирању пријава и случајева насиља у породици, као и донетих хитних мера и осталих мера подршке, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици,
- током године Служба ће активно узимати учешће у раду Групе за координацију и сарадњу при ОЈТ,
- заштита лица са поремећајима у понашању ( злоупотреба алкохола и опојних дрога, вршење прекршајних и кривичних дела),
- заштита жртава трговине људима и страних држављанина, као и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом.

Поред редовних послова из делокруга рада Центара, ова Служба ће у 2021. години посебан акценат стављати на:

- редовни поступак поновних прегледа планова заштите лица под старатељством и лица која се налазе на смештају и израду нових планова заштите за наредни период. Посебна пажња обратиће се на заштиту имовине корисника,
- посебан акценат биће усмерен на заштиту лица из ризичних група-(остарела лица којима је потребна и здравствена нега, особе склоне злоупотреби алкохола и психоактивних супстанци, бескућници, лица после извршене казне затвора и октлањања ризика по живот и безбедност корисника),
- по захтеву Суда прибављаће се потребни докази, давати налази и мишљења, на поступања по захтевима ресорног министарства као и других министарстава, Заштитника грађана, правосудних органа, установа социјалне заштите, здравствених установа и др,
- као и претходних година, реализоваће се редовна комуникација са запосленима из установа у којима се налазе корисници на смештају, обзиром на присутна ограничења у организовању редовних посета корисницима, због пандемије Ковид 19.,

- реализоваће се редовна комуникација са корисницима под старатељском заштитом о којима брину чланови породице, као и преиспитивање извештаја старатеља. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем.

## **5. Заштита материјално угрожених лица**

**Служба за пријем и управно-правне послове обавља све правне послове** у поступцима остваривања права из области социјалне заштите као и све правне послове у надлежности Органа старатељства. У оквиру ове службе постоји:

### **5.1. Пријемна канцеларија са писарницом**

Пријемна канцеларија обавља послове пријема захтева, дописа, замолница и проверава да ли су у надлежности Центра. Са корисницима који се први пут јављају обавља се разговор, пружа се помоћ у састављању одговарајућег поднеска, доноси пријемна процена поднеска, пружају потребне информације подносиоцу, и даље упућује на друге надлежне службе у центру.

Послови писарнице дефинисани су Правилником о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом. То су следећи послови: завођење поднесака по налогу стручног радника на пријему, у складу са прописима које уређује канцеларијско пословање; формирање предмета и прослеђивање надлежним руководиоцима кроз интерну доставну књигу за установу; врши раздуживање захтева; по налогу стручног радника на пријему преузима досијеа из архивског депоа; досијеа припремљена за одлагање у архиву(окончан стручни рад) преузима електронски од руководиоца надлежних Служби; стара се о уредном одржавању активних и пасивних досијеа и простора за одлагање досијеа (архива); у сарадњи са осталим запосленима одлаже предмете у пасиву и остали послови.

### **5.2. Канцеларија за материјална давања**

- У канцеларији за материјална давања применом стручног рада, поступаће се по захтевима за остваривање права грађана на материјалну помоћ (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, једнократне новчане помоћи, помоћ у натури). Ове послове реализоваће 7 стручних радника.

**5.3. Управно правни послови-** ове послове реализоваће 6 дипломираних правника и 4 правника (шести степен). У складу са Законом о социјалној заштити, у Правној служби ће се доносити решења о признавању права на новчану социјалну помоћ, решења о признавању

права на смештај корисника у установу социјалне заштите, хранитељску или сродничку породицу. У складу са Породичним законом, Правна служба обављаће правне послове који се односе на старатељску заштиту (над лицима лишеним пословне способности, малолетним лицима), усвојење, хранитељство, одређивање и промена личног имена, мере корективног и превентивног надзора идр. Такође ће вршити усклађивање интерних аката са евентуалним изменама Закона о социјалној заштити, Породичног закона и других прописа.

**5.4. Служба за финансијско-административне и техничке послове,** бавиће се пословима финансијског планирања средстава за социјалну заштиту корисника као и реализације истих; планирање и реализација средстава неопходних за функционисање запослених и делатности саме установе.

Реализоваће се финансијско-материјално пословање комплетне установе, праћење и старање о правилној примени прописа из области књиговодства и финансијског пословања, израђивати финансијски планови и извештаји, као и финансијске анализе (новчани ток), за потребе установе и по захтевима надлежних органа; водиће се документација за текуће и инвестиционо одржавање Центра и објеката у надлежности Центра и укупног финансијског пословања; реализоваће се и други послови из домена финансија, дефинисаних Правилником.

У оквиру ове службе обављају се и кадровски послови, послови везани за израду општих (нормативних) и појединачних аката.

## **6. Услуге социјалне заштите у локалној заједници**

Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца дефинисане су бројне услуге социјалне заштите, које реализују пружаоци услуга- Центар "Кнегиња Љубица", друге установе и удружења грађана.

У надлежности Центра је услуга **Социјално становање у заштићеним условима**, која актуелним корисницима обезбеђује становање у наменски изграђеним објектима, стручну подршку и одговарајуће облике помоћи у самосталном живљењу. На три локације у граду, у оквиру 97 стамбених јединице, током 2020 године било је 270 лица. Цео концепт социјалног становања ће се у 2021.години развијати у сарадњи са Локалном самоуправом, Градском управом за развој-секретаријатом за имовину.

### **6.1. Проширење капацитета постојећих услуга и развијање нових услуга социјалне заштите**

Праћењем потреба деце и одраслих у стању социјалне потребе, стручне службе Центра су евидентирале недовољне и недостајуће услуге социјалне заштите и то:

- ✓ Породични смештај за децу и младе: Неколико година уназад Центар се сусреће са проблемом недовољног броја хранитељских породица,
- ✓ Ургентно хранитељство: због малог броја породица, које би се бавиле ургентним збрињавањем деце, Центар је морао да тражи друге могућности (смештај код сродника, у прихватилиште.),
- ✓ Прихватилиште за децу: искуства у предходним годинама упућују на потребу већих капацитета овог прихватилишта(10),
- ✓ Прихватилиште за младе: Не постоји у Граду, младе особе се упућују у постојеће Прихватилиште за децу и младе, иако Правилник о лиценцирању услуга социјалне заштите дефинише критеријуме услуге за децу (до 18. година),
- ✓ Дневни боравак за децу и младе са проблемом у понашању: истакнути су недовољни капацитети постојеће услуге, потребно је повећање капацитета на 15 корисника,
- ✓ Породични сарадник: Према евиденцији корисника ове услуге из периода када је реализована, постоје потребе за укључивање од 40 до 60 породица у ризику,
- ✓ Специјализовани породични сарадник: На ову услугу која се такође више не реализује, могло је да се упути око 15 породица са децом са сметњама у развоју,
- ✓ За децу са сметњама у развоју дефинисане су потребе за следећим услугама: предак смештај-око 10 деце; Персонални асистент-10 деце; Помоћ у кући-за око 40 деце,
- ✓ Прихватилиште за одрасле и старе особе без породичног старања—у посматраном периоду Служба је имала проблем да благовремено збрине лица за која је постојао ризик по здравље и безбедност, па је и предлог да ова услуга повећа своје капацитете, Због недовољних капацитета и немогућности да се наведене групе корисника сместе у установе социјалне заштите (Завод "Мале Пчелице", Геронтолошки центар), непостојања других услуга које би могле да пруже подршку овим лицима (породични смештај, палијативна нега..) и због нужности заштите корисника од стране центра, као органа старатељства, у пракси је годинама уназад присутна тенденција збрињавања у оквиру постојећих прихватилишта у граду, а понекад се упућују и на друга прихватилишта у Србији.

Отварањем прихватилицшта за одрасла лица при "Човекољубљу" капацитета 10 корисника, за 2021.годину се очекује делимично решавање проблема збрињавања одраслих и остарелих лица.

## **6.2. Иницијативе за оснивање нових услуга/програма подршке**

- ✓ Смештај у одговарајућу установу деце са проблемима менталног здравља-процена је да је Служба имала око 10 деце са овим проблемима; Велике тешкоће постоје и кад је у питању заштита деце са менталним сметњама, обзиром да не постоје адекватне установе у земљи (социо-здравствене), али и због не постојања психијатријске службе за децу у нашем Граду, недовољних капацитета услуге ургентног хранитељства и прихватилицшта за заштиту деце,
- ✓ Свратиште за децу-жртве трговине људима, жртве насиља и занемаривања-услуга која не постоји али реално постоје потребе за један број деце из наведених циљних група-до 10 корисника,
- ✓ Уочене су и потребе реализовања програма за родитеље у предразводним, разводним и постразводним конфликтима, као што су: "Школа за родитеље" и "Предбрачно саветовање",
- ✓ Крагујевцу недостаје и услуга прихватилицшта за душевно оболела лица; у посматраном периоду Служба је имала неколико случајева за која је било неопходно збрињавање у оквиру актуелног прихватилицшта, које тешко може да одговори на потребе смештених лица,
- ✓ Породични смештај за одрасла лица-због све већег броја одраслих лица без породичног старања са здравственим проблемима и основних услова за живот, ова услуга би у значајној мери смањила притисак на остале услуге, које су ограничених капацитета,
- ✓ Свратиште за одрасла лица: процена је да би ову услугу користила лица по отпусту са издржавања казне затвора, као и лица без породичног старања; Иницијатива за повећањем капацитета постојећих услуга је сваке године достављана Локалној самоуправи као и предлог за оснивањем услуге Свратишта, која би до извесне мере смањила притисак на постојећа прихватилицшта, посебно када се ради о пунолетним лицима,
- ✓ Психолошки третмани у области менталног здравља деце (деца са емоционалним проблемима и проблемима менталног здравља) за око 30 корисника.



## IV СТАЛНИ РАЗВОЈ КАДРОВА

### План обуке запослених

Центар за социјални рад има обавезу доношења годишњег плана обуке и усавршавања запослених и обезбеђивања услова за стицање и обнављање лиценце запослених стручних радника.

Обавеза стручног усавршавања дефинисана је *Законом о социјалној заштити*, у члану 145. (Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим законом, а према плану стручног усавршавања).

*Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, у члану 12:* Стручни радници центра дужни су да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења стручног рада.

*Правилником о лиценцирању стручних радника* у социјалној заштити, у члану 10.

(Стручни радник је дужан да се усавршава у складу законом, другим прописом којим је уређено стручно усавршавање у социјалној заштити и овим правилником.

Стручно усавршавање у смислу става 1. овог члана, обухвата:

- 1) континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите,
- 2) стицање знања и вештина који унапређују процес заштите и подршке.

Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради, одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада .

Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом. Лиценца је јавна исправа којом се потврђује да организација социјалне заштите, односно стручни радник, испуњава утврђене услове и стандарде за пружање одређених услуга у области социјалне заштите. Услови за лиценцирање стручних радника прописани су Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити.

Током 2019. године већина стручних радника је обновила лиценце, тако да је у 2020. години настављено прикупљање нових бодова. Због пандемије, током 2020 године је реализован далеко мањи број едукација, обука, стручних скупова. Углавном су стручни радници присуствовали онлајн едукацијама.

У складу са наведеним прописима и обавезама Центра, руководиоци стручних служби Центра и супервизори сваке године утврђују потребе за обукама запослених, имајући у виду степен обучености за рад на потребама корисничких група са којима раде, потребе сваког конкретног водитеља случаја/достигнут степен обучености, постигнут број бодова за лиценцирање:

У наредном периоду ће се наставити са активним присуствовањем и укључивањем у акредитоване програмиме и едукације, у складу са епидемиолошком ситуацијом и средствима која су одређена за ове сврхе. Центар ће и у 2021.години укључивати стручне раднике у едукације које организују друге установе/организације, које изводе обуке без надокнаде, као вид подршке унапређењу капацитета стручних радника( Републички завод социјалне заштите, Комора социјалне заштите, Уницеф).

Полазећи од наведених критеријума и од расположивих планираних средстава за ову сврху, за 2021.годину се планирају следеће акредитоване обука:

ОБУКА/ПРОГРАМ	Период реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Партнери
"Знање и вештине за вођење случаја у социјалној заштити"	Јануар децембар 2021	унапређени стручни капацитети водитеља случаја	2 стручна радника	Аутори акредитованог програма/Завод за социјалну заштиту
"Преговарање у социјалном раду са тешко сарадљивим корисницима"	јануар-март 2021	унапређени стручни капацитети водитеља случаја	10 стручних радника	Републички завод за соц.заштиту/ Аутори програма
Програм основне обуке за супервизоре	Јануар децембар 2021	Већи број супервизора у центру	2 стручна радника	Републички завод за соц.заштиту
Обука изабраног лица за примену Закона о заштити података о личности	Јануар децембар 2021		2 стручна радника	
Обука правника у центрима за социјални рад	Јануар-децембар 2021.	унапређени стручни капацитети правника	4 правника	Аутори програма

Поред планираних акредитованих програма обуке, у циљу унапређења стручног рада и додатне подршке водитељима случаја и осталим стручним радницима и сарадницима, за 2021.години Центар планира реализовање интерних радионица.

ТЕМАТСКЕ РАДИОНИЦЕ	ТЕРМИН ОДРЖАВАЊА	БРОЈ УЧЕСНИКА	ИЗВОЂАЧ
--------------------	------------------	---------------	---------

Припрема за учешће у раду Групе за координацију при ОЈТ (израда извештаја, планова и евалуација планова)	10. фебруар 2021	20 стручна радника	Весна Радевић, Лидија Бокан, Весна Петровић,
Старатељска заштита (поступак, израда аката)	2. ЈУН 2021	20 стручних радника	Тања Миловановић, Тамара Бабовић, Весна Радевић
Превенција насиља над старијим особама	14. април 2021	7 стручних радника	Весна Радевић
Отуђење имовине/по службама	16. јун 2021	20 стручних радника	Тамара Бабовић, Тања Миловановић,
Партиципација деце у различитим поступцима у оквиру система правосуђа, соц. заштите, образовања и здравства	15. септембар-2021. године	18 стручних радника	Весна Петровић, Мирјана Хаџић,

- У оквиру служби, организоваће се обуке на радном месту, као што су подучавање и менторство за оне стручне раднике који су тек започели радни однос, као и супервизијска подршка када је то неопходно; Стручни радници имају обавезу да примењују у раду новостечена знања и вештине.
- Центар ће узимати учешће на конференцијама, округлим столовима и другим стручним скуповима, при чему ће се такође узимати у обзир интерес Центра да учествује али и потребе сваког појединог стручног радника.
- У циљу преношења знања и искустава стечених на семинарима, конференцијама у организацији разних институција и организација, организоваће се састанци у службама; Информације (писане) са стручних скупова и осталих догађаја ће бити доступне и разматране и на Колегијуму Центра.
- Праћење стручне литературе, прописа, како оних на нивоу републике, тако и са локалног нивоа- стручним радницима је доступна литература из библиотеке, часописи који током године долазе на адресу центра. Сви стручни радници се упознају и са новинама у области социјалне заштите које долазе у центар и електронским путем.
- Центар ће такође користити све могућности укључивања стручних радника и у обуке у организацији других установа/организација. Стручни радници ће редовно достављати Комори социјалне заштите потврде о завршеним обукама, односно присуству на стручним скуповима и пратити број остварених бодова за обнављање лиценце.

- Запослени Центра ће узимати учешће на семинарима у вези са израдом планова, завршног рачуна, јавних набавки, платама, изменом Закона о буџетском систему и увођењем међунродних стандарда у јавном сектору.

## **V Активности на унапређењу делатности**

- У наредном периоду радиће се на побољшању сарадње између постојећих стручних служби Центра а у циљу квалитетнијег целокупног рада Центра и унапређења заштите интереса корисника социјалне заштите,
- Радиће се на подизању нивоа квалитета комуникације; и то: комуникације на нивоу стручни радник-корисник; на новоу стручни радници-руководиоц и супервизор службе; на развијању добре сарадње и континуиране размене информација између руководиоца постојећих служби Центра,
- Руководиоци и супервизори служби Центра ће континуирано пратити и анализирати испољене слабости у комуникацији са сарадницима и корисницима и предузимати мере за њихово отклањање,
- Реализоваће се редовно и доследно преношења/размене информација са састанака стручних тела-Колегијума свим запосленим лицима у службама; упознавање запослених о новинама и садржајима са стручних скупова/обука од стране стручних радника који су присуствовали тим догађајима, организовањем састанака са запосленима служби,
- У циљу ефикасније организације рада, где се процени да је то неопходно, израђиваће се интерна упутстава – водичи праксе за поједине процесе рада,
- И даље ће се радити на унапређењу укупне евиденције и документације о корисницима и поступцима на заштити, које подразумева континуирано ажурирање података у постојећем програму "Интеграл", начина евидентирања и извештавања о појединим стручним поступцима,
- доследно вођење евиденције у оквиру софтверске апликације „Интеграл“ за кориснике–жртве насиља у породици, а у циљу обезбеђивања података неопходних за праћење ове појаве и извештавања различитих актера,
- доследно вођење евиденције о малолетним преступницима/изреченим васпитним мерама,лица под старатељством,
- Редовно одржавање састанака: Колегијума, састанака Служби, супервизијских састанака,

- Редовно сагледавање оптерећености постојећих Служби и тражење могућности за
- равномерном расподелом послова,
- радиће се у електронској апликацији Управе за јавне набавке, спровођењу поступака јавних и других набавки,
- планирање организације сељења стручних радника и документације Центра, као и самог процеса рада у периоду реновирања зграде Центра у 2021 години,
- Обележаваће јубилеја-60 година постојања и рада Центра.

### **Сарадња са установама, организацијама, удружењима..**

- За успешно функционисање Центра за социјални рад значајна је сарадња и успешна комуникација коју Центар има са локалном самоуправом, као својим оснивачем. Наставиће се сарадња са Одељењем за социјалну заштиту Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима у делу пружања услуга и остваривања права дефинисаних Одлуком о социјалној заштити,
  - Такође ће се реализовати сарадња са месним заједницама на подручју града и приградских насеља на пољу пружања постојећих права и услуга из домена социјалне заштите, као и превентивног деловања на откривању лица која се налазе у стању социјалних потреба и тражења заједничких решења за унапређења њиховог положаја,
  - Наставиће се континуирана сарадња са Националном службом за запошљавање и током 2021. године, како би се омогућило ангажовање незапослених лица путем различитих програма НСЗ, односно јавних радова, а истовремено ажурирала евиденција корисника новчане социјалне помоћи,
  - Организоваће се билатерални састанци са установама у систему заштите жртава насиља у породици(ОЈТ, ПУ, Клинички центар, Завод за хитну помоћ, пружаоци услуга), како би се унапредила заштита ових лица, предупредили евентуални ризици када је у питању безбедност корисника и јасније одредиле надлежности деловања сваког учесника у систему,
  - Организоваће се периодични састанци у циљу унапређења сарадње са Геронтолошким центром, Заводом за збрињавање одраслих „Мале Пчелице“, ради бржег реализовања смештаја корисника, односно благовременог и адекватног збрињавања лица,
  - Организоваће се периодични састанци са Регионалним центром за породични смештај и

усвојење Крагујевац и Центром за развој услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“, у циљу рационалног коришћења ресурса установа и адекватније заштите корисника,

- У циљу постизања веће ефикасности у раду, Центар за 2021.годину планира организовање састанка са Основним судом, Вишим судом и Основним јавним тужилаштвом, како би се решили постојећи проблеми (проблем недостављања судских пресуда на основу којих Центар води службену евиденцију и сл.),
- Реализоваће се сарадња са Асоцијацијом центара за социјални рад и Удружењем стручних радника социјалне заштите на плану заузимања заједничких ставова, прибављања тумачења и узимања активног учешћа у тела ових удружења,
- Наставиће се са активностима на приближавању права и услуга из система социјалне заштите а посебно грађанима на сеоском подручју, кроз организовање презентације о правима и услугама ЦСР и кроз пријем грађана у Месним заједницама и кроз организовање акције „Селу у походе“,
- Учествоваће се у раду радних тела конституисаних од Града Крагујевца у којима су запослени Центра чланови истих(Стратегија социјалне заштите, Мобилни тим, Савет за здравство и сл),
- активно укључивати у јавне расправе у поступцима доношења закона и подзаконских аката у области социјалне заштите,
- развијати сарадњу са медијима, а у циљу презентовања и приближавања права, услуга и активности Центра грађанима,
- развијати сарадњу са организацијама и удружењима у циљу проналажења могућности за пружање додатне подршке угроженим групама корисника ( обезбеђивање огрева, новогодишњих пакетића и сл.).

### **Планирање и развој**

У 2021. години Центар ће:

- прикупљати, обрађивати и истраживати потребе најугроженијих категорија корисника регистрованих у бази података Центра,
- пратити реализовање права и услуге из Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крагујевца,

- израђивати периодичне извештаје и достављати их надлежним службама локалне управе,
- израђивати тромесечне анализе евидентираних захтева за рад, у сарадњи са руководиоцима служби, у циљу редовног сагледавања ажурности на предметима, вођења прописане евиденције и сагледавања оптерећености служби; У складу са тим вршеће се и усклађивање организације рада постојећих служби,
- сачинити План и Програм рада Центра за 2021.годину за Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и Локалну самоуправу,
- сачинити Извештај о раду Центра за социјални рад за 2020.годину,
- ажурирати сајт Центра током 2021.год.,
- ажурирати Информатор о раду Центра у 2021.години,
- сачинити Контролне листе Центра за 2021.годину;
- информисати јавност о правима и услугама које могу остварити у Центру ( процедуре, документација, рокови) кроз тематске емисије на ТВ и радио програму, путем сајта Центра,
- информисати јавност о актуелним пројектним активностима,
- достављати прилоге за часописе: Саветовалиште, Глас центара, Актуелности...,
- учествовати у пројектним активностима које унапређују квалитет социјалне и породично-правне заштите корисника,
- припремати материјал за медијско извештавање о активностима Центра, актуелним темама, које су од значаја за локалну заједницу.

Председник Управног одбора

---

У Крагујевцу, 28.12.2020.године, број 55100-2265/2020