

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА РЕЦИКЛАЖЕ ТОНЕРА, СЕРВИСИРАЊА ШТАМПАЧА,  
ФОТОКОПИРА И БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ  
ЗАВОДНИ БРОЈ НАБАВКЕ : 55100-352/2025 ОД 20.02.2025.ГОД.**

Закључен дана 26. Фебруара 2025. године, у Крагујевцу, између уговорних страна:

1. Центра за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац, из Крагујевца ул. Светозара Марковића број 43, ПИБ: 101459318, чији је заступник директор Предраг Ивковић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), са једне стране и
2. Ribbon commerce d.o.o, из Крагујевца, ул. Балканска број 30, ПИБ: 101576440, чији је заступник директор, Марко Матановић (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- 1) да је Наручилац у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 16/2019, 92/2023), у складу са Одлуком бр. 55100-352/2025, од дана 20. фебруара 2025. године, покренуо поступак набавке услуга рециклаже тонера, сервисирања штампача и фотокопира и биротехничке опреме, изузете од примене Закона о јавним набавкама;
- 2) да је Пружалац услуга доставио понуду, заводни број 55100-352-4/2024, дана 21.02.2025. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда);
- 3) да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара условима и захтевима из Позива за подношење понуде Наручиоца, број 55100-352-1/2025, од 20.02.2025. године, који се налази у прилогу Уговора и саставни је његов део (у даљем тексту: Позив за подношење понуде);
- 4) да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као понуђача чија је понуда економски најповољнија, за пружање услуга које су предмет овог Уговора.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга рециклаже тонера, сервисирања штампача, фотокопира, и биротехничке опреме са уградњом резервних делова за потребе Наручиоца, током 2025. године, а у свему према прихваћеној понуди Пружаоца услуга и условима и захтевима из Позива за подношење понуде Наручиоца, који су саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

Пружалац услуга се обавезује да извршава услуге које су предмет овог Уговора по јединичним ценама из Понуде и у свему у складу са Понудом. Јединичне цене, наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања уговора. Резервни делови за ласерске штампаче и фотокопире, који нису обухваћени понудом, фактурисаће се по упоредивим тржишним ценама.

Цена за рециклажу ласер тонер касета уључује и замену свих потребних делова који су потребни за функционалан рад тонера. Уговорена цена се не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Интервенције сервисирања штампача, фотокопира и биротехничке опреме краће од 30 минута се не фактуришу.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку појединачну извршену услугу (обавезно је приложити радне налоге, оверене и потписане од стране Наручиоца и Пружаоца услуга, уз сваку фактуру појединачно за сваку наведену фактурисану услугу), на текући рачун број 160-000000439353-53, који се води код Банка Интезе у Крагујевцу.. Фактура између осталог, обавезно мора да садржи уписане и следеће податке: број фактуре, валуту плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и ПИБ и матични број обе уговорне стране.

#### Члан 5.

У случају да Наручилац не плати рачун у уговореном року, на захтев Пружаоца услуга дужан је да Пружаоцу услуге за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012).

#### Члан 6.

Укупна уговорена вредност предмета набавке (свих услуга и уграђених резервних делова) износи =336.040,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно =403.248,00 дин. са обрачунатим ПДВ-ом.

#### Члан 7.

На позив Наручиоца, време одзива Пружаоца услуга и долазак у просторије Наручиоца за поправку штампача и фотокопир апарата максимално је 2 часа.

На ХИТАН позив Наручиоца (телефонски позив) ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА, време одзива Пружаоца услуга и долазак у просторије Наручиоца за поправку штампача и фотокопир апарата максимално је 4 часа.

#### Члан 8.

Место пружања услуга су седиште Наручиоца и по потреби сервисни центар Пружаоца услуга. Рок за извршење појединачне услуге почиње да тече од сваког појединачног захтева упућеног електронском поштом или телефонским позивом овлашћеног лица Наручиоца, а све у складу са Понудом Пружаоца услуга која је прихваћена од стране Наручиоца.

#### Члан 9.

Наручилац одређује запосленог, као овлашћеног представника Наручиоца који даје налог за сервис опреме, која је предмет уговора и који ће бити задужен за праћење реализације и контролисање извршења овог уговора.

Пружалац услуга је у обавези да лицима која упућује на сервисне интервенције опреме, односно мреже код Наручиоца, обезбеди адекватну заштитну опрему и одговарајући алат и упозна их са свим обавезама поштовања мера заштите на раду и заштите животне средине, као и да им изда писано овлашћење, а овлашћена лица су дужна да када дођу код Наручиоца ради интервенције, овлашћење покажу ради идентификације, лицу код Наручиоца које је задужено за контакт са Пружаоцем услуга.

Наручилац неће дозволити приступ опреми и/или мрежи неовлашћеним лицима.

Уколико током трајања уговора дође до промене лица која су одређена да врше услуге сервисирања Пружалац услуга је дужан да одмах о томе обавести Наручиоца.

Лица из претходног става имају обавезу да, уколико у извршењу услуге дођу у контакт са подацима који су код Наручиоца поверљиви, са истим поступају сходно одредбама Закона о заштити података о личности.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге пружати квалитетно, стручно, придржавајући се прописа и техничких стандарда који важе за предметну врсту услуга.

Пружалац услуге је дужан да при сервисирању опреме поступа у складу с пажњом доброг домаћина и пажњом доброг стручњака.

#### Члан 10.

Уколико захтевана услуга подразумева преузимање опреме-уређаја или дела опреме-уређаја и сервис исте у просторијама Пружаоца услуге, Пружалац је у обавези да исту врати исправну Наручиоцу у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 48 сати од момента преузимања дела опреме или уређаја, а у међувремену Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге достави као замену свој уређај истих или бољих техничких карактеристика, на коришћење без накнаде, за време трајања поправке.

Ове одредбе се примењују и у ситуацији када се услуга реализује у просторијама наручиоца, ако је природа квара таква да је није могуће отклонити у уговореном року од 48 сати.

Уколико се опрема- уређај не може сервисом довести у исправно стање односно у ситуацијама када је сервис неисплатив, Извршилац услуге је у обавези да о томе достави извештај Кориснику услуге и опрему-уређај врати Кориснику услуге.

#### Члан 11.

За сваку појединачну услугу Пружалац услуга је обавезан да сачини отпремницу-рачун потписану или радни налог са потписима обе стране, као доказ да је услуга реализована у количини и квалитету који је неопходан и да је сагласна испостављеном захтеву, а све у складу са Понудом.

Гарантни рок за извршене услуге износи 1 годину, а на уграђене делове у складу са гаранцијом произвођача.

Гарантни рок тече од датума испоруке односно датума извршења услуге, а за резервне делове од дана уградње резервног дела.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу за уграђене резервне делове достави оверене гарантне листове/декларације, као и атесте о квалитету добара уколико иста подлежу атестирању.

Извршилац услуге се обавезује да Корисника услуга благовремено обавести о опреми или делу опреме чији је радни век при крају, односно о опреми која се из других разлога мора заменити.

Пружалац услуге је у обавези да на захтев Наручиоца услуга доставља извештаје у вези са предметом овог Уговора.

#### Члан 12.

Уколико Наручилац претрпи штету због нестручно или неквалитетно пружених услуга, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у потпуности накнади штету, у складу са позитивним прописима, а Наручилац у том случају има право на једнострану раскид уговора без отказног рока.

#### Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, почев од **26. фебруара 2025. године**, као дана закључења уговора и трајаће до финансијског испуњења укупне уговорене вредности предмета овог уговора, а најдуже 12 месеци.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до висине износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2026. години вршиће се до висине одобраних апропријација за ту намену, а у складу са прописима којима се уређује буџет за 2025. годину.  
Евентуалне измене и допуне овог уговора биће регулисане анексом уговора.

#### Члан 14.

Пре истека рока на који се закључује, овај уговор може престати у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом било које уговорне стране, уколико друга уговорна страна не испуњава или делимично испуњава своје обавезе предвиђене уговором;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случајевима из члана 14. овог Уговора;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга, као и у другим случајевима, без навођења разлога;

У свим случајевима једностраног раскида уговора, осим из става 1. алинеје 3. овог члана, отказни рок износи 10 дана и уговор се сматра раскинутим по протеклу 10 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

Уговорне стране су дужне да извршавају своје уговорне обавезе до истека отказног рока.

Уговорне стране се обавезују за случај раскида уговора, да ће измирити преузете обавезе по основу овог уговора до дана раскида уговора.

#### Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће надлежан ће бити Привредни суд у Крагујевцу.

#### Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

#### Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Пружаоца услуга  
  
директор, Марко Матановић



За Наручиоца  
  
директор  
Предраг Ивковић, дипл. правник

