



ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "СОЛИДАРНОСТ"  
КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

Крагујевац, април 2024.година

## I УВОД

Предмет планирања	3
Основа за израду Плана и Програма рада Центра за 2024.годину	6

## II КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Организација рада	10
Запослени	11
Услови рада, простор и техничка опремљеност	12
Финансирање Центра	14

## III КОРИСНИЦИ ПРАВА И УСЛУГА ЦЕНТРА

Служба за заштиту деце и младих	16
Служба за заштиту одраслих и старих	18
Служба за правне послове	19
Служба за финансијско-административне послове	20
Услуге социјалне заштите	20

## IV СТАЛНИ РАЗВОЈ КАДРОВА

План обуке запослених	21
-----------------------	----

## V АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ДЕЛАТНОСТИ, САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА, ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ

## **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2024 ГОДИНУ**

### **I УВОД**

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту, у складу са законом.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком. Годишње оперативно планирање Центра за социјални рад (у даљем тексту Центар) је активност која за циљ има сагледавање рада у претходној и унапређење у наредној години.

### **ПРЕДМЕТ ПЛАНИРАЊА**

Центар обавља делатност која је у основи одређена Законом о социјалној заштити, Породичним законом, Законом о спречавању насиља у породици, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца, Законом о финансијској подршци породици са децом, Законом о општем управном поступку, Кривичним законом Републике Србије и другим прописима.

Центар поверене послове, као и послове прописане одлуком оснивача, обавља у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад („Сл. гласник РС“, бр. 59/08, 37/10, 39/11- др. правилник и 1/2012 – др. правилник, 51/19 и 12/2020, 83/2022), као и Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад "Солидарност", на који у складу са Законом о социјалној заштити, даје сагласност оснивач и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **Јавна овлашћења**

У вршењу јавних овлашћења Центар за социјални рад, као основна установа социјалне заштите и као орган старатељства у оквиру поверених послова врши јавна овлашћења и обезбеђује остваривања права од општег интереса.

У вршењу јавних овлашћења Центар у складу са законом ради на:

- остваривању права на новчану помоћ,
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица,
- остваривању права на увећан додатак за помоћ и негу другог лица,
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад,
- остваривање права на смештај у установу социјалне заштите,
- остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу,
- хранитељству,
- усвојењу,
- старатељству,
- одређивању и промени личног имена детета,
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права,
- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба),
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права,
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац,
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици,
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља
- врши попис и процену имовине лица под старатељством,
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога,
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела,
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике,
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају,
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања,
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела,
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника,
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза,
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере,
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен,

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи,
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара,
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера,
- обавља друге послове утврђене законом.

Делатност Центра реализоваће се у 2024.години кроз примену следећих закона, подзаконских аката, одлука, стратегија и осталих прописа:

- Закона о социјалној заштити("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС) ;
- Породичног закона РС ( Сл.гласник РС бр.1/2005, бр.72/2011- др.закон и 6/2015) ;
- Кривичног законика- ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005;107/2005; 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013 и 108/2014,94/2016 и 35/2019);
- Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013 и 13/2016, 98/2016- одлука УС, 91/2019,91/2019-др.закон и 112/2022 – одлука УС);
- Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица-; ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005);
- Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон,81/2005-исправка др.закона,83/2005-исп.др.закона и 83/2014 – др.закона);
- Закона о спречавању насиља у породици(Службени гласник РС бр.94/2016.);
- Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/17; 50/2018, 46/2021-одлука УС,51/2021-одлука УС,53/2021-одлука УС,66/2021 И 130/2021);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 , 149/20 у 118/2021 ),
- Закона о заштити података о личности (Сл.гласник РС бр.87/2018),
- Закона о социјалној карти ( Сл.гласник РС бр.14/2021),
- Закон о родној равноправности ( Сл.гласник РС бр. 52/2021),
- Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Сл.гласник РС“, бр.59/2008, 37/2010, 39/2011 -др.правилник, 1/2012 – др.правилник, 51/2019, 12/2020 и 83/2022);
- Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити (Службени гласник РС", бр. 42/2013, 53/2013),
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС „ бр.1/2012 и 42/2013),
- Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција( Службени гласник РС « број 56/2017),
- Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца-("Службени лист Града Крагујевца бр.16/2011, 3/2016,34/2018,38/20),

- Статута Центра за социјални рад "Солидарност";
- Стратегије социјалне заштите града Крагујевца за период 2021.године до 2025.године;

## ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА

Основа за израду Плана и Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" за 2024. годину чине званични статистички подаци који говоре о демографским кретањима у Крагујевцу, статистички подаци Центра о корисницима на евиденцији и пруженим правима, мерама и услугама, капацитети Центра (стручни, просторни, финансијски), као и закључци стручних служби Центра о планираним мерама за унапређење укупне делатности у области породично правне и социјалне заштите.

Креирање одрживог система социјалне заштите узрочно-последично је повезано са степеном економског развоја и социо-демографским обележјима становништва. Стога, планирање социјалне заштите из надлежности Центра подразумева сагледавање ширег контекста свеукупног живота у локалној заједници и достигнути ниво социјалних права.

У циљу стицања увида у трендове појединих појава у области социјалне заштите и сагледавања потреба корисника и капацитета Центра да задовољи те потребе, приказани су индикатори из претходне три године.

### Демографска кретања

- Процењен број становника Републике Србије у 2022. години износи 6 664 449 (процене су засноване на резултатима Пописа становништва, домаћинстава и станова 2022.године и резултатима годишње статистике природног кретања и унутрашњих миграција становништва).<sup>1</sup>
- Посматрано по полу, 51,4%чине жене (3 423 627), а 48,6% мушкарци (3 240 822).
- Према подацима виталне статистике у 2022. години, стопа природног прираштаја износи - 7,0‰. Стопа наталитета је 9,4‰, а стопа морталитета 16,4‰.
- Сви релевантни показатељи о становништву, као и процене становништва, израчунати су на основу овако исказаних података.
- У међупописном периоду 2011–2022, удео становништва млађег од 15 година и старијег од 65 година у укупном становништву кретао се следећом динамиком: проценат младих (0–14) остао је на истом нивоу, 14,4%, док је проценат старијих од 65 порастао са 17,3% (2011) на 22,0% (2022).
- Контингент становништва старости 15–64 године је опао са 68,3% (2011) на 63,6% (2022).
- Просечна старост становништва Републике Србије порасла је са 42,1 (2011) на 43,8 година (2022).
- Дужина очекиваног трајања живота се у периоду 2011–2019.просечно годишње повећавала за око 0,2 године код оба пола. Услед пандемије коронавируса, због повећаног нивоа

<sup>1</sup> РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

смртности, у 2020. И 2021. години дошло је до смањења очекиваног трајања живота, док је у 2022. години поново забележен пораст, што представља повратак на ниво пре пандемије (73,0 година за мушкарце и 78,1 годину за жене).

- Стопа наталитета је у 2011. износила 9,0‰, а у 2022. години 9,4‰.
  - Удео жена у фертилном периоду у укупном становништву опао је са 22,6% (2011) на 21,2% (2022). Просечна старост мајке при рођењу првог живорођеног детета је са 27,5 година (2011) порасла на 28,9 (2022), док је тај однос при рођењу укупно живорођене деце 28,7 (2011) односно 30,3 године (2022).
  - Стопа смртности је порасла са 14,2 на 16,4 умрлих на 1 000 становника. Водећи узроци смрти су, како код мушког тако и код женског становништва, болести система крвотока, неоплазме и болести које могу да се доведу у везу са коронавирусом.
  - Статистика бракова у 2022. години бележи пораст броја закључених бракова од 0,2% у односу на 2021. годину, односно пораст са 32 757 у 2021. години на 32 821 закључених бракова у 2022. години. Просек година старости приликом ступања у брак за жене износи 31 годину, а за мушкарце 34 године. У 2022. години број разведених бракова показује пораст од 0,2% у односу на претходну годину и износи 9 813 разведених бракова. Просек година старости приликом развода брака за жене је 41 година, а за мушкарце 45 година. Просечно трајање разведеног брака за 2022. годину износи 13,8 година. У периоду 2011–2022. године, број закључених бракова на 1 000 становника је у благом паду. У периоду 2011–2022. године, број разведених бракова на 1 000 становника је у порасту. Број разведених бракова на 1 000 становника у 2022. години износи 1,5 и у порасту је у односу на 2011. годину, када је износио 1,1 на 1 000 становника.
- 
- Крагујевац је највеће насељено место и управно-административни центар Шумадијског округа. Шумадијски управни округ се налази у централном делу Републике Србије и простире се на 2.387 km<sup>2</sup>. Обухвата један град и шест општина са укупно 271.031 становника (Попис 2022 г.).<sup>2</sup> Број домаћинстава 97.204 и 146.817 станова.
  - Територија града Крагујевца обухвата површину од 835km<sup>2</sup>, од чега 534km<sup>2</sup> или 63,9% припада руралном подручју, а 301km<sup>2</sup> или 36,1% територије припада урбаној зони.
  - На основу резултата пописа из 2022. године, број становника бележи смањење, тако да на територији града Крагујевца има 171.437 становника или 7.980 становника мање у односу на попис из 2002. године.<sup>3</sup> У укупном броју становника Србије и даље се налази на четвртом месту у Републици.
  - Од укупног броја становника, жене су заступљене са 51,8% (88735), а мушкарци са 48,2% (82702). Број становника града Крагујевца чини 62,8% укупног броја становника Шумадијске области.
  - Према подацима Виталне статистике РЗС, у 2022 години на подручју града Крагујевца је рођено 1619 лица а умрло 2336 лица, чиме је настављен тренд негативног прираштаја. На територији града Крагујевца више од две и по деценије, тачније од 1993. године је присутан негативан природни прираштај становништва, са тенденцијом раста.<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> Витална статистика РЗС

<sup>3</sup> ДевИнфо Србија октобар 2023

<sup>4</sup> Витална статистика РЗС

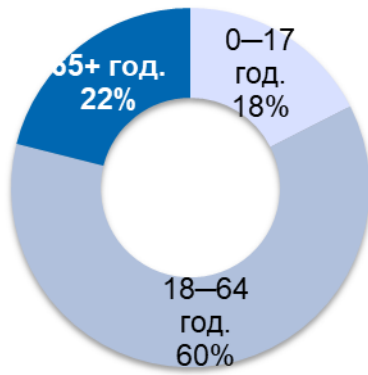
- **Становништво према старосним групама и полу, 2021—2022.**

	2021		2022	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	5808	6060	5713	5933
Деца старости 7—14 година (узраст основне школе)	6503	6952	6617	6975
Деца старости 15—18 година (узраст средње школе)	3492	3528	3624	3537
Деца старости 0—17 година	14950	15622	15039	15546
Број младих (15—29 година)	13391	13615	13379	13348
Радни контингент становништва (15—64 година)	56681	54850	55445	53283
Укупан број становника	90023	84299	88735	82702

- Настављено је смањивање заступљености малолетних лица. Према проценама РЗС, у 2022.години малолетна лица чине 17,8% укупног броја становника, док су према попису из 2011.били заступљени са 19% . У 2022.години евидентирано је 6317 деце предшколског узраста.
- Повећава се заступљеност радног контингента становништва 108.728 ,односно 63,4% ( 18-64 године), који су у 2021.години заступљени са 64% ( у 2020.години 61%).
- Настављен је тренд повећања заступљености лица старијих од 65 година у 2021 годину- 21% ( у 2020.години -21% а 2011.год.16%). Као и цела Србија тако и становништво града града Крагујевца прогресивно стари и тај тренд се наставља. Повећање броја старачких домаћинстава је тренд на који у наредном периоду треба обратити посебну пажњу. Подршку и помоћ треба усмерити ка угроженим старачким сеоским домаћинствима до којих, по правилу помоћ најспорије стиже и који су најмање видљива категорија становништва.

Становништво према старосним групама (2022 година)

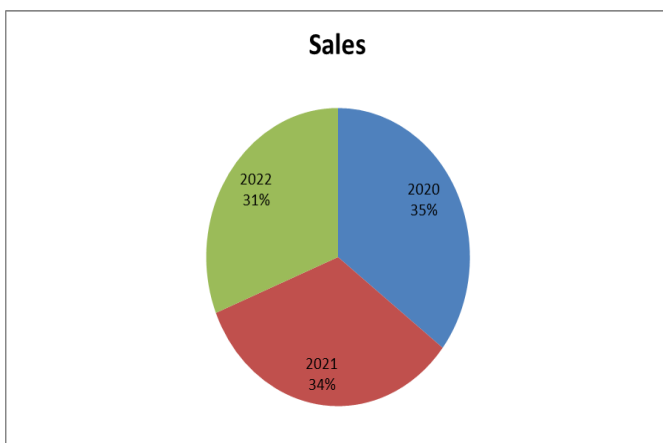




**Извор: Витална статистика, РЗС**

- Повећава се и просечна старост становништва, по процени РЗС у 2022.години износи 43 године, чиме град Крагујевац постаје један од градова које одликује дубока демографска старост. Посматрано по полу, жене су старије (42,8 године) у односу на мушку популацију (40,7 године).
- Број закључених бракова у у 2022 години бележи повећање у односу на претходне две године. Закључено је 803 брака, док је у 2021 години 758,у 2020.години 574.
- У 2022.години евидентирано је 59.659 запослених лица ( 2021 г.58.869, 2020 години 57.006 , 2019.години 55.627), што је 34,8 % укупног броја становника.

Регистровани незапослени према полу 2020-2022<sup>5</sup>



<sup>5</sup> Стање на дан 31.12.

Извор : Национална служба за запошљавање

После периода константног раста броја незапослених лица у последњих неколико година (2015.-2022.) бележи се његов пад. Овај тренд настављен је и у 2023. години ,према подацима Националне службе за запошљавање ,Филијала Крагујевац на дан 30.11.2023.године евидентирано је 11.969 лица,(од тога 7.140 жена).У укупном броју незапослених, жене су као и претходних година доминантно заступљене са 59,7%.

- Међутим, старосна структура незапослених је и даље непромењена. До запослења најтеже долазе лица старости 50 и више година (29%) и младе особе (16%). Висока стопа незапослености младих, који и након завршетка школовања као издржавана лица настављају да живе у оквиру родитељских породица, утиче на пролонгирање одлуке о осамостаљивању, што има далекосежне последице по појединце, породице и читаво друштво.
- Повећане су и просечне зараде у односу на 2022 годину: закључно са октобром 2023.године, просечна бруто зарада износила је 119.791,00 динара, а просечна нето зарада 86.738,00 динара. У односу на просечну зараду на нивоу Републике, просечна зарада у Крагујевцу је 81.227,00 динара , односно нижа је за 5.511,00 динара.<sup>6</sup>
- Оцена сиромаштва методом мапирања сиромаштва према последњим познатим подацима за Крагујевац износи 23,8%, што је у односу на републичку оцену ниже за 2% (Податак РЗС). У ризику од сиромаштва и социјалне искључености су највише изложена незапослена лица, самохране родитељи, особе које живе саме, деца и млади, Роми, особе са високим степеном инвалидитета и остареле особе без средстава за живот и минималним пензијама.

## II КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

### 1. Организација рада

Послови у Центру се групишу у оквиру Служби. Служба представља организациону целину у којој се реализује део активности из делатности Центра, како би се што боље остварили организациони циљеви, управљање пословима, контрола рада, квалитет и ефикасност.

Делатност Центра и у 2024.години реализоваће се у оквиру:

1. Службе за заштиту деце и младих;
2. Службе за заштиту одраслих и старих;
3. Службе за правне послове:
  - пријемна канцеларија и писарница,
  - канцеларија за материјална давања,
  - управно-правни послови;
4. Службе за Финансијско – административне и техничке послове;
5. Послови планирања и развоја;

Центар ће и у наредном периоду предузимати мере како би се обезбедила безбедност, како корисника, тако и запослених у Центру.

---

<sup>6</sup> РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ, ЗАРАДЕ

## 2. Запослени

Број запослених у Центру за социјални рад „Солидарност“ је утврђен Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (53 радника) и решењем надлежног органа Града Крагујевца.

Сагласно закључку Градског већа Града Крагујевца, Центар има одобрених 11 запослених ангажованих на пословима прописаним Одлуком о социјалној заштити Града Крагујевца .

Структура запослених који се финансирају из локалног буџета:

- 1.пријем и писарница -два (BC) ,
- 2.управно правни и општи послови – четири (два BC) и (два BCC) ,
- 3.стручни рад – два(BCC) ,
- 4.административно-финансијски – два (један CCC и један BC) ,
- 5.одржавање хигијене -један (HC) .

**Структура укупног броја запослених радника, закључно са 31.12.2023. према стручном профилу и врсти послова и радном статусу( град и министартво)**

Стручни радника	профил	Облик ангажовања			Укупно
		неодређено време	одређено време	Ангажовање на обављању привремених и повремених послова	
Директор			1		<b>1</b>
Дипл.социјални радник		14	1	0	<b>15</b>
Социјални радник		1	0	0	<b>1</b>
Психолог		10	1	0	<b>11</b>
Педагог		3	1	0	<b>4</b>
Специјални педагог		2	0	0	<b>2</b>
Андрагог		1	0	0	<b>1</b>
Социолог		3	0	0	<b>3</b>
Правник дипл.		8	0	0	<b>8</b>
Правник		4	0	0	<b>4</b>
Дипл.економиста		3	0	0	<b>3</b>
Економиста		4	0	0	<b>4</b>
Друго		7	0	0	<b>7</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>60</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>64</b>

Центар за социјални рад има повољну образовну структуру запослених-80% су стручни радници, заступљени су сви стручни профили.

У погледу родне структуре од укупног броја запослених на неодређено време 48 су жене ( 83%). У погледу старосне структуре запослених, 45% су старости у распону од 50-59 година.

**У 2023.години Центар је радио са мањим бројем радника од прописаног броја, по решењу Министарства, јер по одласку у пензију није извршено попуњавање упражњених места за једног дипл. правника, дипл.социолога и једног дипл.социјалног радника, отказ уговора о раду од стране запосленог, а попуњена су радна места запослених који су у 2022.години стекли услов за одлазак у старосну пензију, дипл.правник и благајник.**

Центар ће и у наредном периоду покретати иницијативу ка надлежном министартву за попуњавање упражњених места, као и за повећање броја запослених по основу повећаног обима стручног рада.

У зависности од расположивих ресурса Центар ће и даље наставити са праксом ангажовања стручних радника кроз Програм стручне праксе и кроз Програм „Моја прва плата“.

Радним односом на одређено време ангажовано је четири (4) радника, од којих су:

- један радник - породилско одсуство,
- један радник - замена запослене којој мирује радни однос,
- један запослени (ВСС дипл.педагог) по основу Споразума о упућивању запослених са КиМ и
- директор.

Број запослених стручних радника у Центру је недовољан у односу на велики број захтева за рад, велики број корисника и прописане стандарде рада. Због повећаног обима посла и сложених проблема већине породица са којима се ради , са постојећим бројем стручних радника се тешко обављају сви задаци у задатим роковима и по свим предвиђеним стандардима. Сваки стручни радник је у 2023 години имао у просеку 400 корисника, што превазилази све стандарде и нормативе рада у земљама региона.Током 2023.године Центар је радио са мањим бројем запослених стручних радника , у односу на Правилник о организацији и систематизацији радних места Центра.

Применом Закона о спречавању насиља у породици и партнерским односима у 2017. години, дошло је до повећања обима посла. Сложене и обимне процедуре и поступци на овим предметима додатно су оптеретили рад стручних служби.

### **Услови рада - простор и техничка опремљеност**

Укупна површина пословног простора Центра, приземља и два спрата је 1.117,62 м<sup>2</sup>. Центар располаже са 45 канцеларија и 2 мање сале.

Због ограниченог простора за рад запослених, недовољног простора за смештај архиве, због непостојања приступа згради особама са инвалидитетом, Центар је уназад неколико година покретао код надлежних градских и државних институција иницијативу за реновирање зграде и унапређење укупних услова рада.

Новембра месеца 2019.године Центар је добио обавештење од Градске управе за инвестиције да је пројекат реконструкције објекта предвиђен одлуком Владе Републике Србије и да ће бити финансиран од стране Канцеларије за јавна улагања. Припремљена је тендерска документација за поступак јавне набавке за избор извођача за реконструкцију објекта. На основу овакве одлуке, Центар је много ближи решењу реконструкције објекта, и стварању адекватнијег амбијента, како за запослене у Центру, тако и за кориснике социјалне заштите.

Нажалост, ни у 2023.години се није започело са планираним активностима, упркос отежаном функционисању запослених на пружању заштите корисницима (прокишњавање крова, лоша водоводна и електрична инсталација, недовољно простора за реализовање активности и сл). Очекујемо да ће оснивач током 2024.године створити услове за реализацију овог пројекта. Планирано је да се за запослене Центра пронађе адекватан простор у Граду, у периоду реконструкције зграде, што ће представљати додатни изазов и напор.

## **Техничка опремљеност Центра**

Центар односно сви стручни радници имају рачунаре за рад, са инсталираним програмом СОЗИС, чија је обавеза прописана Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад и Интегралом, а од 2017. је у функцији и нови јединствени рачуноводствени информациони програм. Рачунари које користе запослени, са својим техничким карактеристикама не могу да одговоре на захтеве апликација које се користе у стручном раду али и у делу финансијског пословања.

Кроз додатно финансирање у 2024.години, планирана је набавка 15 рачунара и 15 штампача и набавка новог сервера.

У 2023.години Центар је од оснивача добио на коришћење 5 рачунара и набавио је 4 нова рачунара.

Комуникација са корисницима и осталим грађанима је обезбеђена, свака канцеларија има телефон, све службе имају мобилне телефоне, које користе стручни радници.

Центар располаже потребном опремом за организовање стручних скупова и семинара (видео-бим, флип-чарт, пројектор, лап-топ). Зграда је обезбеђена алармом, видео надзором и клима уређајима.

Грађанима Крагујевца и осталима је био доступан сајт Центра до октобра месеца, преко кога су се грађани информисали о актуелним правима и услугама које се реализују, али и могућношћу да користе образце за остваривање актуелних права као и да затраже информацију о остваривању права и услуга. Финансијским планом за 2024.годину предвиђена су новчана средства за израду новог сајта.

Увођење Е – управе омогућило је запосленима у Центру да одређену документацију, неопходну за одлучивање о правима, могу прибављати електронским путем уз предходну сагласност корисника. Запослени су у претходном периоду константно пратили упутства везана за Е-управу и своје пословање ускладили са истим.

Центар ће у 2024.години наставити са прибављањем података електронским путем у поступцима остваривања права и услуга корисника, а у складу са "Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција", која је донета 2017.године.

Рад у јединственом Информационом систему социјалне заштите у Републици Србији, „Созис“ започео је у првом кварталу 2023. године, уз одређене тешкоће у раду а посебно је био изражен у делу локалних права, исплата права корисницима. Било је неопходно ажурирати базу са подацима из Регистра корисника, односно извршити унос свих преосталих активних корисника, близу 1200.

Обзиром да је донет Закон о социјалним картама, у континуитету је рађено у Регистру социјална карта, на свакој примљеној нотификацији. Нови Закон о социјалним картама је објединио податке, не само унутар ресорног министарства, већ и са свим другим базама од

Централног регистра становништва, МУП-а, ПИО фонда, Националне службе за запошљавање, Пореске управе до Геодетског завода.

Стим у вези и у 2024 години намеће се потреба набављања адекватне информатичко-техничке опреме јер нови стандарди који се постављају захтевају новију опрему (рачунаре са оперативним системом верзије Windows 10, скенере, штампаче) а све у циљу бољег и ефикаснијег рада заснованог на принципима дигитализације и електронског пословања. Финансијским планом за 2024.годину планирана је набавка нове рачунарске опреме.

У 2023.години наставило са имплементацијом Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору Искра, почело се и са радом у Софтверској апликацији Спири, замена за Исиб. Реч о системским променама, које ће променити начин функционисања приватног и јавног сектора и Служба за финансијско-рачуноводствене послове ће прилагођавати пословање у складу са донетим инструкцијама надлежних министарстава.

Центар има у власништву шест путничких возила марке: DACIA SANDERO, OPEL ASTRA(2 аутомобила) , ZASTAVA 10, , FIAT PUNTO CLASSIC, FIAT TIPO, који је купљен средствима града крајем 2020.године. Четири аутомобила су стара 10 и више година због чега је неопходна замена новим. Центар ће и у 2024.години у сарадњи са надлежном градском управом и надлежним министарством, настојати да замени и остале аутомобиле.

На захтев Министарства у децембру 2023.године достављен је предлог за набавку два нова путничка возила ( Дачиа Дастер , дизел 1,5 и Шкода Октавиа , дизел 2,0) , имајући у виду старост аутомобила као и неопходност набављања нових аутомобила .

#### • **Финансирање**

У основним одредбама Закона о социјалној заштити наводи се да се средстава обезбеђују из буџета РС и јединица локалне самоуправе, а средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација. Центар ће се финансирати у 2024. години из два основна извора и то:

- из републичког буџета преко Министарства рада, запошљавања, борачка и социјална питања по основу поверених послова Републике,
- из градског буџета по основу Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца.

Из републичког буџета су планирана средства у износу од: 131.450.201,00 динара.

На редовној Скупштини града Крагујевца одржаној дана 13.марта 2024.године усвојен је коначан Финансијски план за 2024.годину („Службени лист града Крагујевца „ бр.13/2024.годину), у укупном износу од 98.288.000,00 рсд.

- Плате за 11 запослених у Центру у износу од 15.638.000,00 рсд,
- Материјални трошкови и опрема Центра 8.950.000,00 рсд,
- Права по Одлуци о социјалној заштити града Крагујевца 73.700.000,00 рсд.

## Права и услуге која финансира локална самоуправа

Центар ће у 2024. години, поред послова који су му поверени од стране Републике, реализовати послове из домена Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца. Центар реализује:

- Право на једнократну новчану помоћ,
- Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу ,
- Право на путне трошкове и исхрану пролазника ,
- Право на накнаду трошкова сахране корисника,
- Право на бесплатан оброк .

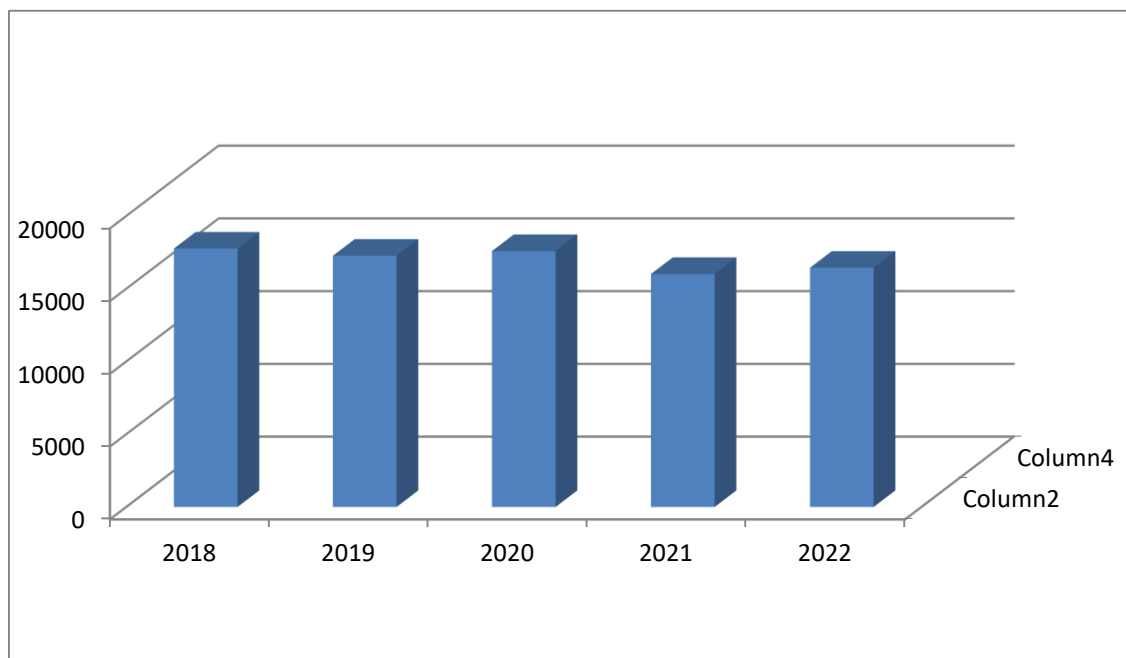
Права која финансира локална самоуправа са пројекцијом броја корисника у 2024. години

	Право	Индикатори
		Планирана средстава
1.	Право на једнократну новчану помоћ	52.950.000,00 рсд
2.	Право на путне трошкове исхрану пролазника	10.000,00 рсд
3.	Право на опрему и превоз за смештај корисника	240.000,00 рсд
4.	Право на трошкове сахране	4.000.000,00 рсд
5.	Право на ЈНП-Добровољно радно ангажовање	15.000.000,00 рсд
6.	Право на помоћ и лечење деце	1.500.000,00 рсд
	<b>УКУПНО</b>	<b>73.700.000,00 рсд</b>

## III КОРИСНИЦИ ПРАВА И УСЛУГА ЦЕНТРА

### 1. Планирање броја корисника Центра за социјални рад у 2024.години

Планирање броја корисника/ мера и услуга социјалне заштите реализује се на основу доступних података о броју евидентираних предмета за рад и броја корисника социјалне заштите у претходним годинама. Током 2022.године, евидентирано је укупно 21.963 предмета , од тога 18.086 нових и 3877 пренетих предмета , што је нешто мање у односу на исти период у 2021 години ( 22.124) .



У извештајној 2022.години евидентирано је 16.445 корисника/ца социјалне заштите, што представља око 10% од укупног броја становника града Крагујевца. Број корисника социјалне и породично правне заштите у 2022.години не показује нека већа одступања односу на претходне године, па се ни у 2024.години не очекују већа одступања.

## 2. Заштита деце и младих

**Служба за заштиту деце и младих** ће се примарно бавити заштитом малолетних лица – деце и младих, када им је услед породичних и других животних околности, угрожен развој, безбедност и здравље.

### **Службу чине: руководиоца, три супервизора и 15 водитеља случаја.**

Служба ће се бавити потребама и проблемима деце:

- Када су без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања. Служба за заштиту деце и младих ће радити на збрињавању деце без родитељског старања, кроз старатељску заштиту и смештај у сродничку или хранитељску породицу, руководећи се најбољим интересом детета и најмање рестриктивним окружењем за дете. Водитељи случаја ће наставити са праћењем деце на породичном смештају и у координацији са регионалним саветником за хранитељство, пружати стручну подршку хранитељским и старатељским породицама,
- Када постоји опасност да ће постати жртве или већ јесу жртве злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације; Разлози за издвајање деце из биолошких породица су најчешће грубо занемаривање и злостављање деце од стране родитеља. када имају сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а њихове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице,
- Када су у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожавају себе и околину,



- Наставиће се рад са децом из породица са поремећеним породичним односима; И у 2023. години Цетар ће достављати налазе и стручно мишљење на захтев суда о вршењу родитељског права, као и о моделу виђења, затим о измени вршења родитељског права, измени личних контаката деце са родитељем са којим не живе, о сврсисходности мере заштите од насиља и др. Наставиће се и са праћењем одвијања личних контаката деца са родитељима у контролисаним условима, уз присуство представника ПУ,
- Разматраће се годишњи извештаји старатеља и евалуација планова за децу која се налазе на алтернативном старању,
- Реализоваће се рад на пријавама које се односе на породично, партнерско, вршњачко насиље, занемаривање деце,
- Активним учешћем у раду групе за координацију и сарадњу са подручја Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу, доношењу и реализацији планова заштите и подршке жртвама насиља у породици, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици,
- Радиће на спровођењу и праћењу васпитних мера-посебних обавеза и васпитних налога у сарадњи са установама и организацијама са којима је потписан споразум о сарадњи; Наставиће се сарадња са правосудним органима око избора и примене васпитних мера, затим достава мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, периодичних извештаја о реализовању васпитних мера, достављање налаза и стручног мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак,
- Служба ће сачинити план посета корисника који се налазе у установама социјалне заштите и у хранитељским породицама, о прописаним стандардима, али и о рационалном коришћењу средстава и расположивог времена стручних радника. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем;
- И даље ће се у оквиру Службе одговарати на разне замолнице других Центара, Тужилаштва, Суда, ПУ, Градске управе, школа, предшколске установе и др;
- У складу са Инструкцијама о поступању центара за социјални рад у обезбеђивању заштите миграната и стандардним оперативним процедурама, радници Службе за заштиту деце и младих ће радити на свим пословима заштите миграната, који се нађу на подручју Крагујевца;
- У складу са Инструкцијама о начину рада центра за социјални рад-органа старатељства у заштити деце од дечијих бракова, стручни радници центра ће у оквиру постојећих служби настојати да води евиденцију деце која су у ризику од склапања дечијег брака, на кварталном нивоу;
- Организоваће се рад у приправности / неодложне интервенције, у складу са распоредом «пасивног дежурства» Центра;

### **3. Заштита одраслих и старих лица**

**Службу за заштиту одраслих и остарелих лица чине: руководилац, супервизор и 8 водитеља случаја.**

Служба за заштиту одраслих и старијих бавиће се заштитом одраслих и старијих лица, и то:

- заштитом лица са сметњама у развоју, инвалидних лица (телесни, интелектуални, ментални, сензорни и друге врсте инвалидитета),
- заштитом материјално угрожених лица,

- заштитом лица без породичног старања ( самачка и старачка домаћинства),
- заштитом лица са породичним проблемима (конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља),
- радиће се на евидентирању пријава и случајева насиља у породици, као и донетих хитних мера и осталих мера подршке, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици,
- током године Служба ће активно узимати учешће у раду Групе за координацију и сарадњу при ОЈТ,
- заштитом лица са поремећајима у понашању ( злоупотреба алкохола и опојних дрога, вршење прекршајних и кривичних дела),
- заштитом жртава трговине људима и страних држављанина, као и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом.

Поред редовних послова из делокруга рада Центара, ова Служба ће у 2024. години посебан акценат стављати на:

- израду планова заштите лица под старатељством и лица која се налазе на смештају у установама социјалне заштите за наредни период. Посебна пажња обратиће се на заштиту имовине корисника,
- посебан акценат биће усмерен на заштиту лица из ризичних група (остарела лица којима је потребна и здравствена нега, особе склоне злоупотреби алкохола и психоактивних супстанци, бескућници, лица после извршене казне затвора и оклањања ризика по живот и безбедност корисника),
- повећање броја старачких домаћинстава на подручју града Крагујевца намеће потребу пружања подршке у већем обиму, посебно угроженим старачким сеоским домаћинствима до којих, по правилу помоћ најпорије стиже и који су најмање видљива категорија становништва.
- по захтеву Суда прибављаће се потребни докази, давати налази и мишљења, на поступања по захтевима ресорног министарства као и других министарстава, Заштитника грађана, правосудних органа, установа социјалне заштите, здравствених установа и др,
- као и претходних година, реализоваће се редовна комуникација са запосленима из установа у којима се налазе корисници на смештају, обзиром на присутна ограничења у организовању редовних посета корисницима, због пандемије Ковид 19. Претходних година,
- реализоваће се редовна комуникација са корисницима под старатељском заштитом о којима брину чланови породице, као и преиспитивање извештаја старатеља. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем.

#### **4. Служба за правне послове, са Канцеларијом за материјална давања и Пријемном канцеларијом**

**Служба за пријем и управно-правне послове обавља све правне послове у поступцима остваривања права из области социјалне заштите као и све правне послове у надлежности Органа старатељства. У оквиру ове службе постоји:**

##### **4.1. Пријемна канцеларија са писарницом**

Пријемна канцеларија обављаће послове пријема захтева, дописа, замолница и проверати да ли су у надлежности Центра. Са корисницима који се први пут јављају обављаће се разговор, пружаће се помоћ у састављању одговарајућег поднеска, сачињавати пријемна процена поднеска, пружати потребне информације подносиоцу и даље упућује на друге надлежне службе у центру.

Послови писарнице дефинисани су Правилником о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом. То су следећи послови: завођење поднесака по налогу стручног радника на пријему, у складу са прописима које уређује канцеларијско пословање, формирање предмета и прослеђивање надлежним руководиоцима кроз интерну доставну књигу за установу, раздуживање захтева, по налогу стручног радника на пријему преузимање досијеа из архивског депоа, досијеа припремљена за одлагање у архиву(окончан стручни рад) , стара ће се о уредном одржавању активних и пасивних досијеа и простора за одлагање досијеа (архива), у сарадњи са осталим запосленима одлагаће предмете у архивски депо и обављаће остале послове.

#### **4.2. Канцеларија за материјална давања**

У канцеларији за материјална давања применом стручног рада, поступаће се по захтевима за остваривање права грађана на материјалну помоћ (новчана социјална помоћ, додаток за помоћ и негу другог лица, једнократне новчане помоћи, помоћ у натури).Ове послове реализоваће 6 стручних радника.

**4.3.** Управно правни послови - ове послове реализоваће 8 дипломираних правника и 4 правника . У складу са Законом о социјалној заштити, у Служби за правне послове доносиће се решења о признавању права на новчану социјалну помоћ, решења о признавању права на смештај корисника у установу социјалне заштите, хранитељску или сродничку породицу. У складу са Породичним законом, Правна служба обављаће правне послове који се односе на старатељску заштиту (над лицима лишеним пословне способности, малолетним лицима), усвојење, хранитељство, одређивање и промена личног имена, мере корективног и превентивног надзора идр. Такође ће вршити усклађивање интерних аката са евентуалним изменама Закона о социјалној заштити, Породичног закона и других прописа. Водиће се и ажурирати обавезне законске евиденције о корисницима.

**5. Служба за финансијско-административне и техничке послове,** бавиће се пословима финансијског планирања средстава за социјалну заштиту корисника као и реализације истих; планирање и реализација средстава неопходних за функционисање запослених и делатности саме установе.

Реализоваће се финансијско-материјално пословање комплетне установе, праћење и старање о правилној примени прописа из области књиговодства и финансијског пословања, израђивати финансијски планови и извештаји, као и финансијске анализе (новчани ток), за потребе установе и по захтевима надлежних органа; водиће се документација за текуће и инвестиционо одржавање Центра и објеката у надлежности Центра и укупног финансијског пословања;спроводити поступци набавки , реализоваће се и други послови из домена финансија, дефинисаних Правилником.

#### **6. Услуге социјалне заштите у локалној заједници**

Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца дефинисане су бројне услуге социјалне заштите, које реализују пружаоци услуга - Центар "Кнегиња Љубица", друге установе и удружења грађана.

У надлежности Центра је услуга **Социјално становање у заштићеним условима**, која актуелним корисницима обезбеђује становање у наменски изграђеним објектима, стручну подршку и одговарајуће облике помоћи у самосталном живљењу. На три локације у граду, у оквиру 105 стамбених јединица, током 2023 године било је 271 лице. Цео концепт социјалног становања ће се у 2024.години развијати у сарадњи са Локалном самоуправом, Градском управом за развој-Секретаријатом за имовину.

### **6.1. Проширење капацитета постојећих услуга и развијање нових услуга социјалне заштите**

Праћењем потреба деце, младих, одраслих и старих у стању социјалне потребе, стручне службе Центра су евидентирале недовољне и недостајуће услуге социјалне заштите и то:

- **Породични смештај за децу и младе:** Неколико година уназад Центар се сусреће са проблемом недовољног броја хранитељских породица,
- **Ургентно хранитељство:** због малог броја породица, које би се бавиле ургентним збрињавањем деце, Центар је морао да тражи друге могућности ( смештај код сродника, у прихватилиште.),
- **Прихватилиште за децу,** капацитет од 10 корисника лиценцираног пружаоца задовољава потребе, међутим због дужег задржавања деце Прихватилиште је често попуњено што отежава ургентно збрињавање,
- **Прихватилиште за младе:** Не постоји у граду, младе особе се упућују у постојеће Прихватилиште за децу и младе, иако Правилник о лиценцирању услуга социјалне заштите дефинише критеријуме услуге за децу (до 18.година),
- **Дневни боравак за децу и младе са проблемом у понашању:** истакнути су недовољни капацитети постојеће услуге, потребно је повећање капацитета на 15 корисника,
- **Породични сарадник:** Према евиденцији корисника ове услуге из периода када је реализована, постоје потребе за укључивање од 40 до 60 породица у ризику,
- **Специјализовани породични сарадник:** На ову услугу која се такође више не реализује, могло је да се упути око 15 породица са децом са сметњама у развоју,
- **За децу са сметњама у развоју дефинисане су потребе за следећим услугама:** предах смештај-око 10 деце; Персонални асистент-10 деце; Помоћ у кући-за око 40 деце.
- **Прихватилиште за одрасле и старе особе без породичног старања** – у посматраном периоду Служба је повремено имала проблем да благовремено збрине лица за која је постојао ризик по здравље и безбедност, па је и предлог да ова услуга повећа своје капацитете. Отварањем прихватилишта за одрасла лица при "Човекољубљу" капацитета 10 корисника делимично су решени проблеми збрињавања одраслих и остарелих лица, јер се и даље капацитет ограничава на 8 корисника за град Крагујевац. Такође је проблем прихватања непокретних лица.
- **Лични пратилац детета** - Почетком 2022.године кренуло се са упућивањем на услугу Лични пратилац детета, која је намењена деци са сметњама у развоју која су обухваћена образовним системом. За овом услугом постоји потреба за повећањем броја корисника. Максималан обухват услугом је до 20 лица. Центар ће током 2024 године на предлог

корисника процењивати потребу и задовољавање критеријума за остваривање права на ову услугу, коју ће реализовати лиценцирани пружалац услуге.

## **6.2. Иницијативе за оснивање нових услуга/програма подршке**

**Смештај у одговарајућу установу деце са проблемима менталног здравља** - процена је да је Служба имала око 10 деце са овим проблемима; Велике тешкоће постоје и кад је у питању заштита деце са менталним сметњама, обзиром да не постоје адекватне установе у земљи (социо-здравствене), али и због не постојања психијатријске службе за децу у граду, недовољних капацитета услуге ургентног хранитељства и прихватилишта за заштиту деце.

**Свратиште за децу** - жртве трговине људима, жртве насиља и занемаривања - услуга која не постоји али реално постоје потребе за један број деце из наведених циљних група – капацитета 10 корисника.

Кроз рад у Службама уочене су и потребе реализовања програма за родитеље у предразводним, разводним и постразводним конфликтима, као што су: "Школа за родитеље" и "Предбрачно саветовање" и друге програме рада за родитеље у оквиру Саветовалишта за брак и породицу.

Граду Крагујевцу недостаје и услуга **прихватилишта за лица са измењеним психичким статусом**. Служба за одрасла и стара лица повремено има потребу за смештајем лица са измењеним психичким статусом. Актуелно прихватилиште не може да адекватно одговори на потребе ових лица.

**Породични смештај за одрасла лица** - због све већег броја одраслих лица без породичног старања са здравственим проблемима и основних услова за живот, ова услуга би у значајној мери смањила притисак на остале услуге, које су ограничених капацитета.

**Свратиште за одрасла лица**: процена је да би ову услугу користила лица по отпусту са издржавање казне затвора, као и лица без породичног старања. Услуга Свратишта би до извесне мере смањила притисак на постојећа прихватилишта, посебно када се ради о пунолетним лицима.

**Све наведене потребе за проширење постојећих и увођење нових услуга социјалне заштите планиране су Стратегијом социјалне заштите града Крагујевца за период 2021-2025 године.**

## **IV СТАЛНИ РАЗВОЈ КАДРОВА**

### **План обуке запослених**

Центар за социјални рад доноси годишњи План стручног усавршавања запослених стручних радника и стручних сарадника.

Обавеза стручног усавршавања дефинисана је **Законом о социјалној заштити**, у члану 145. (Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим законом, а према плану стручног усавршавања).

**Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, у члану 12:** Стручни радници центра дужни су да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења стручног рада.

**Правилником о лиценцирању стручних радника** у социјалној заштити, у члану 10. дефинисано је „Стручни радник је дужан да се усавршава у складу законом, другим прописом којим је уређено стручно усавршавање у социјалној заштити и овим правилником.

Стручно усавршавање у смислу става 1. овог члана, обухвата:

- 1) континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите,
- 2) стицање знања и вештина који унапређују процес заштите и подршке.

Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради, одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада .

Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом. Лиценца је јавна исправа којом се потврђује да организација социјалне заштите, односно стручни радник, испуњава утврђене услове и стандарде за пружање одређених услуга у области социјалне заштите. Услови за лиценцирање стручних радника прописани су Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити.

Током 2019. године већина стручних радника је обновила лиценце, тако да је у 2023 . години настављено прикупљање нових бодова. У 2024. години двоје стручних радника обнавља лиценцу и има довољан број активних и пасивних бодова за обнову лиценце.

У складу са наведеним прописима и обавезама Центра, руководиоци стручних служби Центра и супервизори , кроз израду Идивидуланих планова развоја за водитеље случаја, сваке године утврђују потребе за обукама запослених, имајући у виду степен обучености за рад на потребама корисничких група са којима раде, потребе сваког конкретног водитеља случаја / достигнут степен обучености, постигнут број бодова за лиценцирање.

У 2024. години планира се упућивање на „Основну обуку за примену метода вођења случаја у социјалној заштити „ за три стручна радника као и обука „Обука за супервизоре у центрима за социјални рад“ за два супервизора .

У наредном периоду ће се наставити са активним присуствовањем и укључивањем у акредитоване програме и едукације, средствима која су опредељена за ове сврхе. Центар ће и у 2024. години укључивати стручне раднике у едукације које организују друге установе / организације, које изводе обуке без надокнаде, као вид подршке унапређењу капацитета стручних радника ( Републички завод социјалне заштите, Комора социјалне заштите, Уницеф и сл.).

Полазећи од наведених критеријума и од расположивих средстава у износу од **419.000,00 рсд ( Министарство за рад, запошљавање и социјална питања 350.000,00 рсд и буџет града Крагујевца 69.000,00 рсд)** за ову сврху, за 2024. годину се планирају следеће акредитоване обуке:

ОБУКА/ПРОГРАМ	Индикатори	Партнери	средства
---------------	------------	----------	----------

Основна обука за примену метода вођења случаја у социјалној заштити	3 стручна радника	Републички завод за социјалну заштиту Београд/ Комора социјалне заштите	/
„Обука за супервизоре у центрима за социјални рад“.	2 стручна радника	Републички завод за социјалну заштиту Београд/ Комора социјалне заштите	/
Емоционална писменост	25 стручних радника	Аутори програма	<b>147.000,00 рсд</b>
Остале обуке, конференције, округли столови ,акредитовани програми, Обуке/стручни скупови за финансијско и правно пословање	57 стручних радника и стручних сарадника	Аутори програма, обука, округлих столова, саветовања	<b>272.000,00 рсд</b>
<b>УКУПНО</b>			<b>419.000,00 рсд</b>

Поред планираних акредитованих програма обуке, уколико се исказа потреба за додатним активностима у циљу унапређења стручног рада и додатне подршке водитељима случаја организоваће се и интерне радионице.

Имајући у виду планиран рад у новом електронском програму, реализоваће се и додатне обуке запослених у оквиру служби.

У оквиру служби, организоваће се обуке на радном месту, као што су подучавање и менторство за оне стручне раднике који су тек започели радни однос, као и супервизијска подршка када је то неопходно. Стручни радници имају обавезу да примењују у раду новостечена знања и вештине.

Центар ће узимати учешће на конференцијама, округлим столовима и другим стручним скуповима, при чему ће се такође узимати у обзир интерес Центра да учествује али и потребе сваког појединог стручног радника.

У циљу преношења знања и искустава стечених на семинарима, конференцијама у организацији разних институција и организација, организоваће се састанци у службама. Информације са стручних скупова и осталих догађаја ће бити доступне и разматране и на Колегијуму Центра.

Праћење стручне литературе, прописа, како оних на нивоу републике, тако и са локалног нивоа - стручним радницима је доступна литература из библиотеке, часописи који током године долазе на адресу Центра. Сви стручни радници се упознају и са новинама у области социјалне заштите које долазе у Центар и електронским путем.

Центар ће такође користити све могућности укључивања стручних радника и у обуке у организацији других установа /организација. Стручни радници ће редовно достављати Комори социјалне заштите потврде о завршеним обукама, односно присуству на стручним скуповима и пратити број остварених бодова за обнављање лиценце.

Запослени Центра ће узимати учешће на семинарима у вези са израдом планова, завршног рачуна, јавних набавки, платама, изменом Закона о буџетском систему и увођењем међунродних стандарда у јавном сектору.

## **V АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ДЕЛАТНОСТИ, САРАДЊА СА УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА, ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ**

- У 2024.години радиће се на побољшању сарадње између постојећих стручних служби Центра а у циљу квалитетнијег целокупног рада Центра и унапређења заштите интереса корисника социјалне заштите,
- радиће се на подизању нивоа квалитета комуникације и то: комуникације на нивоу стручни радник – корисник, на новоу стручни радници - руководиоц и супервизор службе, на развијању добре сарадње и континуиране размене информација између руководиоца постојећих служби Центра,
- Руководиоци и супервизори служби Центра ће континуирано пратити и анализирати испољене слабости у комуникацији са сарадницима и корисницима и предузимати мере за њихово отклањање,
- реализоваће се редовно и доследно преношење / размене информација са састанака стручних тела-Колегијума свим запосленим лицима у службама; упознавање запослених о новинама и садржајима са стручних скупова / обука од стране стручних радника који су присуствовали тим догађајима, организовањем састанака са запосленима служби,
- планира се редовно одржавање састанака Колегијума руководиоца ,састанака Служби, супервизијских састанака,
- редовно сагледавање оптерећености запослених у оквиру постојећих служби Центра и тражење могућности за равномерном расподелом послова,
- координација активности са супервизорима Служби на континуираном праћењу обима и промени сложености предмета у циљу што равномернијег оптерећења водитеља случаја,
- организовање и спровођење интерних обука за рад у СОЗИС-у, за приправнике и новозапослене,
- организовање тематских радионица за најсложеније стручне поступке ,
- планирање организације, сељења стручних радника и документације Центра, као и самог процеса рада у периоду реновирања зграде Центра у 2024 години,уколико се обезбеде финансијска средства,
- за успешно функционисање Центра за социјални рад значајна је сарадња,комуникација коју Центар има са локалном самоуправом, као својим оснивачем. Наставиће се сарадња са Градском управом за друштвене делатности, Одељењем за социјалну заштиту у делу пружања услуга и остваривања права дефинисаних Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца,
- реализовати сарадња са месним заједницама на подручју града и приградских насеља на пољу пружања постојећих права и услуга из домена социјалне заштите, као и превентивног деловања на откривању лица која се налазе у стању социјалних потреба и тражења заједничких решења за унапређења њиховог положаја,
- наставиће се континуирана сарадња са Националном службом за запошљавање и током 2024. године, како би се омогућило ангажовање незапослених лица путем различитих програма НСЗ, односно јавних радова, а истовремено ажурирала евиденција корисника новчане социјалне помоћи,



- организоваће се билатерални састанци са установама у систему заштите жртава насиља у породици (ОЈТ, ПУ, Клинички центар, Завод за хитну помоћ, пружаоци услуга), како би се унапредила заштита ових лица, предупредили евентуални ризици када је у питању безбедност корисника и јасније одредиле надлежности деловања сваког учесника у систему,
- организоваће се периодични састанци у циљу унапређења сарадње са Геронтолошким центром, Заводом за збрињавање одраслих „Мале Пчелице“, ради бржег реализовања смештаја корисника, односно благовременог и адекватног збрињавања лица,
- организоваће се периодични састанци са Регионалним центром за породични смештај и усвојење Крагујевац и Центром за развој услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“, у циљу рационалног коришћења ресурса установа и адекватније заштите корисника,
- у циљу постизања веће ефикасности у раду, Центар за 2024.годину планира организовање састанка са Основним судом и Основним јавним тужилаштвом, како би се решили постојећи проблеми (проблем позивања стручних радника на рочишта, предлог за унапређење рада Групе за координацију и сл.),
- реализоваће се сарадња са Асоцијацијом центара за социјални рад и Удружењем стручних радника социјалне заштите на плану заузимања заједничких ставова, прибављања тумачења и узимања активног учешћа у тела ових удружења као и Удружењем правника „Аргумент“,
- наставиће се са активностима на приближавању права и услуга из система социјалне заштите а посебно грађанима на сеоском подручју, кроз организовање презентације о правима и услугама ЦСР и кроз пријем грађана у Месним заједницама и кроз организовање акције „Селу у походе“,
- учествоваће се у раду радних тела конституисаних од града Крагујевца у којима су запослени Центра чланови истих ( Мобилни тим, Савет за здравство, Савет за особе са инвалидетом, Саветом за запошљавање и сл),
- Центар ће се активно укључивати у јавне расправе у поступцима доношења закона и подзаконских аката у области социјалне заштите,
- и даље ће се развијати сарадња са организацијама и удружењима у циљу проналажења могућности за пружање додатне подршке угроженим групама корисника,
- обележиће се Дан установе ,14. Октобра,
- прикупљати, обрађивати и истраживати потребе најугроженијих категорија корисника социјалне заштите,
- пратити реализовање права и услуга из Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крагујевца и по потреби достављати оснивачу податке,
- израђивати периодичне извештаје и достављати их надлежним службама локалне управе,
- израђивати тромесечне анализе евидентираних захтева за рад, у сарадњи са руководиоцима служби, у циљу редовног сагледавања ажурности на предметима, вођења прописане евиденције и сагледавања оптерећености служби,у складу са тим вршеће се и усклађивање организације рада постојећих служби,
- сачинити План и Програм рада Центра за социјални рад за 2024.годину,
- сачинити Извештај о раду Центра за социјални рад за 2023.годину,
- изградити нов сајт Центра током 2024.години,
- ажурирати Информатор о раду Центра у 2024.години,у складу са складу са Законом о доступности информација од јавног значаја и Законом о заштити података о личности,
- пратити мере за План интегритета за период 2022-2024.године,доставити извештај,

- у складу са Законом о родној равноправности, односно Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности радити на примени програмских мера :
  1. имплементацији родно осетљивог језика у интерним документима,
  2. организовати обуку за запослене ,
    - сачинити полугодишњи извештај о раду у Регистру социјална карта, о разрешеним нотификацијама и доставити надлежном Министарству,
    - сарађивати са медијима како на локалном нивоу тако и на републичком нивоу,
    - информисати јавност о правима и услугама које могу остварити у Центру ( процедуре, документација, рокови) кроз тематске емисије на ТВ и радио програму, путем сајта Центра,
    - Центар ће активно учествовати у тимовима на нивоу Града који ће радити на изради нових и спровођењу постојећих локалних стратегија и акционих планова,
    - достављати податке установама и службама о појединим категоријама корисника, о броју и врсти њихових проблема и потреба,
    - достављати прилоге за часописе у којима се представља социјална заштита: „Саветовалиште“Центра „Кнегиња Љубица“, Глас центара, Актуелности,
    - Учествовати у пројектним активностима које унапређују квалитет социјалне и породично-правне заштите корисника и
    - Припремати материјал за медијско извештавање о активностима Центра, актуелним темама, које су од значаја за локалну заједницу.

Председник Управног одбора

---

Владимир Крсмановић, дипл. економиста

У Крагујевцу, 12.04.2024. године, број 55100- 868/2024