

На основу члана 142. став 5. Породичног закона ("Службени гласник РС", бр. 18/05 и 72/11 - др. закон),

Министар рада, запошљавања и социјалне политике доноси

# Правилник о начину подношења извештаја и полагању рачуна старатеља

*Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 83/2013 од 20.9.2013. године, а ступио је на снагу 28.9.2013.*

## Предмет Правилника

### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин подношења извештаја о обављању старатељске дужности и полагања рачуна старатеља.

## Врсте старатељског извештаја

### Члан 2.

Старатељ је дужан да органу старатељства у складу са чланом 142. став 1. Породичног закона поднесе извештај и положи рачун о свом раду почетком сваке календарске за претходну годину - редовни извештај.

Старатељ је дужан да органу старатељства у складу са чланом 142. став 1. Породичног закона поднесе извештај и положи рачун о свом раду када то орган старатељства затражи - ванредни извештај.

Старатељ је дужан да органу старатељства у складу са чланом 142. став 1. Породичног закона поднесе извештај и положи рачун о свом раду након престанка старатељства - завршни извештај.

## Начин подношења извештаја старатеља

### Члан 3.

Старатељ може поднети извештаје из члана 2. овог правилника:

- 1) писмено, непосредном предајом органу старатељства;
- 2) писмено, достављањем путем редовног поштанског саобраћаја (обичном или препорученом пошиљком);

- 3) писмено, достављањем путем електронске поште;
- 4) усмено, давањем изјаве на записник пред овлашћеним стручним радником органа старатељства.

## **Рокови за подношење старатељског извештаја**

### **Члан 4.**

Старатељ је дужан да органу старатељства поднесе редовни извештај до краја месеца фебруара за претходну годину.

Старатељ је дужан да органу старатељства поднесе ванредни односно завршни извештај у року од 15 дана од дана када то од њега затражи орган старатељства.

Уколико старатељ не достави извештаје у прописаном року орган старатељства га, по протеклу рока, писменим путем упозорава на пропуштање и могуће последице пропуштања подношења извештаја.

## **Начин полагања рачуна старатеља о свом раду**

### **Члан 5.**

Старатељ је дужан да органу старатељства уз извештај приложи одговарајуће исправе и документацију о свом раду у вршењу старатељске дужности која се односи на старање о личности, заступање, прибављање средстава за издржавање и управљање и располагање имовином штићеника.

Ако орган старатељства оцени да је извештај непотпун или да уз извештај нису достављене све потребне исправе, дужан је да од старатеља затражи допуну, у складу са законом.

## **Ступање на снагу**

### **Члан 6.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 110-00-00539/2013-14

У Београду, 30. августа 2013. године

Министар,  
др **Јован Кркобабић**, с.р.