

Центар за социјални рад
„Солидарност“
Дана 18.06.2014.год.
Крагујевац
Ул.Светозара Марковића бр.43
Број :40401-612-6/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА бр.4/2014– НАБАВКА САВЕТОДАВНИХ УСЛУГА У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

КРАГУЈЕВАЦ, ЈУН 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач.2 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2022/14 од 06.06.2014.ГОД. , наш број 40401-612-3/2014 од 10.06.2014.год. , Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/2014 , бр. 40401-612-4/2014 од 13.06.2014.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ред.бр.4/2014 , Бр.40401-612-5/2014 од 13.06.2014.год. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – саветодавних услуга у области социјалне и породично правне заштите, а које се односе на примену (стварање услова за примену , реализација , извештавање , дефинисање модела процедура , аката) ВАСПИТНИХ НАЛОГА према малолетним починиоцима кривичних дела (члан 5 Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица) на подручју града Крагујевца.

ЈН бр.4/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
VI	Образац понуде	10
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
VIII	Образац изјаве о независној понуди	17
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона	18
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 37 и 28 Закона о социјалној заштити	19
XI	Модел уговора	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за социјални рад „Солидарност“

Адреса: Крагујевац, ул. Светозара Марковића бр.43

матични број :07151616

ПИБ :101459318

Интернет страница: www.solidarnost.org.rs

Email : kragujevac.csr@minrzs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда је члан 36 став 1 тачка 2 Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2014 је набавка услуга - **саветодавних услуга у области социјалне и породично правне заштите**, а које се односе на примену (стварање услова за примену, реализација, извештавање, дефинисање модела процедура, аката) **ВАСПИТНИХ НАЛОГА** према малолетним починиоцима кривичних дела (члан 5 Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица) на подручју града Крагујевца.

4. Поступак из тачке 1 се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци – уговор о ауторском хонорару.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт у предмету јавне набавке је Ана Славковић :Емаил адреса : kragujevac.csr@minrzs.gov.rs факс 034/362-302.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2014 је набавка саветодавних услуга и то : **саветодавних услуга у области социјалне и породично правне заштите**, а које се односе на примену (стварање услова за примену, реализација, извештавање, дефинисање модела процедура, аката) **ВАСПИТНИХ НАЛОГА** према малолетним починиоцима кривичних дела (члан 5 Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица) на подручју града Крагујевца.

Ознака из ОРН је 73200000,

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против примања и давања мита и кривично дело преваре и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 2) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- ☐ да понуђач има одговарајуће занимање које му омогућава рад на стручним пословима у области социјалне и породично правне заштите
 - ☐ да понуђач има одговарајуће радно искуство у области социјалне и породично правне заштите
 - ☐ да понуђач има додатне едукације у области породично правне и социјалне заштите

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач доказује испуњеност услова прописаних тачком 1.1 и тачком 1.2 Конкурсне документације достављањем изјаве (која чини саставни део Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да испуњава услове из Конкурса, а за тачку 1.2 и радном биографијом са одговарајућим сертификатима.

IV ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарање ће се вршити у вези са ценом понуда.
Преговарање ће се вршити непосредно
Води се записник о преговарању.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава образац понуде (уписује у образац тражене податке) , а који је саставни део Конкурсне документације , понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуђач подноси само једну понуду.

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом.

Понуда се доставља на адресу: Центар за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац , ул.Светозара Марковића бр.43 „Понуда за јавну набавку – саветодавне услуге **ЈН бр.4/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок за доставу понуда је 8(осам) дана од дана када је Конкурсна документација са обавештењем о покретању поступка објављена на порталу УЈН „до 27.06.2014.год. , односно од када је упућен позив за достављање понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.06.2014.год. до 10.00 часова

Понуде се отварају у 27.06.2014..год. у 10.30 у сали Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу.

Преговарање о елементима понуде започиње одмах након отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно

наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад „Солидарност“ , Крагујевац , ул.Светозара Марковића бр.43 , са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – саветодавне услуге ЈН бр.4/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

„**Допуна понуде за јавну набавку – саветодавне услуге ЈН бр.4/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

„**Опозив понуде за јавну набавку – саветодавне услуге ЈН бр.4/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – саветодавне услуге ЈН бр.4/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у ратама , а по приливу средстава од организације која финансира наручиоца за ове намене, односно по прибаљеном извештају о извршеним активностима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтев у погледу рока

Рок за извршење услуга је рок који је Наручилац уговорио са организацијом која финансира Наручиоца , а најкасније до 31.12.2014.год.

5.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена у понуда се може исказати и у еурима , у ком случају ће се прерачун у динаре вршити по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије , на дан када је започето отварање понуда.

Након закључења уговора наручилац задржава право да измени цену у уговору само уколико због начина обрачуна средстава по приливу од организације која финансира Наручиоца дође до одступања од уговорене цене.

7. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима , па је с тим у вези Понуђач дужан да у обрасцу понуде да изјаву да ће чувати поверљиве податке , који са аспекта закона којима је регулисана надлежност Наручиоца представљају поверљиве податке.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем *redovne поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail . или факсом* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.4/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену о чему се води записник.

11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“

12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: *kragujevac.csr@minrzs.gov.rs* факсом на број 034/362-302 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права .

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број

50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. бр. 04/2014, саветодавне услуге и то : **саветодавних услуга у области социјалне и породично правне заштите, а које се односе на примену (стварање услова за примену, реализација, извештавање, дефинисање модела процедура, аката) ВАСПИТНИХ НАЛОГА према малолетним починиоцима кривичних дела (члан 5 Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица) на подручју града Крагујевца.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
ЈМБГј понуђача:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Саветодавне услуге у реализацији васпитног налога – Поравнање са оштећеним како би се надокнадила штета извињењем , радом или на неки други начин отклониле у целини или делимично штетне последице учињене делом – ЛОТ 1 :

- 1.дефинисање протокола о сарадњи са Судом и Тужилаштвом
- 2.дефинисање обрасца процене погодности малолетника за укључивање у поступак медијације
- 3.креирање и израда формулара за спровођење поступка медијације
- 4.креирање формата медијацијског споразума
- 5.креирање извештаја Суду и Тужилаштву о спровођењу васпитног налога
- 6.креирање обрасца за праћење извршења споразума
- 7.реализација поступка медијације
- 8.извештавање о поступку медијације
- 9.реализација постигнутог медијацијског споразума
- 10.учешће на радним састанцима са водитељима случаја малолетника који су укључени у медијацију
- 11.креирање и дистрибуција промотивног материјала
- 12.израда извештаја организацији која финансира Наручиоца за извршење предмета јавне набавке
13. припрема , организовање и учешће на конференцијама / округлим столовима са циљем представљања активности и постигнућа током трајања уговорених активности
14. сарадња са медијима у промоцији пројектних активности у локалној заједници

Број извођача/аутора за активности 1.-14. : 4 извођача/аутора

Редовно похађање школе или редовно одлажење на посао- ЛОТ 2 :

- 1.креирање форме акта за процену погодности примене васпитног налога
2. дефинисање протокола о сарадњи са Судом и Тужилаштвом

- 3.израда акта којим се представници Министарства просвете и Школска управа града Крагујевца упознају о започетим активностима на пилотирању васпитних налога
- 4.иницирање потребе да Министарство просвете и Школска управа града Крагујевца обаве консултације са сарадницима из школа на подручју града Крагујевца у циљу постизања договора за презентације у конкретним школама
- 5.израда презентације васпитног налога
- 6.контакти са школама на подручју града Крагујевац
- 7.радни састанци у школама
- 8.реализација презентација у школама
- 9.креирање документа са роковима у циљу извештавања школа
10. израда плана спровођења васпитног налога
11. дефинисање елемената извештаја за Суд/Тужилаштво
- 12.извештавање Суда/Тужилаштва о спровођењу васпитног налога
13. учешће на радним састанцима са водитељима случаја малолетника који су укључени у реализацију конкретног васпитног налога
12. сарадња са медијима у промоцији пројектних активности у локалној заједници
13. креирање и дистрибуција промотивног материјала
14. припрема , организовање и учешће на конференцијама / округлим столовима са циљем представљања активности и постигнућа током трајања уговорених активности
15. припрема и укључивање малолетника на едукативне курсеве
- 16.припрема , организовање и учешће у „конференцији случаја“ са циљем евалуације постигнутих ефеката

Број извођача/аутора за активности : 5. , 6. , 7. и 8. – 1 извођач/аутор

Број извођача/аутора за активности : 1. , 2. , 3. , 4. , 9. , 10. , 11. , 12. , 13. , 14. , 15. , 16. , - 3 извођача/аутора

Укључивање без накнаде у рад хуманитарних организација или послове социјалног локалног или еколошког садржаја – ЛОТ 3 :

- 1.идентификовање ресурса у локалној заједници за спровођење васпитног налога(израда иницијалног акта – кратког обавештења о пројекту , актерима , сврси и значају учествовања у спровођењу налога и позив на сарадњу)
- 2.упућивање иницијалног акта идентификованим институцијама и успостављање контаката са истим
- 3.израда презентације о васпитним налозима
- 4.организовање и презентовање у организацијама/установама
5. креирање и дистрибуција промотивног материјала
- 6.израда и закључивање споразума са организацијама/установама о реализацији васпитног налога за конкретног малолетника
- 7.израда процедуре ,као и одговарајућих аката о упућивању , пријему малолетника у организацији/установи , праћењу у оквиру организације
- 8.израда програма обуке за лица у организацији/установи (ментор) која ће пратити малолетника и пратити реализацију васпитног налога у организацији/установи

- 9.реализација програма обуке из тачке 8.
- 10.интервјуи са малолетником , интервјуи са родитељима , упознавање са васпитним налозима
- 11.реализација инструмената процене (АТЦИ 46 и SDQ)
- 12.израда плана спровођења васпитног налога
- 13.осигурање малолетника од последица несрећног случаја
- 14.стални контакти са организацијом /установом , преко одговорног лица за малолетника у циљу праћења плана спровођења васпитног налога (размена информација од значаја за реализацију васпитног налога)
- 15.припрема и укључивање малолетника на едукативне курсеве по потреби
- 16.дефинисање елемената извештаја за Суд/Тужилаштво
- 17.извештавање Суда/Тужилаштва о спровођењу васпитног налога
- 18.радни састанци са Судом/Тужилаштром
- 19.дефинисање протокола о сарадњи са Судом/Тужилаштром
- 20.припрема , организовање и учешће на конференцијама / округлим столовима са циљем представљања активности и постигнућа током трајања уговорених активности
21. сарадња са медијима у промоцији пројектних активности у локалној заједници

Број извођача за активности : 8. ,10. , 11. , 12. , 14. ,16. , 17. , 18. , 20. и 21. – 1 извођач

Број извођача за активности : 1. , 2. , 3. , 4. , 5 . , 6. , 7. , 9. , 13. , 15. и 19. – 3 извођача

Укључивање у појединачни или групни третман у одговарајућој здравственој установи, саветовалишту или другој овлашћеној организацији – ЛОТ 5 :

- 1.креирање документације за спровођење индивидуалног рада са малолетником
- 2.учествовање у креирању документације за спровођење групног рада са малолетником
- 3.креирање радионица и по потреби учешће у реализацији радионица за групни рад са малолетницима
- 4.спровођење интервјуа са малолетником , родитељима и израда процене
5. дефинисање обрасца процене погодности малолетника за укључивање у предметни
6. реализација инструмената процене (АТЦИ 46 и SDQ)
7. креирање докумената за упућивање малолетника на третман
8. израда плана спровођења васпитног налога
- 9.упућивање малолетника на реализацију васпитног налога
- 10.праћење реализације васпитног налога
- 11.израда извештаја
- 12.креирање радионица за спровођење групног третмана
- 13.спровођење групног третмана са малолетницима
- 14.креирање критеријума за евалуацију групног третмана

- 15. дефинисање смерница за спровођење групног третмана
- 16. реализација психолошких тестова
- 17. креирање индивидуалног третмана са малолетником
- 18. реализација индивидуалног третмана
- 19. саветодавни рад са родитељима
- 20. креирање критеријума за евалуацију индивидуалног третмана
- 21. дефинисање смерница за спровођење индивидуалног третмана

Број извођача за активности : 1. , 2. , 3. и 4, – 1 извођач

Број извођача за активности : 5. , 6. , 7. , 8., 9. , 10. и 11. – 1 извођач

Број извођача за активности : 12. , 13. , 14. и 15. – 1 извођач

Број извођача за активности : 16. , 17. , 18. , 19. , 20. и 21. – 1 извођач

Укупна цена	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок реализације услуге	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, означи заокруживањем/штиклирањем васпитног налога и активности у оквиру истог , за који/које доставља понуду , потпише исту , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без пореза	Укупна цена без пореза 4=(2x3)
1	2	3	
ЛОТ 1	<i>Акт.бр.1</i>	1. _____	
	<i>Акт.бр.2</i>	2. _____	
	<i>Акт.бр.3</i>	3. _____	
	<i>Акт.бр.4</i>	4. _____	
	<i>Акт.бр.5</i>	5. _____	
	<i>Акт.бр.6</i>	6. _____	
	<i>Акт.бр.7</i>	7. _____	
	<i>Акт.бр.8</i>	8. _____	
	<i>Акт.бр.9</i>	9. _____	
	<i>Акт.бр.10</i>	10. _____	
	<i>Акт.бр.11</i>	11. _____	
	<i>Акт.бр.12</i>	12. _____	
	<i>Акт.бр.13</i>	13. _____	
	<i>Акт.бр.14</i>	14. _____	
ЛОТ 2	<i>Акт.бр.1</i>	1. _____	
	<i>Акт.бр.2</i>	2. _____	
	<i>Акт.бр.3</i>	3. _____	
	<i>Акт.бр.4</i>	4. _____	
	<i>Акт.бр.5</i>	5. _____	
	<i>Акт.бр.6</i>	6. _____	
	<i>Акт.бр.7</i>	7. _____	
	<i>Акт.бр.8</i>	8. _____	
	<i>Акт.бр.9</i>	9. _____	
	<i>Акт.бр.10</i>	10. _____	
	<i>Акт.бр.11</i>	11. _____	
	<i>Акт.бр.12</i>	12. _____	
	<i>Акт.бр.13</i>	13. _____	
	<i>Акт.бр.14</i>	14. _____	
	<i>Акт.бр.15</i>	15. _____	
	<i>Акт.бр.16</i>	16. _____	
ЛОТ 3	<i>Акт.бр.1</i>	□□ _____	
	<i>Акт.бр.2</i>	□□ _____	
	<i>Акт.бр.3</i>	□□ _____	
	<i>Акт.бр.4</i>	□□ _____	
	<i>Акт.бр.5</i>	□□ _____	
	<i>Акт.бр.6</i>	□□ _____	

	<i>Акт.бр.7</i> <i>Акт.бр.8</i> <i>Акт.бр.9</i> <i>Акт.бр.10</i> <i>Акт.бр.11</i> <i>Акт.бр.12</i> <i>Акт.бр.13</i> <i>Акт.бр.14</i> <i>Акт.бр.15</i> <i>Акт.бр.16</i> <i>Акт.бр.17</i> <i>Акт.бр.18</i> <i>Акт.бр.19</i> <i>Акт.бр.20</i> <i>Акт.бр.21</i>	□□ _____ □□ _____ □□ _____ □□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____ □□□ _____	
ЛОТ 5	<i>Акт.бр.1</i> <i>Акт.бр.2</i> <i>Акт.бр.3</i> <i>Акт.бр.4</i> <i>Акт.бр.5</i> <i>Акт.бр.6</i> <i>Акт.бр.7</i> <i>Акт.бр.8</i> <i>Акт.бр.9</i> <i>Акт.бр.10</i> <i>Акт.бр.11</i> <i>Акт.бр.12</i> <i>Акт.бр.13</i> <i>Акт.бр.14</i> <i>Акт.бр.15</i> <i>Акт.бр.16</i> <i>Акт.бр.17</i> <i>Акт.бр.18</i> <i>Акт.бр.19</i> <i>Акт.бр.20</i> <i>Акт.бр.21</i>	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____ 13. _____ 14. _____ 15. _____ 16. _____ 17. _____ 18. _____ 19. _____ 20. _____ 21. _____	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пореза, за сваки тражени предмет (за сваку активност означену у предмету јавне набавке) јавне набавке;
- у колони 4. уписати укупна цена без пореза за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пореза (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пореза.

Датум:

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 04/2014 , набавка саветодавних услугаи то : **саветодавних услуга у области социјалне и породично правне заштите, а које се односе на примену (стварање услова за примену , реализација , извештавање , дефинисање модела процедура , аката) ВАСПИТНИХ НАЛОГА према малолетним починиоцима кривичних дела (члан 5 Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица) на подручју града Крагујевца.**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 1. тачке 2 и 4 члана 76 став 4 Закона о јавним набавкама, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести име и презиме , адресу) у поступку јавне набавке бр. 04/2014 , набавка саветодавних услугаи то : **саветодавних услуга у области социјалне и породично правне заштите, а које се односе на примену (стварање услова за примену , реализација , извештавање , дефинисање модела процедура , аката) ВАСПИТНИХ НАЛОГА** према малолетним починиоцима кривичних дела (члан 5 Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица) на подручју града Крагујевца испуњава све услове прописане конкурсном документацијом и прихватам их.

Датум

Понуђач

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 37. И
38 ЗАКОНА О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ („Сл.гласник РС“
бр.24/2011)**

У вези члана 75. став 1. тачке 2 и 4 члана 76 став 4 Закона о јавним набавкама, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести име и презиме , адресу) у поступку јавне набавке бр. 04/2014 , набавка саветодавних услуга и то : **саветодавних услуга у области социјалне и породично правне заштите, а које се односе на примену (стварање услова за примену , реализација , извештавање , дефинисање модела процедура , аката) ВАСПИТНИХ НАЛОГА према малолетним починиоцима кривичних дела (члан 5 Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица) на подручју града Крагујевца** поштоваћу право на приватност и право на поверљивост података корисника Наручиоца са којима сам у контакту у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

Датум

Понуђач

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка јавне набавке бр. 04/2014 по одлуци бр.40401-612-4/2014 од 13.06.2014.год.у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда , на основу члана 36 став 1 тачка 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС бр.124/2012)закључује се :

АУТОРСКИ УГОВОР

између :

1. Наручиоца : Центра за социјални рад „ Солидарност „ , 34000 Крагујевац, ул.Светозара Марковића бр.43 , ПИБ 101459318, Матични број : 07151616 , кога заступа директор Момир Борић , дипл.правник (у даљем тексту : Наручилац)
2. Аутора/извођача , по занимању , бр. дипломе и назив факултета ЈМБГ , бр.Л.К. ПУ , са адресом , улица , тел.бр. , е-маил адреса , бр. рачуна , назив банке , кога заступа (у даљем тексту : аутор /извођач) ;

Основ уговора :

ЈНМБ број : 04/2014

Број и датум одлуке о додели уговора :

Понуда изабраног понуђача бр. од .

Члан 1.

Предмет овог Уговора је реализација/извођење специфичних , саветодавних услуге у области социјалне и породично-правне заштите , а које се односе на примену (стварање услова за примену , реализацију , извештавање , дефинисање модела процедура , аката) ВАСПИТНИХ НАЛОГА према мал.починиоцима кривичних дела (чл. 5 Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица) на подручју града Крагујевца , по спроведеном поступку јавне набавке услуга у преговарачком поступку без објављивања позива , ред. бр.04/2014 у свему према понуди аутора / извођача , из конкурсне документације , бр. од 2014.год. која је саставни део овог уговора .

Члан 2.

Уговорне стране претходно констатују да је Наручилац у вези са предметом овог Уговора , закључио са International Menagement Group из Београда уговоре бр.уг.55100-169-1/2014 , 55100-170-1/2014 , 55100-171-1/2014 и 55100-172-1/2014 од 05.02.2014.год. , а на основу Пројеката Наручиоца , које је ова организација прихватила за пружање консултантских услуга у пилотирању 4 васпитна налога и то :

- 1.Поравнање са оштећеним како би се надокнадила штета извињењем , радом или на неки други начин отклониле , у целини или делимично , штетне последице учињене делом (ЛОТ 1)
- 2.Редовно похађање школе или редовно одлажење на посао (ЛОТ 2)
- 3.Укључивање без накнаде у рад хуманитарних организација или послове социјалног , локалног или еколошког садржаја (ЛОТ 3) и
- 4.Укључивање у појединачни или групни третман у одговарајућој здравственој установи , саветовалишту или другој овлашћеној организацији (ЛОТ 5)

Пружање консултантских услуга у пилотирању васпитних налога означених у ставу 1 овог Уговора је део ширег реформског програма „ Унапређење доступности правде у Србији „ које Министарство правде РС спроводи у сарадњи са IMG-International Menagement Group , под покровитељством Владе Краљевине Норвешке.

Уговорне стране претходно констатују да су припремне активности за реализацију предмета овог уговора започеле заправо израдом Пројекта и закључењем уговора Наручиоца са International Menagement Group , односно од 05.02.2014.год.

Члан 3 .

Наручилац се обавезује да аутора / извођача , упозна са Пројектом и Уговорима из члана 2 овог Уговора , са активностима које из истих проистичу , а које су и предмет овог Уговора , циљевима које треба постићи , са организацијама и лицима са којима је аутор / извођач у обавези да буде у контакту током реализације уговорених активности . Наручилац се обавезује да ће сносити све материјалне трошкове неопходне за реализацију активности које се предмет овог Уговора .

Члан 4.

Аутор / извођач се обавезује да изврши следеће услуге :
(назив васпитног налога)
(навести врсту активности) , а сагласно понуди бр. од
, која је саставни део овог Уговора .

Аутор/извођач се обавезује да Наручиоцу преда сва документа израђена реализацијом активности из претходног става и не задржава ауторска права у вези са даљим коришћењем истих .

Аутор/извођач се обавезује да Наручиоцу , односно сарадницима наручиоца на Пројекту , по потреби , подноси извештаје о реализацији услуга из става 1 овог члана .

Аутор/извођач се обавезује да остварује неопходну сарадњу за реализацију услуга из става 1 овог члана са свим службама Наручиоца , односно сарадницима Наручиоца на Пројекту .

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати хонорар у износу од , нето износ ,сагласно понуди бр. од . Исплата хонорара из става 1 врши се у ратама , а по приливу средстава од организације која финансира Наручиоца за ове намене , односно по прибављеном извештају о извршеним активностима , уплатом на рачун бр. .

Након закључења уговора Наручилац задржава право да измени цену у уговору само уколико због начина обрачуна средстава , по приливу средстава од организације која финансира Наручиоца (примене одговарајућег курса у моменту прилива) , дође до одступања од уговорене цене.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је рок за извршење услуга аутора/извођача , а које су предмет овог Уговора, рок који је Наручилац уговорио са организацијом која финансира Наручиоца , а најкасније до 31.12.2014.год.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће овај уговор споразумно раскинути уколико дође до измењених околности , као последица промена у уговорима које је наручилац закључио са International Menagement Group , а које су означени у члану 2 овог Уговора .

Уговорне стране су сагласне да ће се овај Уговор раскинути једнострано , у разумном року , уколико се уговорне стране не придржавају обавеза из овог Уговора .

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све оно што није регулисано овим Уговором примењују одредбе Закона о ауторском и другим сродним правима , односно Закона о облигационим односима .

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове везане за извршење овог Уговора споразумно решавати , у противном решаваће их надлежни суд у Крагујевцу .

Члан 9.

Саставни део уговора је понуда продавца бр. од 2014.год.

Члан 10.

Овај Уговор се примењује на одређено време најкасније до 31.12.2014. год.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора вршиће се Анексом .

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка , од којих су 2 (два) за Наручиоца , а 2 (два) за аутора / извођача .

АУТОР/ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ