

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« КРАГУЈЕВАЦ

СТАТУТ

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« КРАГУЈЕВАЦ

Крагујевац , март 2012.г.

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС бр.42/91), члана 114. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС" бр.24/11) и тачке 12. став 2. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Крагујевац, ("Сл. лист општине Крагујевац" број: 4/92 и "Сл. лист града Крагујевца" број: 16/00,1/05, 15/06, 7/07, 35/08, 34/10 и 27/12), Управни одбор Центра за социјални рад »Солидарност« у Крагујевцу на седници одржаној 29.03.2012.године доноси:

СТАТУТ

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« У КРАГУЈЕВЦУ

I Опште одредбе

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад »Солидарност« у Крагујевцу (у даљем тексту:Центар) уређују се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи установе, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начина стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање запослених, доступност информација од јавног значаја, општи акти, народна одбрана, заштита права запослених.

На Статут Центра сагласност даје оснивач.

На Статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје Министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту:Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

II Правни положај и одговорност за обавезе

Члан 3.

Центар је установа која има својство правног лица и обавља делатност од општег интереса са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III Назив, седиште , печат и лого

Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад »Солидарност« у Крагујевцу.
Назив установе је исписан на српском језику ћириличним писмом.
Седиште установе је у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 43.

Члан 6.

Одлуку о промени назива, седишта и делатности установе доноси оснивач на иницијативу Управног одбора.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32 мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад »Солидарност« у Крагујевцу.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Центар има и један мањи печат, пречника 20-28 мм, за потребе оверавања рачуноводствене и друге документације са истим текстом као и печат из става 1.

Центар има и штамбиљ правоугаоног облика на коме је исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу, број____, датум____ Крагујевац.

Члан 8.

Печат и штамбиљ предају се надлежним запосленим на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљем су лично одговорни за њихово чување.

Кад нису у употреби печати и штамбиљ су закључани.

Директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

Члан 9.

Центар има свој лого.

Лого Центра утврђује се одлуком Управног одбора .

IV Заступање и представљање

Члан 10.

Центар заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да представља Центар пред судовима и другим органима.

Члан 11.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди, а које испуњава услове утврђене Законом.

Члан 12.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писано пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за евентуална прекорачења.

V Делатност

Члан 13.

Центар обавља делатност, односно обавља послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 14.

Претежна делатност Центра је :

88.99-остала непоменута социјална заштита без смештаја

Члан 15.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада Центар врши следећа јавна овлашћења :

1. остваривање права утврђених Законом о социјалној заштити и актом јединице локалне самоуправе
2. коришћење услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе.

Надзор над радом Центра из става 1 овог члана врши Министарство и надлежни орган за послове социјалне заштите јединице локалне самоуправе.

Члан 16.

У вршењу јавних овлашћења Центар у складу са законом обавља следеће стручне послове:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике и планира пружање услуга социјалне заштите;
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење;
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада;
- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема;
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите;

- води евиденције и документацију у складу са законом и другим прописима;
- учествује у пословима планирања и развоја социјале заштите у јединици локалне самоуправе;
- обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Члан 17.

Центар пружа и услугу домског смештаја деци и младима без родитељског старања и деци и младима са сметњама у развоју у оквиру посебне организационе јединице/одељења - Установе за децу и младе "Младост".

87.90-остали облици социјалне заштите са смештајем

Установу за децу и младе "Младост" при Центру оснива Република Србија.

Члан 18.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор и то :

1. Уговор о волонтерском раду
2. Уговор о допунском раду
3. Уговор о делу
4. Уговор о привременим и повременим пословима
5. Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1 овог члана.

Члан 19.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручним сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим лицем у области социјалне заштите који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способности у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривање других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном огласу није пријавио нити један кандидат и то по претходно прибављеној сагласности Министарства.

VI Јавност рада

Члан 20.

Центар је дужан да обезбеди јавност свог рада и извештава надлежни орган државне управе и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду у складу са законом и прописима донетим у складу са законом.

Центар омогућава приступ информацијама од јавног значаја објављивањем Информатора о свом раду и на други начин у складу са Законом.

VII Поштовање људских права и заштита од дискриминације

Члан 21.

Центар је дужан да у остваривању права и пружању услуга поштује људска права и достојанство корисника.

Центар је дужан да заступа интересе и права корисника и да обезбеди једнак приступ правима и услугама за које је надлежан свим грађанима независно од етничких, културних, верских, родних или социо-економских разлика, инвалидитета или сексуалне оријентације.

VIII Доступност услуга

Члан 22.

Центар је дужан да свој рад организује на начин који омогућава доступност услуга свима којима су оне потребне, а посебно деци, старим особама, инвалидима, припадницима мањинских група и др.

IX Превенција

Члан 23.

Центар је дужан да развија превентивне програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана, односно спречавању и сузбијању социјалних проблема у локалној заједници, кроз реализацију конкретних, тематски одређених и на циљне групе усмерених превентивних програма.

X Организација рада

Члан 24.

Центар је дужан да обезбеди унутрашње уређење које омогућује сагледавање и доследно управљење обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским потенцијалима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког запосленог.

Груписање послова у Центру се врши у оквиру организационих јединица одељења и служби.

Основне унутрашње организационе јединице су :

1. Служба за заштиту деце и младих
2. Служба за заштиту одраслих и старих лица
3. Служба за правне послове са пријемном канцеларијом и канцеларијом за материјална давања
4. Служба за финансијско административне и техничке послове
5. Одељење - Установа за децу и младе »Младост«
6. ОЈ Саветовалиште за брак и породицу

XI Управљање и организовање рада

Члан 25.

Органи Центра су: Директор, Управни и Надзорни одбор.

Д и р е к т о р

Члан 26.

Директор је руководећи орган Центра.

Директора именује и разрешава оснивач на период од 4 године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано на те послове на начин прописан законом који регулише област социјалне заштите и овим Статутом.

Члан 27.

За директора Центра може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмње четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Конкурс за именовање директора расписује Управни одбор Центра најкасније 30 дана пре истека времена на које је директор именован.

Поступак по конкурсима спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили конкурсне услове коју доставља уз своје мишљење надлежном органу оснивача.

Члан 28.

Ако директор Центра не буде именован у року од 90 дана од дана расписивања конкурса за именовање директора Центра, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове утврђене Законом и чланом 28 овог Статута и за чије именовање је прибављена сагласност министарства надлежног за социјална питања.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 29.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу и Управном одбору.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео, ради стављања ван снаге.

Члан 31.

Директора Центра за социјални рад разрешава оснивач пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
3. ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра;
4. ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;

5. ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије.
6. из других разлога утврђених законом.

Члан 32.

Директор Центра одговоран је за законитост рада, поштовање стандарда стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање, организовање и контролу рада запослених.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Доноси План јавних набавки
- Одлучује о потреби заснивања радног односа,
- Закључује уговор о раду са запосленима,
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа или у вези са радом, а у складу са законом,
- Доноси одлуке и упутства и закључује уговоре у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правоснажне одлуке суда,
- Врши избор лица са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији и овим Статутом,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Руководилац одељења / службе

Руководилац одељења и службе је лице са посебним овлашћењима и одговорностима у Центру и бира га директор Центра.

Руководилац одељења и службе обезбеђује унутрашњу координацију, планирање, управљање обимом посла унутар службе, поштовање стандарда стручног рада, законитост рада, поштовање рокова и процедура.

Управни одбор

Члан 33.

Председника и чланове Управног одбора Центра именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има 5 чланова и то:

- три члана представника оснивача од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално

- угоржених лица, ако на територији за коју је основан Центар такво удружење делује и има седиште
- два члана представника запослених.
- Председник и чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 34.

Чланове Управног одбора представника запослених предлаже оснивачу репрезентативни синдикат у Центру.

За члана Управног одбора може бити предложен сваки запослени у Центру изузев директора.

Ако предлагач из става 1 овог члана не упути предлог оснивачу у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио позив, представнике именује оснивач.

Члан 35.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова Управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 36.

Управни одбор:

- доноси Статут и друга општа акта Центра
- одлучује о пословању установе
- утврђује предлог финансијског плана установе и по добијању сагласности одговарајућих институција и органа исти усваја
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада установе,
- утврђује предлог Плана јавних набавки
- одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом,
- закључује Уговор о раду са директором Центра,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању запослених о проблематици рада и пословања,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању, Статутом и Законом.

Надзорни одбор

Члан 37.

Председника и чланове Надзорног одбора установе именује и разрешава оснивач.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године.

Надзорни одбор има 3 члана и то:

- 2 представника оснивача и
- 1 представника запослених

Члана Надзорног одбора представника запослених предлаже оснивачу репрезентативни синдикат у Центру.

Ако предлагач из става 4 не упути предлог оснивачу у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио позив, представника именује оснивач.

Члан 38.

Права и обавезе Назорног одбора утврђена су актом о оснивању Центра за социјални рад.

Члан 39.

Начин рада и одлучивање Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа, у складу са Законом.

XII Стручни органи Центра

Члан 40.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра, образују се стална и повремена стручна тела:

Стална тела су:

- Колегијум руководиоца
- Колегијум службе
- Стална Комисија органа старатељства (Комисија за попис и процену вредности имовине штићеника)

Повремена тела су:

- Стручни тимови
- Активи стручних радника
- Комисије

Састав и организација рада стручних тела утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији Центра, односно актом о формирању уколико је реч о повременим телима.

XIII Планирање рада и развоја

Члан 41.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси планове и програме рада и развоја установе.

Члан 42.

Развојни план и Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора.

Развојни план је документ којим се утврђују стратешки циљеви и правци развоја установе, активности и механизми за њихово остваривање.

Програм рада је акциони план за реализацију циљева постављених развојним планом за конкретну годину и садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план приоритета у заједници
- план приоритета на унутрашњем плану
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план информисања,
- план деловања у ванредним околностима
- друге планове који се доносе у складу са важећим прописима

Члан 43.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,

- из буџета Града,
- од корисника
- из других извора (поклони, легати, пројекти и др.)

Члан 44.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се установи наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад
- за финансирање неодложних интервенција

Члан 45.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Града обезбеђују се у буџету Града и преносе се установи наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима , односно извршењу услуга утврђених одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

XIV Пословна тајна

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима установе и корисника услуга.

Члан 47.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти установи,
- који се односе на послове које установа врши за потребе одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама у складу са Законом

Члан 48.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном чувају се на безбедном месту.

Запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном не могу их неовлашћено другим лицима саопштавати и давати на увид.

За саопштавање података или давање докумената који су пословна или друга тајна овлашћеним органима или организацијама овлашћен је директор.

Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XV Обавештавање запослених

Члан 49.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању установе.

Обавештавање се врши непосредно или преко сталних стручних тела, односно преко представника запослених.

Члан 50.

Запослени Центра имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 51.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима, Колегијума руководиоца, Колегијума служби, актива запослених, свих радника Центра, објављивањем извештаја, објављивањем информација и одлука, записника и других аката на огласној табли установе, Информатору Центра, веб сајту, односно на други примерен начин.

XVI Сарадња са синдикатом

Члан 52.

Запослени у Центру имају право синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у регистар.

Запосленима који су синдикално организовани, гарантују се сва права сагласно Закону и општим актима.

Члан 53.

Запослени у Центру имају право на штрајк у складу са Законом.

XVII Општи акти

Члан 54.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

На Статут Центра сагласност даје оснивач.

На Статут Центра у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје Министарство надлежно за социјалну заштиту.

Члан 55.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина запослених у установи путем потписа за покретање иницијативе,

- организације синдиката,
- директор Центра,
- Управни одбор.

Члан 56.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку.

Члан 57.

Центар поред Статута има и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова
- Колективни уговор, односно Правилник о раду
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Акт о процени ризика радних места
- Акт о радној дисциплини
- Правилник о организацији буџетског и рачуноводственог пословања
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о коришћењу службених возила
- Правилник о решавању стамбених потреба запослених
- Правилник о решавању стамбених потреба корисника материјалног обезбеђења
- Планове и Програме
- одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања
- друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 58.

Општа акта из претходног члана доноси Управни одбор или директор, а иста ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Општи акт може ступити на снагу и раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Члан 59.

Објављивање аката се врши на огласној табли установе.

XVIII Народна одбрана

Члан 60.

Центар је дужан да предузима мере и извршава задатке у складу са Законом о одбрани Републике Србије.

XIX Заштита права запослених

Члан 61.

Поред заштите појединачних права запослених на начин и у процедури које гарантује Закон, у Центру је могуће и споразумно решавање спорних питања, између директора и запослених, на начин утврђен законом.

XX Прелазне и завршне одредбе

Члан 62.

Даном ступања на снагу Статута престаје да важи Статут Центра број: 11000-258/11 од 04.02.2011.год.

Члан 63.

Установа ће ускладити остала општа акта са одредбама Статута у року од 30 дана од ступања на снагу.

Члан 64.

Измене и допуне Статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 65.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе, а објавиће се по добијању сагласности оснивача.



Председник

Milosh Todorovic
Милош Тодоровић

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
"СОЛИДАРНОСТ" КРАГУЈЕВАЦ
Број: 11000- 440 /12
03.април 2012.год.**

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« КРАГУЈЕВАЦ

**СТАТУТ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА**

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« КРАГУЈЕВАЦ

Крагујевац , јануар 2017.г.

На основу члана 21 Закона о јавним службама(»Сл.гласник РСбр.42/91,71/94,79/05,81/05 ,83/05 и 83/14) , члана 114 Закона о социјалној заштити (»Сл.гласник РС« бр.24/11) ,члана 12 став 2 алинеја 1 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Крагујевац , Управни одбор Центра за социјални рад »Солидарност« у Крагујевцу на основу члана 36 Статута Центра на седници одржаној 27.01.2017.год. доноси :

**СТАТУТ
О ИЗМЕНИ СТАТУТА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« У КРАГУЈЕВЦУ**

Члан 1.

У члану 25. став 3 Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу **Број: 11000- 440 /12 од 03.04.2012.год.** тачка 6. „ОЈ Саветовалиште за брак и породицу“ брише се.

Члан 2.

Установа ће ускладити општа акта са одредбама овог Статута у року од 30 дана од ступања на снагу.

Члан 3.

Статут о измени Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе , а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

Председник

Славиша Сорак , дипл.соц.радник

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« У КРАГУЈЕВЦУ
Број: 11000- 158 /17 од 27.01.2017.год.**

**СТАТУТ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« КРАГУЈЕВАЦ**

На основу члана 21 Закона о јавним службама(»Сл.гласник РС бр. 42/91 71/94,79/05,81/05 ,83/05 и 83/14) , члана 114 Закона о социјалној заштити (»Сл.гласник РС« бр.24/11) ,члана 12 став 2 алинеја 1 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Крагујевац , Управни одбор Центра за социјални рад »Солидарност« у Крагујевцу на основу члана 36 Статута Центра на седници одржаној 28.01.2019.год. год. доноси :

**СТАТУТ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« У КРАГУЈЕВЦУ**

Члан 1.

У члану 7. Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу (Број: 11000- 440 /12 од 03.04.2012.год. и број 11000-158/17 од 27.01.2017.год.) иза става 3 дадаје се нов став који гласи:

„Центар има и један печат за отисак у печатном воску и за суви отисак“.

Члан 2.

Статут о измени Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе , а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

Председник
Славиша Сорак, дипл.соц.радник

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« У КРАГУЈЕВЦУ
Број: 11000- 363 /19 од 28.01.2019.год.

Центар за социјални рад „Солидарност“
Управни одбор
Број 06000-260- 2 /19
Дана 28.02.2019.год.
Крагујевац

На основу члана 36 Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу
(број: 11000- 440 /12 од 03.04.2012.год. и 11000-158/17 од 27.01.2017.год.)
Управни одбор Центра, на седници одржаној дана 28.02.2019.године, доноси

ОДЛУКУ

Ставља се ван снаге одлука Управног одбора бр,06000-114-032019 од 28.01.2019.год. о усвајању Статута о измени и допуни и Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу и Статут о измени и допуни и Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу бр 11000-253/19 од 28.01.2019.год.

Доставити :

- Управи за здравство и социјалну заштиту града Крагујевца
- Скупштини града Крагујевца
- архиви УО
- архиви

Председник Управног одбора

Славиша Сорак , дипл.социјални радник

**СТАТУТ
О ДОПУНИ СТАТУТА**

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 21 Закона о јавним службама(»Сл.гласник РС бр. 42/91 71/94,79/05,81/05 ,83/05 и 83/14) , члана 114 Закона о социјалној заштити (»Сл.гласник РС« бр.24/11) ,члана 12 став 2 алинеја 1 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Крагујевац („Службени лист општине Крагујевац“бр.4/92 и „Службени лист града Крагујеваца“ бр. 16/00,1/05,15/06,7/07,35/08,34/10 и 27/12), Управни одбор Центра за социјални рад »Солидарност« у Крагујевцу на основу члана 36 Статута Центра на седници одржаној 28.02.2019.год. год. доноси :

**СТАТУТ
О ДОПУНИ СТАТУТА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« У КРАГУЈЕВЦУ**

Члан 1.

У члану 7. Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу (Број: 11000- 440 /12 од 03.04.2012.год. и број 11000-158/17 од 27.01.2017.год.) иза става 3 дадаје се нов став који гласи:

„Центар има и један печат за отисак у печатном воску и за суви отисак“.

Члан 2.

Статут о допуни Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе , а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

Члан 3.

Обавезује се стручна служба Центра да изradi пречишћен текст Статута Центра за социјални рад”Солидарност“ у Крагујевцу

Председник
Славиша Сорак, дипл.соц.радник



ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД »СОЛИДАРНОСТ« У КРАГУЈЕВЦУ
Број: 11000- 349/19 од 28.02.2019.год.